Nr. 542 / 10.11.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea/Entitatea Contractantă: Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Ediția de iarna 2027, Brasov

Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027.

Perioada operațională estimată: ***12–22 februarie 2027***, incluzând, după caz, instalarea infrastructurii, antrenamentele și competițiile, ceremoniile de deschidere/inchidere /premiere, închiderea obiectivelor și dezafectarea. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se derulează de prestator, anterior datei de mobilizare.

Locul prestării: Piața Sfatului – Brașov și locațiile oficiale ale competițiilor și activităților FOTE 2027, inclusiv Poiana Brașov, Cheile Grădiștei, Predeal, Râșnov, Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc, conform documentelor operaționale.

cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază.

Prin prezenta vă rugăm, in masura in care sunteți interesat, să ne transmiteți oferta dumneavoastră pentru **Serviciile specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027."** prezentate în Caietul de sarcini, **la adresa de mail: gicuta.marcu@evofbrasov2027.ro si contact@evofbrasov2027.ro, *in data de 17.11.2026, până la ora 14:00*.**

Eventualele solicitări de clarificări privind Documentația de Atribuire , pot fi adresate de operatorii economici, până la data de 11.11.2026, pe adresa de mail: gicuta.marcu@evofbrasov2027.ro si contact@evofbrasov2027.ro

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi adus la cunostința operatorilor economici, prin postarea acestuia pe site-ul Asociației -www.evofbrasov2027.ro., in data de 13.11.2026.

Descrierea succintă a contractului:

Autoritatea Contractantă intenționeaza să achiziționeze servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027, conform cerințelor caietului de sarcini atașat.

Termen de prestare a servicillor: 12.02.2027–22.02.2027, cuprinzând, după caz, activitățile de pregătire și amenajare, instalare și operaționalizare a infrastructurii temporare, desfășurarea competițiilor, ceremoniile oficiale, dezafectarea și închiderea obiectivelor.

Valoarea estimată:
Valoarea estimată a serviciilor este de **999.863 lei fara TVA**

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: ***prețul cel mai scăzut.***

Tipul Procedurii: Procedură proprie conform Procedura operațională PO-AP-02 nr. 56/07.09.2026 pentru serviciile din Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Nota:
Operatorii economici care se află in situații potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, nu vor participa la prezenta achiziție publică. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

1.George Scripcaru - Președinte Asociația .Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Ediția de iarna 2027, Brasov
2. Mihai Claudiu Covaliu –Președinte COSR
3. Bogdan Matei – Președinte ANS
4. Adrian-Ioan Veștea –Președinte C.J.Brasov
5. Horia-Mihai Motrescu –Primar Oraș Rașnov
6. Sorin Ioan Ciobanu –Primar Oraș Predeal
7. Arpad Andras Antal –Primar Municipiul Sfantu Gheorghe
8. Bokor Tibor – Primar Municipiul Târgu Secuiesc
9. Gârbacea Ovidiu –Administrator SC Cheile Gradiștei SRL
10. Alina Nicoară – Director Executiv Asociația CO FOTE 2027;
11. Gicuța Marcu – expert achiziții;
12. Ionela Toderaș – expert jurist;
13. Rodica Butucea – manager financiar;
13. Andreea Modoran –Responsabil CFPP
14. Iulian Boriceanu – Coordonator Securitate

Cerințe minime obligatorii a fi indeplinite:

Ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținator va prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

A. Documente de calificare solicitate:
1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare, in copie lizibilă, cu mențiunea "Conform cu originalul" semnată si stampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o indeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent in codul

CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terți susținatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o indeplinească efectiv. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentării.

2. **Certificate constatatoare,** valabile, in copie lizibilă, cu mențiunea "Conform cu originalul" semnate si ștampilate de reprezentantul legal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), din care să rezulte ca ofertantul, inclusiv eventualii terți susținatori, asociați, subcontractanți nu au datorii la momentul prezentării acestora. Informațiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentării.

3. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP, valabilă la data depunerii ofertelor.

4. Declarație pe proprie raspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social si al relațiilor de *munca*-conform formularului anexat invitației de participare-Forrmular nr. 8;

5. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea in situațiile prevăzute de art. 164, art.165 si art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare- conform formularului anexat invitației departicipare-Formularul nr. 7;

6. Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 , cu modificările si completările ulterioare- conform formularului anexat invitației de participare-Formular nr. 1;

7. Informații privind subcontractarea - *dacă este cazul*, conform formularului anexat invitației de participare-Formular nr. 4;.

8. Informații privind asocierea - *dacă este cazul*, conform formularului anexat invitației de Participare –Formular nr. 3;

9.Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesionala - daca este cazul , conform formularului anexat invitatiei de participare-Formular nr. 5;.

10.Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ si FINANCIARĂ care au caracter confidențial - conform formularului anexat invitației de participare-Formular nr. 6;.

11. Împuternicire privind persoana desemnată sa reprezinte operatorul economic la procedura de achiziție în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

B. Cerinţe privind capacitatea tehnică a ofertantului

Ofertantul trebuie să fi pestat , în ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau mai multe contracte, din care cel puţin un contract de paza , protecţie, securitate pentru evenimente cu un numar de cel puţin 4000 participanţi, servicii similare in valoare cumulată de minim 800.000 lei, fără TVA

La calculul perioadei referitoare la ultimii 3 ani se va avea in vedere data limită de depunere a ofertelor; .În cazul în care se decalează termenul de depunere oferte, perioada de 3 ani se va decala în mod corespunzător.

Prin servicii similare se înţeleg servicii care asigură paza, siguranţa, ordinea şi buna desfăşurare a manifestărilor/evenimentelor publice sau private.

Modalitate de îndeplinire - Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati. Trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. si data contractului invocate drept experienţa similară, valoarea, beneficiarul, data si numărul documentului de recepţie precum si ponderea si/sau activitaăile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează indeplinirea experienţei similare sunt , fara a se limita la acestea:

-Copii dupa parţi relevante ale contractelor declarate;

-certificate de predare-primire/Procese verbale de recepţie /certificari de bună execuţie /certificate constatatoare/recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente care sa ateste faptul că ofertantul a prestat serviciile similare invocate drept experienţă similară si ca acestea au fost recepţionate in perioada de referinţa (ultimii 3ani).

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experienţa similara au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată in considerare pentru îndeplinirea cerinţei minime se va calcula în conformitate cu procentul prevazut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienţa similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinţei minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;

Pentru contractele a căror valoare este exprimata în altă valuta decat în lei, pentru calculul echivalenţei se va avea in vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor Pentru anul 2026 cursul de referinţa se va raportat la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevazută data limită pentru depunere a ofertelor.

Susţinerea de către terţi – Capacitatea tehnică/profesională Conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi pentru îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea tehnică şi/sau profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice dintre părţi. În acest caz:

Ofertantul are obligaţia să demonstreze că va avea acces în orice moment la resursele terţului, prezentând un angajament ferm din partea acestuia.

-Odată cu angajamentul de susţinere-Formular nr. 5, se vor prezenta şi documente justificative transmise de terţ, din care să rezulte modul efectiv în care va fi îndeplinit angajamentul. Aceste documente vor constitui anexe ale angajamentului.

C.Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerințele si precizările Caietului de sarcini.

D.Propunerea financiară:

. Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiară** –, *împreună cu Anexa la Formularul de ofertă* , conform formularelor anexate invitației de participare - Formular nr. 2;

Oferta, precum şi documentele care însoţesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menționat TVA-ul separat.

Garanţia de buna execuţie se constituie conform art. 154 alin 4 din LEGEA 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Achizitorul eliberează/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, potrivit art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016

Comisia de evaluare se va întruni în data de **17.11.2026, orele 14:00**, pentru deschiderea ofertelor, inițierea procesului de evaluare a ofertelor in vederea stabilirii ofertei câştigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestaţiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **„Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027.** se soluționează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea consiliului naţional de soluţionare a contestaţiilor.*

Observatii:

Invitația de participare , Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul Asociatiei, www.eyofbrasov2027.ro. Operatorii economici interesați vor consulta permanent site-ul Asociatiei , unde autoritatea contractantă va încarca raspunsuri la solicitările de clarificare sau orice alte modificări față de informațiile deja publicate .

În cazul în care se constată ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerințelor autorității contractante si care satisfac in aceeași masură necesitatea autorității contractante, au prețuri egale si sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, in cazul in care vor continua sa subziste situații de natura celor anterior menționate se va replica acest sistem pană la momentul in care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte in clasament

Autoritatea contractanta va incheia Contract de servicii cu ofertantul declarat câștigator, conform modelului de contract atașat prezentei invitații;

Persoana de contact: Gicuța Marcu , ,email: gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro

Cu stimă,

Alina NICOARA
Director Executiv
Comitetul de Organizare FOTE

Gicuța Marcu
Responsabil Achiziții
Comitetul de Organizare FOTE

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

Aprobat,

Director executiv
Asociaţia Comitetul de Organizare FOTE
2027

ALINA NICOARA

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de pază, protecţie, securitate şi intervenţie pentru desfăşurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Braşov 2027

Beneficiar	**ASOCIAŢIA COMITETUL DE ORGANIZARE A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN (FOTE) – EDIŢIA DE IARNĂ 2027**
Cod CPV principal	**79713000-5 – Servicii de pază**

3. Perioadă și obiective

3.1. Perioada operațională estimată: ***12–22 februarie 2027***, incluzând, după caz, instalarea infrastructurii, antrenamentele și competițiile, ceremoniile de deschidere/inchidere /premiere, închiderea obiectivelor și dezafectarea. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se derulează de prestator, anterior datei de mobilizare.

3.2. Principalele obiective și categorii de activități minime ce urmeaza a se desfasura :

LOC / OBIECTIV	**ACTIVITĂȚI DE SECURITATE**
Piața Sfatului – Brașov	Pregătire și montaj, ceremonia de deschidere, control acces, perimetrare, fluxuri public/VIP, zone tehnice, demontaj.
Patinoarul Olimpic Brașov; Târgu Secuiesc; Sfântu Gheorghe	Antrenamente și competiții de hochei/alte activități sportive, fluxuri spectatori, vestiare, acreditări.
Poiana Brașov	Schi alpin; Sat Olimpic; Centru Media;Centrul de comanda FOTE, Ceremoniile de premiere

Cheile Grădiștei	Biatlon, patinaj artistic, short-track, schi-alpinism; Sat Olimpic; spațiul destinat depozitării armamentului și muniției, ceremonii
Râșnov; Valea Carbunari,	Sărituri cu schiurile; dispozitive pe trasee și zone restricționate.
Valea Rasnoavei	Schi fond- dispozitive pe trasee și zone restricționate.
Predeal	Snowboard , dispozitive de securitate pentru pârtie și zone tehnice.
Alte locații aprobate	Numai cele introduse conform documentelor operaționale și mecanismului contractual de modificare.

4. Conținutul minim al serviciilor

Conform Contractului cu orasul gazda pe toata durata evenimentului ***accesul trebuie asigurat și verificat 24/7.***

Săli și ceremonii: Accesul la locațiile oficiale de competiție și non-competiție, precum și la zonele de ceremonii, trebuie controlat prin sistemul de acreditare, zonare și bilete.

Protecție continuă: Locațiile oficiale trebuie asigurate și păzite 24/7.

Procedurile de evacuare de urgență trebuie să respecte reglementările locale și să fie explicate clar tuturor Șefilor de Misiune la sosire.

Măsuri de siguranță conexe:

- *Acreditare: Drepturile de acces și zonele sunt definite printr-o matrice de acreditare aprobată de EOC;*
- *Verificările pașapoartelor/ID-urilor sunt necesare înainte de emiterea acreditărilor.*

Pregătirea pentru criză: Comitetul Organizator trebuie să mențină un plan de gestionare a crizelor aprobat de EOC pentru evenimente precum epidemii, dezastre naturale și atacuri teroriste și să comunice regulile tuturor CNO-urilor.

Protecția participanților: În cazul unei situații de forță majoră, Comitetul Organizator trebuie să informeze imediat EOC și să ia toate măsurile necesare pentru a proteja participanții, în special tinerii sportivi.

Pentru respectarea cerintelor prestatorul va asigura Pază fixă şi mobilă a perimetrelor, a punctelor de acces şi a zonelor cu acces restricționat, inclusiv în afara orelor de competiție, acolo unde graficul impune continuitate cu organizarea , fara a se limita la acestea, a urmatoarelor activitati

a) Controlul accesului pe baza acreditărilor FOTE şi a listelor aprobate; verificarea dreptului de intrare în spații sportivi, VIP, media, logistică, tehnice şi vestiare.
b) Monitorizarea zonelor vulnerabile, supravegherea căilor de acces şi protejarea echipamentelor sportive, tehnice, logistice şi a infrastructurii temporare.
c) Gestionarea inițială şi raportarea incidentelor, alarmarea autorităților competente, delimitarea/izolarea zonei în limita atribuțiilor legale şi sprijinirea intervenției.

d) Sprijinirea procedurilor de evacuare şi direcţionarea persoanelor către rutele stabilite de organizator, fără substituirea serviciilor medicale, Salvamont ori structurilor de ordine publică.
e) Asigurarea coordonării permanente cu Centrul de Comandă FOTE şi cu reprezentantul desemnat de beneficiar.

5. Cerințe operaționale minime pe categorii de obiective

Numarul de agenti neceasr pe durata evenimentului este prezentat in Tabelul 1 respectiv Tabelul 2 parte integranta din prezentul Caiet de sarcini

5.1. Ceremonii și spații cu public numeros

Pentru Piața Sfatului şi locatiile in care se vor desfasura ceremoniile de închidere, dispozitivul va include puncte de filtrare, delimitare fluxuri participanți/spectatori, protecție zone VIP, culoare de evacuare, patrule şi rezervă mobilă, dimensionate în planul de pază/acțiune aprobat. Pentru ceremonia de deschidere, necesarul minim este 70 de agenți în intervalul 16:00–22:00, sub rezerva validării programului. Numarul exact de agenti necesari si modul de organizarea a activitatii va fi stabilit de catre prestator.

5.2. Arenele sportive și bazele de antrenament

Dispozitivul va include securizarea traseelor de concurs, separarea zonelor destinate sportivilor, arbitrilor, presei şi publicului, supravegherea căilor de acces şi verificarea acreditărilor. Personalul repartizat în arene va avea calificarea/atestarea cerută de lege pentru activitatea efectiv prestată, inclusiv cerințele specifice competițiilor sportive, acolo unde sunt aplicabile.

5.3. Sate Olimpice, Centru Media și Centru de Comandă

Se vor asigura controlul accesului, evidențierea incidentelor, prevenirea intrării persoanelor neautorizate, paza perimetrelor şi protecția zonelor tehnice. Nivelul posturilor fixe şi natura acoperirii continue se vor stabili în planul pe obiectiv, pornind de la cerintele minime prezentate Anexa 1, parte integranta din prezentul Caiet de Sarcini

5.4. Containere-vestiar și infrastructură temporară

Se vor proteja containere-vestiar , precum şi dotările temporare din din toate locatiile in care se desfasoara evenimentul si care sunt înscrise în planul operațional. Posturile trebuie să protejeze bunurile şi să permită accesul exclusiv persoanelor autorizate.

5.5. Spații pentru armament și muniție – biatlon

Prestatorul va asigura paza și controlul accesului în exteriorul și la intrarea spațiilor de depozitare aprobate, prin personal instruit și autorizat în condițiile aplicabile. Regimul exact de pază, armele/munițiile vizate, responsabilitățile deținătorului, cerințele de înarmare a personalului, dacă se impun legal, și procedurile de alarmare se stabilesc numai după validarea de către titularul autorizat și autoritățile competente. Prezentul Caietul de sarcini nu prezinta pentru prestator necesitatea desfasurarii activitatilor manipulare, transport sau administrare arme ori muniții.

6. Dispozitivul specializat de securitate pe schiuri

Prestatorul va mobiliza patrule de agenți atestați, capabili să se deplaseze pe schiuri pe pârtii de dificultate medie și mare, pentru securizarea traseelor, zonelor de start/sosire, instalațiilor de transport montan dedicate sportivilor și punctelor tehnice.

- Aptitudini avansate de schi, inclusiv deplasare sigură pe pârtii roșii/negre cu echipamentul din dotare; Ofertantul va prezenta **declarație de aptitudini pentru fiecare agent nominalizat**.
- Limba engleză la nivel conversațional minim A2/B1 pentru personalul care intră în contact direct cu sportivii și oficialii străini.
- Echipament individual complet: schiuri, clăpari, bețe, cască, ochelari, îmbrăcăminte de iarnă impermeabilă, identificare vizibilă SECURITY/FOTE, radio adecvat frigului, lanternă și trusă de prim ajutor de urgență.
- Atribuții: prevenirea pătrunderii neautorizate, verificarea acreditărilor, comunicarea incidentelor, semnalizarea pericolului și acordarea sprijinului de primă urgență în limita instruirii, până la intervenția echipelor abilitate.

Patrulele vor respecta instrucțiunile arbitrilor de pistă și de limitarea competențelor față de Salvamont și Jandarmeria Montană.

7. Personal – calificare, instruire și cerințe lingvistice

7.1. Toți agenții trebuie să fie legal angajați și calificați/atestați pentru activitatea prestată, apți pentru condițiile de lucru, instruiți în privința comportamentului adecvat în relația cu minorii, pentru urgențe și evacuare. Prestatorul răspunde de respectarea timpului de muncă, repausului și înlocuirii personalului.

7.2. Prestatorul desemnează in mod obligatoriu **manager de securitate pentru întregul eveniment** disponibil 7/7zile , 24/24 ore și **șefi de obiectiv pentru locațiile/activitățile**

din planul operațional cu aceiasi disponibilitate 7/7zile , 24/24 ore ; responsabilitățile acestora nu diminuează obligația asigurării efective a posturilor.

7.3 Având în vedere caracterul internațional al Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE Brașov 2027), participarea a peste 45 de delegații străine, oficiali ai Comitetelor Olimpice Europene (EOC) și jurnaliști internaționali, Prestatorul are obligația de a asigura personal capabil să comunice eficient în limba engleză, după cum urmează:

1. *Proporția și repartizarea personalului vorbitor de limba engleză*
    - Managerul de Securitate și Șefii de Obiectiv (100%): Toți agenții desemnați de Prestator pentru Satele Olimpice, arenele sportive și festivități trebuie să vorbească limba engleză la un nivel avansat (minimum B2), fiind capabili să gestioneze direct relația cu șefii de delegații, oficialii EOC.
    - Posturile de Control Acces și Recepție (100%): Toți agenții de pază repartizați în punctele de verificare a acreditărilor (porțile Satelelor Olimpice, intrările VIP, zonele Media și vestiarele sportivilor) trebuie să vorbească limba engleză la un nivel mediu (minimum B1).
    - Posturile de Perimetru și Patrulare (Minimum 30%): Pentru posturile fixe de barieră sau patrulele mobile din cadrul bazelor sportive, Prestatorul se va asigura că cel puțin un membru al fiecărei echipe/patrule poate comunica în limba engleză la un nivel elementar/conversațional (A2/B1).

2. *Competențe operaționale minime solicitate (Ce trebuie să știe să comunice)*

Personalul de pază selectat trebuie să dețină vocabularul și abilitățile necesare pentru:

- Ghidare și Orientare: Explicarea regulilor de acces, direcționarea corectă a sportivilor și oficialilor către zonele permise conform acreditării purtate la vedere.
- Gestionarea Refuzului de Acces: Refuzarea politicoasă, dar fermă, a accesului persoanelor neautorizate în zonele restricționate (ex. Satele Olimpice sau zona tehnică a arenelor), utilizând un limbaj profesionist în limba engleză.
- Proceduri de Urgență: Transmiterea instrucțiunilor de evacuare, prim ajutor sau alertare în limba engleză în cazul unui incident de securitate sau medical.

7.4. Necesar minim de personal feminin, pentru respectarea pentru operațiunile justificate de specificul fluxurilor și măsurilor legale de control:

EVENIMENT / ZONĂ	**MINIM CONFORM REFERATULUI**
Ceremonia de deschidere – Piața Sfatului	20 agenți
Patinoare	5 agenți
Pârtii	1 agent / eveniment
Ceremonia de închidere – Poiana Brașov	10 agenți
Ceremonia de închidere – Cheile Grădiștei	10 agenți

8. Coordonare, comunicații și logistică

a) Managerul de securitate va coordona toate dispozitivele, va participa la ședințele operative, va verifica prezența agenților și schimburile, va ține evidența incidentelor și va întocmi rapoartele zilnice.
b) Prestatorul va asigura șefi de obiectiv, responsabili de informarea dispeceratului/centrului de comandă și de controlul zilnic al posturilor.
c) Sistemul radio/telefonie profesională va permite comunicarea între manager, șefii de obiectiv, punctele de acces, patrule, echipele de intervenție și Centrul de Comandă FOTE. Utilizarea frecvențelor/echipamentelor se realizează potrivit regimului ANCOM aplicabil.
d) Prestatorul trebuie sa dispuna de dispecerat propriu funcțional avizat de IGPR, mijloace auto adaptate condițiilor de iarnă , inclusiv vehicule 4x4 pentru deplasarile pe drumurile montane și logistică suficientă inclusiv pentru prestații simultane la toate obiectivele.
e) Fiecare agent va purta vestă/echipament vizibil inscripționat SECURITY și număr individual de identificare; modelul, culoarea și identificarea vizuală FOTE se aprobă de comun acord cu beneficiarul înaintea mobilizării.
f) Toate mijloacele de comunicații, echipamentul individual, transportul, echiparea pentru schi, instruirea, rezerva de personal și consumabilele incluse în propunerea tehnică sunt suportate de prestator și incluse în tarifele ofertate.

9. Planificare, mobilizare și documente obligatorii

9.1. Prestatorul elaborează, si supune aprobarii beneficiarului, planuri și proceduri de pază / acțiune distincte pe obiective, cu responsabilități, amplasare posturi, schimburi, trasee patrulare, reguli de acreditare, canale de alertare și evacuare, măsuri pentru incidente și urgențe.

9.2. Documentele care, potrivit legislației, necesită avizare, aprobare sau transmitere către poliție, jandarmerie ori alte autorități vor fi depuse în termenele legale efectiv aplicabile; beneficiarul și prestatorul stabilesc intern un calendar suficient de anticipat pentru obținerea acestora. Referatul indică repere interne de 30 de zile pentru planurile de pază și 10 zile pentru competițiile sportive; respectarea obligațiilor legale va fi verificată în raport cu normele în vigoare la data depunerii.

9.3. Cu minimum 5 zile înainte de operaționalizarea dispozitivului, prestatorul prezintă lista nominală a personalului, pe obiectiv/post/schimb, cu atestarea și nivelul declarat de limbă engleză, precum și lista echipamentelor din dotare și persoanelor de contact pe obiective asa cum este solicitat in prezentul Caiet de Sarcini .

9.4. Documente minime ce vor fi predate și actualizate, după caz:

- planul de mobilizare și matricea de acoperire simultană a obiectivelor;
- planurile de pază/acțiune și instrucțiunile posturilor, inclusiv regulile de acreditare;
- graficul zilnic nominal pe posturi, dovada instruirii și lista rezervelor;
- lista legăturilor radio și procedura de escaladare a incidentelor;
- registrul incidentelor, raportul zilnic și centralizatorul orelor efectiv prestate;
- raportul final de execuție, împreună cu documentele pentru recepție.

10. Cantități, mod de comandare și ajustarea dispozitivului

10.1. Unitatea de măsură a prestației este ora-personal (o oră efectiv executată de un agent într-un post aprobat). Personalul de coordonare, rezerva, deplasările, echiparea și logistica se includ în prețul ofertat,

10.3. Numărul de posturi și programul se stabilesc prin graficul operațional aprobat și ordinele de serviciu emise în condițiile contractului. Prestatorul trebuie să poată reloca, suplimenta ori reduce temporar efectivele pentru activități concurente în timp, cu acoperirea integrală a posturilor aprobate, inclusiv a acelor posturi care nu au fost prevazute initial cu efective.

10.4. Redistribuirea între obiective nu justifică plata aceleiași ore-agent de două ori. Modificarea volumelor sau valorii contractului se poate face doar în limitele, condițiile și prin instrumentele permise de documentația de atribuire, contract și legislația aplicabilă; nu există obligație de plată pentru ore necomandate sau neprestate.

11. Obligațiile prestatorului și standarde minime de execuție

a) Să dețină și să mențină toate autorizațiile/licențele necesare prestării serviciilor, inclusiv licența de funcționare în domeniul pazei, în condițiile legii.
b) Să execute integral posturile aprobate, la orele și în amplasamentele stabilite; să asigure personal de rezervă și înlocuirea agentului absent în cel mult 30 de minute de la momentul constatării.
c) Să mențină o comunicare operațională permanentă cu Centrul de Comandă FOTE și să notifice fără întârziere orice incident semnificativ.
d) Să asigure înlocuirea imediată a unui agent care nu îndeplinește cerințele de calificare, identificare, comportament ori competență lingvistică aplicabile postului.
e) Să asigure respectarea instrucțiunilor beneficiarului și a planurilor aprobate, fără a încălca legea sau atribuțiile autorităților publice.
f) Să asigure protecția datelor, confidențialitatea planurilor și informațiilor despre delegații, infrastructură, posturi și vulnerabilități.
g) Să remedieze prompt disfuncționalitățile constatate la control și să documenteze măsurile luate.
h) Să mențină o poliță de răspundere civilă profesională valabilă pe toată perioada contractuală, cu limită de acoperire de cel puțin 200.000 EUR pentru daunele acoperite potrivit poliței.

12. Obligațiile beneficiarului

a) Să pună la dispoziția prestatorului calendarul competițional și actualizările aprobate, planurile de amplasament disponibile și regulile de acreditare.
b) Să desemneze coordonatorul de securitate și persoanele împuternicite să emită/comunice graficele și să confirme prestațiile.
c) Să coopereze la elaborarea documentelor operaționale și la coordonarea cu structurile competente în condițiile legii.
d) Să comunice, în condițiile contractului, modificările de program și să confirme în scris serviciile suplimentare ori redistribuirile care produc efecte financiare.
e) Să recepționeze serviciile efectiv prestate și conforme și să plătească prestațiile acceptate conform contractului.

13. Măsurarea performanței și raportarea incidentelor

INDICATOR	CERINȚĂ / MOD DE VERIFICARE
Acoperirea posturilor	100% din posturile și intervalele confirmate; control prin grafice, prezență și verificări operative.
Înlocuirea agentului absent	Maximum 30 minute de la constatarea absenței; oră de apel/înlocuire în registrul de evenimente.

Reacția la alarmare	Timpul maxim se declară în oferta tehnică pentru fiecare categorie de locație și este preluat în planul operațional/contract; verificat prin marcaje orare.
Controlul acreditărilor	Aplicarea procedurii de acces pentru toate intrările aprobate; neconformități consemnate și remediate.
Comunicarea incidentelor	Imediată către Centrul de Comandă și coordonator; raport scris ulterior în intervalul stabilit prin planul operațional.
Personal / echipare / limbi străine	Conform listei nominale și cerințelor pentru fiecare post, verificabile în teren.
Raportarea prestației	Rapoarte zilnice, pontaje pe posturi, procese-verbale de verificare și centralizare la recepție.

14. Recepția, decontarea și documentele justificative

14.1. Recepția se realizează periodic, în condițiile contractului, pe bază de raport de activitate, pontaje/foi de prezență pe obiective și intervale, registru de incidente și confirmarea reprezentantului beneficiarului. La încheiere se întocmește un proces-verbal final de recepție.

14.2. Decontarea se face exclusiv pentru ore-personal efectiv prestate, comandate/confirmate și acceptate, la prețul unitar contractual, în limita plafonului contractual și potrivit regulilor privind ajustările aprobate. Orele neprestate și posturile neacoperite nu se facturează.

14.3. În situația neconformităților, beneficiarul înscrie constatările, documentele suport și măsurile dispuse, cu dreptul de a refuza plata prestației neconforme, în condițiile contractului.

15. Conținutul propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie să permită verificarea clară, punct cu punct, a respectării caietului de sarcini. Prestatorul va include cel puțin:

a) Declarație de conformitate cu toate cerințele tehnice și calendarul de mobilizare.
b) Plan preliminar de securitate și matrice de acoperire simultană a locațiilor, inclusiv graficul de schimburi și rezerva disponibilă.
c) Structura de coordonare: manager de securitate, șefi de obiectiv, punct de dispecerizare și canale de comunicare; CV-ul managerului și dovezi ale competențelor solicitate.

d) Metodologia de control acces, acreditări, patrulare, raportare incidente, evacuare și gestionare a fluxurilor.
e) Metodologia de asigurare a patrulelor pe schiuri și dotările specifice.
f) Lista tipurilor de echipamente radio, uniforme, mijloace auto 4×4, dotări pentru iarnă și personal de rezervă.
g) Declarație de mobilizare a personalului cu nivelul de engleză solicitat; lista nominală este exigibilă cu cel puțin cinci zile înaintea operaționalizării.
h) Declarație privind deținerea licențelor/autorizațiilor și angajamentul de menținere a poliței de asigurare minime.
i) Timpul de intervenție asumat, exprimat clar și verificabil pentru fiecare categorie de amplasament relevantă.

17. Conținutul propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul unitar ferm pe oră-personal, fără TVA, tarifele pentru categorii distincte expres prevăzute în prezenetul caiet de Sarcini .

- Manegr securitate
- Sef obiectiv
- Agent ordine pentru competitii sportive
- Agent echipa de interventie
- Agent paza obiectiv exterior

Tarifele ofertate includ toate costurile directe/indirecte ale prestatorului, inclusiv cheltuielile de legate de dotarea agentilor cu echipamente iarnă, mobilizare, coordonare, dispecerat, transport, comunicații, echipamente , schimburi și înlocuiri.

18. Confidențialitate și protecția informațiilor

Prestatorul și personalul său păstrează confidențialitatea asupra planurilor de securitate, amplasării posturilor, schemelor de acces, rutelor, programelor delegațiilor, incidentelor, vulnerabilităților și informațiilor operaționale. Datele personale vor fi prelucrate doar potrivit instrucțiunilor legitime și legislației aplicabile; documentele sensibile vor avea acces controlat și vor fi returnate/șterse la final conform contractului.

19. Dispoziții finale

Prestatorul are obligația de a respecta, pe întreaga perioadă de executare a contractului, toate prevederile legale aplicabile în domeniul protecției mediului, al legislației sociale și al relațiilor de muncă.

a. Reglementări obligatorii privind Relațiile de Muncă și Protecția Muncii

Acesta este cel mai complex pilon pentru serviciile de pază, fiind guvernat direct de Codul Muncii, legislația SSM și normele specifice pazei umane.

- **Respectarea timpului de muncă și odihnă (Codul Muncii):** Activitatea de pază funcționează de regulă în regim continuu (ture de 12/24 sau 12/48). Contractul trebuie să garanteze că agenții de pază nu depășesc maximumul legal de ore suplimentare și că beneficiază de repausul săptămânal obligatoriu.

- **Salarizarea minimă obligatorie**: Angajatorul trebuie să asigure plata salariului minim garantat în plată, inclusiv sporurile obligatorii prin lege pentru munca de noapte (spor de 25%) și munca în zilele de sărbători legale sau weekend.

- **Securitate și Sănătate în Muncă (SSM - Legea nr. 319/2006):**

o Firma de pază trebuie să efectueze instruirea SSM specifică locului de muncă pentru fiecare post din cadrul bazelor sportive (ex: Poiana Brașov, Râșnov, Cheile Grădiștei).

o **Condiții extreme de iarnă:** Deoarece FOTE 2027 se desfășoară în perioada 14–21 februarie 2027, în zone montane, angajatorul este obligat prin OUG nr. 99/2000 să ofere agenților care lucrează în aer liber: ceai cald (1-2 litri/persoană/schimb), echipament de protecție adecvat împotriva frigului și pauze pentru refacerea capacității de termoreglare în spații încălzite.

- **Calificarea și atestarea personalului (Legea nr. 333/2003):** Toți agenții de pază folosiți în cadrul evenimentului trebuie să dețină atestat profesional eliberat de Poliție, certificat medical de aptitudine și aviz psihologic valabil. Personalul trebuie dotat cu uniformă aprobată, însemne distinctive și ecuson de identificare

b. Reglementări obligatorii în domeniul Social

Dimensiunea socială vizează etica, incluziunea și standardele internaționale impuse de Comitetul Olimpic European (EOC).

- **Nediscriminarea și egalitatea de șanse (UG nr. 137/2000):** Agenții de pază trebuie instruiți explicit pentru a preveni orice formă de discriminare (pe criterii de rasă, naționalitate, gen, religie sau orientare sexuală) în interacțiunea cu sportivii, delegațiile oficiale sau spectatorii.

- **Combaterea hărțuirii și abuzului:** Serviciul de pază este prima linie în asigurarea unui „mediu sigur, corect și primitor" solicitat de EOC. Agenții nu trebuie doar

să evite comportamentele abuzive, ci să intervină activ dacă observă abuzuri sau hărțuiri în perimetrul păzit.

- **Protecția datelor cu caracter personal (GDPR):** În punctele de control acces, agenții vor gestionat acreditări, liste de oaspeți sau sisteme de monitorizare video (CCTV). Contractul obligă furnizorul să garanteze confidențialitatea strictă a datelor și respectarea normelor europene privind stocarea și procesarea acestor informații.

c. Reglementări obligatorii de Mediu

Deoarece FOTE 2027 pune un accent major pe sustenabilitate, managementul ecologic este o clauză contractuală fermă.

- **Gestiunea deșeurilor (OUG nr. 92/2021):** Personalul de pază aflat în posturi este obligat să respecte colectarea selectivă a deșeurilor generate în gheretele de pază sau punctele de control și să raporteze orice depozitare ilegală de deșeuri în perimetrul obiectivelor olimpice.
- **Eficientizarea resurselor și amprenta de carbon:** Echipamentele logistice mobile folosite de firma de pază (patrule auto, sisteme mobile de iluminat, generatoare de rezervă) trebuie să respecte normele europene de emisii. Tot mai multe autorități contractante solicită utilizarea mașinilor electrice sau hibride pentru patrularea în stațiuni montane cu scopul de a reduce poluarea fonică și a aerului în zonele de concurs.

Intocmit,

Coordonator Securitate CO FOTE,

Iulian Boriceanu

Tabelul 1 – Activități sportive

Nr. crt.	Data	Activitatea antrenament/competitie	Gen		Ora începere	Ora terminare	Intervalul orar al dispozitivului de ordine	Necesar persoane de ordine	Ore/ persona ordine
			Fete	Baieti					
SCHI ALPIN – Poiana Brașov – Pârtia Subteleferic / Lupului									
1	2/14/2027	Antrenament	x	x	09:00	12:00	08:30-12:30	2	4
2	2/15/2027	Antrenament	x		07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
				x	09:00	12:00			
		Competiție	x		08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
3	2/16/2027	Antrenament		x	07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
			x		09:00	12:00			
		Competiție		x	08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere		x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
4	2/17/2027	Antrenament	x		07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
				x	09:00	12:00			

		Competiție	x		08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
5	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
			x		09:00	12:00			
		Competiție		x	08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere		x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
6	2/19/2027	Antrenament	x	x	09:00	12:00	08:30-12:30	2	4
7	2/20/2027	Antrenament	x	x	07:30	09:00	07:00-09:30	2	2.5
		Competiție	x	x	08:00	13:30	7:30-14:00	8	6.5
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
BIATLON – Cheile Grădiștei									
8	2/14/2027	Antrenament (neoficial)	x	x	13:00	15:00	12:30-15:30	0	0
9	2/15/2027	Antrenament (oficial)	x	x	10:00	13:30	09:30-14:00	4	4.5
10	2/16/2027	Competiție	x	x	09:00	14:15	08:30-14:30	8	6
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2

11	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	10:00	11:30	09:30-12:00	4	2.5
		Antrenament (neoficial)	x	x	15:30	16:50	15:00-17:30	4	2.5
12	2/18/2027	Competiție	x	x	09:30	11:30	9:00-12:00	8	3
		Antrenament (oficial)	x	x	12:00	13:30	11:30-14:00	4	2.5
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
13	2/19/2027	Competiție	x	x	09:00	14:30	08:30-15:00	8	6.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
14	2/20/2027	Antrenament (oficial)	x	x	14:00	15:20	13:30-16:00	4	2.5
15	2/21/2027	Competiție	x	x	12:30	15:00	12:00-15:30	8	3.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
SCHI FOND – Cheile Râșnoavei									
16	2/14/2027	Antrenament (neoficial)	x	x	15:00	17:00	14:30-17:30	0	0
17	2/15/2027	Antrenament	x	x	14:30	16:30	14:00-17:00	4	3
18	2/16/2027	Antrenament	x		09:00	09:55	08:30-14:30	8	6
				x	11:30	12:25			

		Competiție	x		10:00	11:00			
				x	12:30	14:00			
19	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	14:00	16:00	13:30-15:30	4	2
20	2/18/2027	Antrenament	x		09:00	09:55	08:30-14:30	8	6
				x	11:30	12:25			
		Competiție	x		10:00	11:00			
				x	12:30	14:00			
21	2/19/2027	Antrenament (oficial)	x	x	15:00	17:00	14:30-17:30	4	3
22	2/20/2027	Antrenament	x	x	09:00	09:55	8:30-14:30	8	6
			x	x	11:00	11:55			
		Competiție	x	x	10:00	14:00			
21	2/21/2027	Antrenament	x	x	09:00	09:55	8:30-12:30	8	4
		Competiție	x	x	10:00	12:00			

PATINAJ ARTISTIC - Cheile Grădiștei									
22	2/15/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	0	0
23	2/16/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	0	0
24	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	0	0
25	2/18/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-		
26	2/19/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-		
27	2/20/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-		
HOCHEI PE GHEAȚĂ (Băieți) - Patinoarul olimpic Brașov									
28	2/15/2027	Antrenament (oficial)		x	11:30	20:00	11:00-20:30	10	9.5
29	2/16/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
30	2/17/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8

31	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
32	2/19/2027	Antrenament		x	07:30	8:00	7:00-8:30	30	1.5
		Competiție		x	11:30	18:00	9:30-21:00	30	11.5
33	2/20/2027	Antrenament		x	07:30	08:00	7:00-8:30	0	0
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:01	30	8
HOCHEI PE GHEAȚĂ (FETE) - Târgu Secuiesc									
34	2/15/2027	Antrenament (oficial)		x	11:30	20:00	11:00-20:30	10	9.5
35	2/16/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
36	2/17/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
37	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
38	2/19/2027	Antrenament		x	07:30	9:30	07:00-10:00	10	3

		Competiție		x	11:00	18:00	9:30-21:00	30	11.5
39	2/20/2027	Antrenament		x	07:30	08:00	7:00-8:30	0	0
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
HOCHEI PE GHEAȚĂ 3x3 - Sfântu Gheorghe									
40	2/15/2027	Antrenament (oficial)		x	07:00	19:45	06:30-20:30	10	14
41	2/16/2027	Competiție	x	x	10:00	19:15	8:30-20:30	20	12
42	2/17/2027	Competiție	x	x	10:00	19:15	8:30-20:30	20	12
43	2/18/2027	Competiție	x		15:00	19:15	14:00-20:00	20	6
44	2/19/2027	Competiție	x	x	12:00	19:15	10:30-20:30	20	10
SHORT-TRACK - Cheile Grădiștei									
45	2/15/2027	Competiție	x	x	08:30	14:30	08:00-15:00	8	7
46	2/16/2027	Competiție	x	x	08:30	14:30	08:00-15:00	8	7
47	2/17/2027	Competiție	x	x	08:30	14:00	08:00-15:00	8	7
SĂRITURI CU SCHIURILE - Râșnov									
48	2/14/2027	Antrenament	x	x	08:00	16:00	07:00-16:00	6	9

49	2/15/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:30	14:30	09:00-15:00	8	6
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
50	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:00	18:30	09:30-19:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
51	2/17/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	17:30	08:30-18:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
52	2/18/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	17:30	08:30-18:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
53	2/20/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:30	08:30-14:00	8	5.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
SCHI ALPIN - Cheile Grădiștei									
54	2/15/2027	Antrenament+Competiție	x	x	11:00	16:00	10:00-18:00	6	8
55	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	11:00	15:00	10:00-16:00	6	6

SNOWBOARD - Predeal									
56	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:00	8:00-13:30	8	5.5
57	2/17/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:00	12:30	9:00-13:00	8	4
58	2/18/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:30	8:00-14:00	8	6
59	2/19/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:00	8:00-13:30	8	5.5
60	2/20/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	14:00	8:00-15:00	8	7

Tabelul 2 – Alte activități

Nr. crt.	Data	Eveniment	Gen		Ora începere	Ora terminare	Interval orar al dispozitivului de ordine	Numar personal de ordine	Ore/ persona ordine
			Fete	Baieți					
1	14.02.2027	Ceremonie deschidere eveniment FOTE 2027 - **Piața Sfatului**			18:00	21:00	16:00-22:00	70	6
2	12.02.2027-14.02.2027	Pregătire. Montare infrastructură - **Piața Sfatului**			07:00(12.02.2027)	16:00(14.02.2027)	-	2	56
3	12.02.2027-22.02.2027	Sat Olimpic - **Poiana Brașov**			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	9	252
4	12.02.2027-22.02.2027	Centrul Media - **Poiana Brașov**			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		1	252
5	12.02.2027-22.02.2027	Sat Olimpic - **Cheile Grădiștei**			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	4	252

6	12.02.2027-22.02.2027	**Cheile Grădiștei** - depozitul de armament			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
7	12.02.2027-22.02.2027	**Poiana Brașov** - Centul de comandă			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
8	12.02.2027-22.02.2027	**Poiana Brașov** - Containere-vestiar			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
9	21.02.2027	**Poiana Brasov** - Închiderea evenimentului			-	-	-	50	5
10	21.02.2027	**Cheile Gradiștei** - Închiderea evenimentului			-	-	-	30	4
11	12.02.2027-22.02.2027	**Echipa interventie Poiana Brasov**			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		4	252
12	12.02.2027-22.02.2027	**Echipa interventie Cheile Gradistei**			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		4	252

Nota In cele doua tabele este indicat numarul maxim de ore/eveniemt(baza) Ofertantul este raspunzator de repartizarea orelor pentru asigurarea serviciilor de paza si protectie pe toata durata eveniemtului FOTE BRASOV 2027 in toate locatiile indicate in prezentul Caiet de sarcini

Intocmit,

Coordonator Securitate CO FOTE,

Iulian Boriceanu

Anexa 2. Model de raport zilnic / document de recepție

CÂMP	CONȚINUT DE COMPLETAT
Data / obiectiv	
Post / zonă / interval	
Agenți planificați / efectiv prezenți	
Ore-personal planificate / confirmate	
Șef de obiectiv / coordonator	
Incidente / măsuri / ore de alarmare	
Posturi neacoperite / înlocuiri	
Neconformități și remedieri	
Confirmare prestator / beneficiar	

La recepția periodică se atașează centralizatorul pe zile/locații/ore-personal, semnat de reprezentanții desemnați; orele aferente unor posturi neacoperite sau neconfirmate se exclud de la plată.