**MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. ..... / .....

***Preambul***

În temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în măsura aplicabilă, și al Procedurii operaționale PO-AP-02 privind achiziția serviciilor din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;

Având în vedere Referatul de necesitate nr. 428/28.10.2026 al Departamentului Security, Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026, Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire nr. 430/28.10.2026 și Nota justificativă privind determinarea valorii estimate nr. 431/28.10.2026, pentru achiziția „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”;

În conformitate cu Raportul procedurii nr. ..... / ....., prin care s-a atribuit contractul în urma aplicării procedurii proprii, în baza ofertei tehnico-financiare nr. ..... / ....., înregistrată la Achizitor sub nr. ..... / ....., s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, având ca obiect „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”,

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev. 2), între:

Referință angajament legal / bugetar: .....

***Art. 1. Părţile contractante***

ASOCIAȚIA „COMITETUL DE ORGANIZARE A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN (F.O.T.E.) – EDIȚIA DE IARNĂ 2027”, cu sediul în municipiul Brașov, str. Michael Weiss nr. 31, ap. 1, „Sala Întrunirii”, județul Brașov, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 89/09.10.2025, CUI 53244308, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0DC6208201, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Brașov, e-mail pentru comunicări contractuale gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro, reprezentată legal de domnul George SCRIPCARU – Președintele Comitetului Director, prin Alina NICOARĂ, în calitate de Director Executiv, împuternicită în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale nr. 130 din 18.09.2026, denumită în continuare „Achizitorul”,

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., deținătoare a licenței de funcționare nr. ....., în calitate de Prestator.

***CLAUZE GENERALE***

***Art. 2. Obiectul contractului***

**2.1.** Prestatorul se obligă ca, în perioada convenită și în conformitate cu Raportul procedurii nr. ....., oferta nr. ....., Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026 și obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”.

**2.2.** Serviciile se prestează în Piața Sfatului – Brașov și la locațiile oficiale de competiție și de desfășurare a activităților FOTE 2027 din Brașov, Poiana Brașov, Cheile Grădiștei, Predeal, Râșnov, Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc. Posturile, efectivele și programul concret sunt stabilite prin graficele operaționale aprobate și ordinele scrise emise în condițiile contractului.

**2.3.** Prestatorul se obligă să asigure, în limitele atribuțiilor legale și potrivit Caietului de sarcini, servicii de:

– pază fixă și mobilă a obiectivelor, bunurilor și infrastructurii împotriva accesului neautorizat, furturilor, distrugerilor și altor acțiuni ilicite;

– protecție a participanților, control al accesului și al acreditărilor, gestionare a fluxurilor și patrulare, inclusiv prin dispozitivul specializat pe schiuri;

– monitorizare a zonelor vulnerabile, prevenire, semnalare și gestionare inițială a incidentelor, intervenție operativă și sprijin la evacuare;

– informare și cooperare cu Centrul de Comandă FOTE, coordonatorul Achizitorului și autoritățile competente;

– respectare a cerințelor de protecție a mediului, a persoanelor și a informațiilor, conform documentelor contractului.

### *Art. 3. Prețul contractului*

**3.1.** Prețul total maxim convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”, conform ofertei financiare acceptate, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA la cota legală aplicabilă.

**3.2.** Tarifele unitare ferme, fără TVA, pe oră-personal, sunt cele din oferta financiară acceptată, distinct pentru următoarele categorii: manager de securitate – ..... lei/oră; șef de obiectiv – ..... lei/oră; agent de ordine pentru competiții sportive – ..... lei/oră; agent de pază obiectiv exterior – ..... lei/oră; agent al echipei de intervenție – ..... lei/oră. Cantitățile și repartizarea pe categorii sunt cele din documentația de atribuire și din oferta acceptată, în limita plafonului de la pct. 3.1.

**3.3.** Decontarea se efectuează exclusiv pentru orele-personal efectiv prestate, comandate sau confirmate în scris de Achizitor și acceptate la recepție, la tariful categoriei corespunzătoare, fără depășirea prețului total maxim. Valoarea estimată a achiziției nu reprezintă o sumă datorată Prestatorului și nu se confundă cu prețul atribuit.

**3.4.** Tarifele includ toate costurile directe și indirecte necesare executării, inclusiv mobilizarea, instruirea, dispeceratul, coordonarea generală, rezerva de personal, schimburile, înlocuirile, transportul, comunicațiile, echipamentele și dotările pentru iarnă și schi, conform Caietului de sarcini. Se decontează distinct numai categoriile tarifare expres prevăzute la pct. 3.2, potrivit ofertei financiare acceptate.

**3.5.** Orele necomandate, neprestate, neconfirmate ori aferente posturilor neacoperite nu se facturează. Reducerea necesarului în limitele documentelor contractului determină reducerea corespunzătoare a sumelor de plată, fără plata diferenței până la plafonul maxim pentru prestații neefectuate.

### *Art. 4. Durata contractului*

**4.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Perioada de prestare operațională este 12.02.2027–22.02.2027, în intervalele stabilite pentru fiecare obiectiv prin Caietul de sarcini și graficele aprobate. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se execută anterior mobilizării, începând de la intrarea în vigoare a contractului.

**4.2.** Modificarea perioadei de prestare este permisă numai în condițiile art. 11. Obligațiile privind recepția, plata, răspunderea, restituirea garanției, confidențialitatea și protecția datelor produc efecte și după încheierea perioadei operaționale, potrivit naturii lor și legii.

### *Art. 5. Modalități de plată*

**5.1.** În vederea efectuării plății, Prestatorul emite și transmite facturile electronice prin sistemul național RO e-Factura, potrivit O.U.G. nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Achizitorul primește și înregistrează factura electronică potrivit circuitului său intern. Data comunicării facturii în sistemul RO e-Factura este cea stabilită de legislația aplicabilă.

(2) Operațiunile interne de descărcare, înregistrare și avizare nu pot amâna data legală a primirii facturii sau prelungi termenul legal de plată.

**5.2.** Facturile se întocmesc până la data de……., pentru serviciile recepționate. Documentele justificative se transmit responsabilului de contract și cuprind:

- foi colective de prezență sau pontaje pe zile, obiective, posturi, categorii de personal și intervale, întocmite de Prestator și confirmate de reprezentanții desemnați ai Achizitorului;

- centralizatorul orelor-personal efectiv prestate, pe categorii tarifare și obiective, raportul de activitate, rapoartele zilnice și evidența incidentelor, precum și procesul-verbal de recepție a prestațiilor facturate; la încheierea serviciilor, raportul final de execuție și procesul-verbal final de recepție.

**5.3.** Plata se efectuează prin virament în contul Prestatorului prevăzut la art. 1, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea legală a facturii electronice pentru serviciile recepționate. Dacă factura este primită anterior recepției, termenul curge de la data recepției, în condițiile Legii nr. 72/2013. Verificarea și recepția se desfășoară în termenele prevăzute la art. 15 și nu pot fi amânate nejustificat. Prestațiile distincte, conforme și necontestate se achită la termen, independent de neconformitățile altor prestații.

### *Art. 6. Documentele contractului*

**6.1.** Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026, inclusiv tabelele, anexele și clarificările publicate în cadrul procedurii;

b) oferta tehnică și financiară nr. ..... / ....., înregistrată la Achizitor sub nr. ..... / ....., și clarificările acesteia acceptate în cadrul procedurii;

c) Raportul procedurii nr. **.....;**

d) garanția de bună execuție, după constituire;

e) acordul de asociere, contractele de subcontractare și angajamentele de susținere, dacă este cazul;

f) actele adiționale, graficele operaționale și ordinele scrise emise în condițiile contractului, precum și planurile de pază/acțiune și procedurile aplicabile executării, după întocmirea și aprobarea sau îndeplinirea formalităților legale pentru acestea.

**6.2.** Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare cu incidență în materie.

**6.3.** Documentele contractului se interpretează împreună. În caz de neconcordanță între oferta tehnică și Caietul de sarcini, prevalează cerințele Caietului de sarcini, cu menținerea angajamentelor superioare acceptate din ofertă. Clauzele contractului nu pot fi interpretate în sensul diminuării cerințelor minime ale documentației de atribuire. Graficele, ordinele și planurile operaționale nu pot modifica singure prețurile, plafonul, obiectul sau durata contractului în afara condițiilor art. 11.

**6.4.** Cerințele relevante ale Contractului orașului-gazdă FOTE Brașov 2027 sunt aplicabile Prestatorului în măsura în care sunt transpuse în Caietul de sarcini și în prezentul contract. Instrucțiunile operaționale comunicate de Achizitor în aplicarea acestora se respectă în limitele legii și ale obiectului atribuit, fără transferarea către Prestator a obligațiilor generale ale organizatorului și fără modificarea implicită a contractului.

### *Art. 7. Obligațiile prestatorului*

**7.1.** Prestatorul se obligă să execute „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027” în conformitate cu oferta tehnico-financiară acceptată, Caietul de sarcini, graficele și planurile aplicabile și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**7.2.** Să preia obiectivele și bunurile încredințate pe bază de procese-verbale de predare-primire, întocmite de reprezentanții împuterniciți, după comunicarea ordinului de începere și anterior preluării efective în pază, cu indicarea limitelor obiectivelor și a eventualelor vulnerabilități constatate.

**7.3.** Să dețină și să mențină pe întreaga durată a executării licențele, avizele și autorizațiile cerute de lege pentru serviciile efectiv prestate și să informeze imediat Achizitorul despre suspendarea, retragerea ori pierderea valabilității acestora.

**7.4.** Să asigure paza și protecția obiectivelor, bunurilor și persoanelor prin supraveghere, patrulare, control al accesului și intervenție, cu personal legal angajat, calificat, atestat și instruit, în toate intervalele prevăzute în Caietul de sarcini și graficele aprobate, inclusiv cu continuitate 24/7 acolo unde aceasta este prevăzută. Prestatorul răspunde de organizarea schimburilor și rezervelor cu respectarea timpului de muncă și a repausului legal; continuitatea dispozitivului nu presupune munca neîntreruptă a aceleiași persoane.

**7.5.** Să dețină documentele de atestare, aptitudine și celelalte documente cerute de lege și de Caietul de sarcini pentru întreg personalul utilizat și să le pună la dispoziția Achizitorului pentru verificare, cu respectarea protecției datelor.
**7.6**. Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având urmatoarele:
a) uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
b) mijloace de intervenţie şi/sau imobilizare specifice activităţii de pază şi protecţie (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier şi alte accesorii specifice);
c) mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate/dispecerat;
**7.7.** Să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
**7.8.** Să întocmească și să actualizeze planurile de pază/acțiune pe obiective, pe baza evaluării de risc și în cooperare cu Achizitorul, titularii obiectivelor și autoritățile competente, potrivit Legii nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, în forma aplicabilă. Pentru paza cu personal înarmat, Prestatorul acordă sprijinul și furnizează documentația necesară obținerii de către unitatea beneficiară a avizului de specialitate al poliției. Pentru paza neînarmată, Prestatorul predă documentele în timp util pentru transmiterea electronică de către conducătorul unității beneficiare a planului și a analizei de risc ori fișei de securitate, după caz, la unitatea de poliție competentă, în termenul legal de 15 zile calendaristice de la elaborare, inclusiv pentru modificările ulterioare. Formalitățile pentru competițiile sportive se îndeplinesc potrivit regimului legal distinct aplicabil. Calendarul intern se stabilește anticipat, conform Caietului de sarcini, fără înlocuirea termenelor legale.
**7.9.** Să furnizeze către autoritățile competente informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază:
**7.10.** Să presteze serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine, firma prestatoare fiind direct răspunzătoare pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
**7.11.** Să efectueze controale inopinate ale agenților și patrulelor, cel puțin două pe săptămână, suplimentar verificărilor zilnice pe fiecare schimb și obiectiv, și să consemneze rezultatele și măsurile dispuse.
**7.12.** Să instruiască personalul privind respectarea normelor P.S.I. și S.S.M.;
**7.13.** Să respecte legislația privind paza și protecția, relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, situațiile de urgență și protecția mediului. Prestatorul suportă costurile salariale și compensațiile legale, asigură instruirea specifică fiecărui amplasament, echiparea pentru iarnă și măsurile de protecție la temperaturi extreme prevăzute de lege și de Caietul de sarcini.
**7.14.** Să dețină dispecerat zonal avizat de IGPR (propriu), 24 din 24 ore, cât și echipaje de intervenție pregătite să intervină în sprijinul agenților de pază atunci când este necesar, existând comunicare cu aceștia atât prin stații de emisie-recepție, cât și prin telefoane mobile, echipamente care fac parte din dotarea standard a postului de pază; dispecerul de serviciu va verifica periodic agenții de pază aflați în serviciu, prin stațiile de emisie-recepție aflate în dotarea postului de pază;
**7.15.** Să respecte timpii de reacție la alarmare asumați prin oferta tehnică pentru fiecare categorie de amplasament, înscriși în planurile operaționale. În situațiile în care sunt aplicabile limitele de intervenție prevăzute de normele aprobate prin H.G. nr. 301/2012, acestea nu pot fi depășite; se respectă cerința mai exigentă dintre limita legală aplicabilă și timpul asumat în ofertă. Timpii se verifică prin înregistrarea orelor de alarmare, plecare și sosire.
**7.16.** Să asigure pregătirea permanentă (atât din punct de vedere al cunoștințelor necesare postului ocupat, cât și din punct de vedere fizic) a agenților săi, folosiți pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, de așa manieră încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
**7.17.** Să informeze conducerea autorității contractante, despre aspecte constatate cu privire la modul de funcționare a serviciului specific pe obiectiv;
**7.18.** Să asigure echipa de intervenție, în cazurile de indisciplină provocate de persoane din afara obiectivului fără dizlocarea echipajului de pază;
**7.19.** Să sesizeze conducerea autorității contractante și organele de poliție în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia avutul obiectivelor și totodată își va aduce contribuția la rezolvarea situației;
**7.20.** Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri pentru creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor;

**7.21.** La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul, va raporta evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiectivul de pază, în vederea eliminării vulnerabilităților privind protecția fizică a securității obiectivului;
**7.22.** Să asigure mijloace auto de intervenție și transport conforme reglementărilor aplicabile și Caietului de sarcini, inclusiv vehicule 4x4 și dotări adecvate drumurilor montane și condițiilor de iarnă.
**7.23.** Să desemneze un manager de securitate pentru întregul eveniment și șefi de obiectiv pentru locațiile și activitățile prevăzute în documentele contractului, cu disponibilitatea și responsabilitățile prevăzute în Caietul de sarcini. Organizarea permanenței se realizează prin resurse și schimburi legale; atribuțiile de coordonare nu înlocuiesc acoperirea posturilor de pază.
**7.24.** Managerul de securitate și șefii de obiectiv răspund de organizarea și coordonarea dispozitivelor, participarea la ședințele operative, raportarea zilnică și cooperarea cu Centrul de Comandă FOTE, coordonatorul Achizitorului și structurile competente.
**7.25.** Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:

– prezența personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii,

– starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

– existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi,

– starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

**7.26.** Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
**7.27.** Prestatorul răspunde pentru abaterile imputabile constatate de organele abilitate în desfășurarea serviciilor și suportă sancțiunile aplicate legal în sarcina sa. Dacă abaterile sunt constatate repetat, Achizitorul poate rezilia contractul potrivit art. 9 și art. 17; încălcările care compromit imediat securitatea se tratează potrivit pct. 17.3. Repartizarea răspunderii contravenționale se face potrivit legii.
**7.28.** Să mențină o poliță de răspundere civilă profesională valabilă pe întreaga perioadă contractuală, cu limita de acoperire de cel puțin 200.000 EUR pentru daunele acoperite potrivit poliței, conform Caietului de sarcini, și să prezinte polița și dovada menținerii ei anterior începerii serviciilor. Asigurarea nu limitează răspunderea contractuală a Prestatorului; acesta despăgubește Achizitorul și/sau persoanele prejudiciate, după caz, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa dovedită, în condițiile legii.

**7.29. ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DE SECURITATE**

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr.333/2003 prestatorul este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, acesta fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredinţate.

Personalul care are atribuţii de pază sau protecţie trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

c) să fie apt medical pentru exercitarea funcţiei;

d) să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni săvârșite cu intenţie;

e) să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

– să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

– să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

– să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale precum și în conformitate cu dispozițiile interne;

– să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infractiunilor flagrante, să prindă și să prezinte politiei pe făptuitor, să oprească și să predea poliţiei bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.

– să înștiinteze, cu celeritate, șeful său ierarhic și conducerea autoritatii contractante despre producerea oricarui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

– în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante şi poliţia;

– să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

– să sesizeze șeful de obiectiv în legatură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de cate ori este solicitat de către organele de urmarire penală sau de organele de poliție;

– să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;

– să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

– să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

– să fie respectuos în raporturile de serviciu;

– să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt incredințate, potrivit planului de pază;

– să respecte consemnul general și particular al postului.

**7.30.** Să respecte în totalitate obligațiile și cerințele minime din Caietul de sarcini, inclusiv cele privind personalul, nivelurile lingvistice, personalul feminin, patrulele pe schiuri, logistica, documentele pregătitoare și înlocuirea agenților. Lista nominală pe obiective, posturi și schimburi, cu atestările și nivelurile lingvistice, lista dotărilor și persoanele de contact se prezintă cu minimum 5 zile înainte de operaționalizarea dispozitivului. Agentul absent se înlocuiește în maximum 30 de minute de la constatare, iar personalul neconform se înlocuiește imediat, potrivit Caietului de sarcini.

**7.31.** Să aplice regulile de acreditare și zonare și procedurile de evacuare și gestionare a crizelor comunicate de Achizitor, în limita competențelor legale; să asigure comportamentul adecvat în relația cu minorii, nediscriminarea și raportarea imediată a incidentelor ori suspiciunilor de abuz către persoanele și autoritățile competente. Prestatorul nu preia atribuțiile de ordine publică, salvare montană sau asistență medicală rezervate structurilor competente.

**7.32.** Pentru spațiile destinate armamentului și muniției de biatlon, să asigure numai serviciile de pază și control al accesului prevăzute în Caietul de sarcini și validate conform legii. Contractul nu include manipularea, transportul sau administrarea armelor și muniților și nu transferă obligațiile titularului autorizat.

**7.33.** Prestatorul are obligația de a asigura flexibilitatea dispozitivului de pază, prin relocarea, suplimentarea ori reducerea temporară a efectivelor, la solicitarea scrisă a Achizitorului, în conformitate cu graficul operațional aprobat și cu ordinele de serviciu emise în condițiile contractului, inclusiv pentru activități care se desfășoară simultan în locații diferite. Adaptarea dispozitivului se realizează cu asigurarea acoperirii integrale a posturilor și intervalelor aprobate, fără diminuarea cerințelor de securitate și cu respectarea normelor legale privind timpul de muncă și repausul personalului. Aceste măsuri se execută la tarifele unitare contractuale, în limitele cantităților contractate, perioadei de prestare și valorii maxime a contractului; modificările care depășesc aceste limite se pot realiza numai în condițiile art. 11.

### *Art. 8. Obligațiile achizitorului*

**8.1.** Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare executării, calendarul competițional și actualizările aprobate, regulile de acreditare, planurile de amplasament și evaluările de risc disponibile, în limita responsabilităților și drepturilor sale de acces.

**8.2.** Achizitorul verifică și recepționează serviciile prestate în condițiile și termenele art. 15.

**8.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**8.4.** La semnarea contractului sau cel târziu în 10 zile calendaristice de la semnare, fără a afecta termenele pregătitoare și mobilizarea, reprezentantul Achizitorului (coordonatorul de securitate al Evenimentului), împreună cu reprezentantul Prestatorului (managerul de Securitate) se vor deplasa în vederea vizualizării tuturor obiectivelor și amplasamentelor în vederea întocmirii schițelor și metodelor de asigurare a securității acestora. Ulterior, aceste documente vor fi aprobate cu celeritate de către Achizitor.

**8.5.** Achizitorul plătește serviciile efectiv prestate și acceptate, în condițiile art. 5, pe baza documentelor justificative prevăzute la pct. 5.2 și a procesului-verbal de recepție. Documentele justificative includ:

a) foile de prezență sau pontajele pe zile, obiective, posturi, categorii și intervale, confirmate de reprezentanții desemnați;

b) centralizatorul orelor-personal efectiv prestate și acceptate și celelalte documente prevăzute la pct. 5.2, fără dublarea prestațiilor facturate.

**8.6.** Achizitorul cooperează cu Prestatorul, titularii obiectivelor și autoritățile competente pentru planificare și îndeplinirea formalităților legale. Organizarea generală a evenimentului și aprobările care incumbă organizatorului rămân în responsabilitatea sa.

**8.7.** Achizitorul comunică în scris graficele și modificările de program, comenzile și redistribuirile aprobate; măsurile care schimbă elementele contractuale se dispun numai în condițiile art. 11.

***Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

**9.1.** În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu execută la termen obligațiile asumate, Achizitorul poate calcula penalități asupra valorii fără TVA a serviciilor neexecutate la termen, pentru fiecare zi de întârziere, la un nivel anual egal cu rata dobânzii de politică monetară a B.N.R. plus 8 puncte procentuale, calculat proporțional cu zilele de întârziere. Nivelul este convenit contractual prin raportare la rata prevăzută la art. 3 alin. ($2^1$) din O.G. nr. 13/2011; penalitățile nu sunt limitate la valoarea obligației principale. Orele neprestate nu sunt datorate, distinct de penalități și de repararea prejudiciului potrivit legii.

**9.2.** Dacă Achizitorul constată neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, îi comunică o notificare scrisă, cu indicarea obligațiilor încălcate și a termenului de remediere, adaptat urgenței și Caietului de sarcini. Dacă Prestatorul nu remediază în termen, Achizitorul poate declara rezilierea de drept, prin notificare scrisă, fără intervenția instanței și fără alte formalități de punere în întârziere. În cazul rezilierii din culpa Prestatorului, Achizitorul poate pretinde daune-interese convenționale de 25% din valoarea fără TVA a contractului rămas de executat, în condițiile legii și cu respectarea regulilor privind cumulul despăgubirilor.

**9.3.** În cazul întârzierii plății de către Achizitor, Prestatorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare, stabilită potrivit Legii nr. 72/2013 și art. 3 alin. ($2^1$) din O.G. nr. 13/2011, calculată asupra sumei scadente neachitate pentru fiecare zi de întârziere, de la scadență până la plata efectivă, în condițiile legii.

**9.4.** Deschiderea procedurii de insolvență a Prestatorului nu determină, prin ea însăși, încetarea contractului. Se aplică dispozițiile imperative ale Legii nr. 85/2014, inclusiv art. 123. Neexecutarea obligațiilor contractuale se tratează potrivit legii și prezentului contract, iar serviciile executate și acceptate până la încetare rămân datorate.

**9.5.** Modificarea anticipată a unui grafic poate înlătura penalitățile aferente termenului inițial numai dacă a fost acceptată în scris de Achizitor înaintea scadenței, este justificată și respectă art. 11. Solicitarea se transmite, de regulă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte; aceasta nu permite nerespectarea intervalelor esențiale ale evenimentului sau lăsarea posturilor neacoperite.

**9.6.** Orice modificare a termenelor de plată se poate conveni numai în limitele imperative ale Legii nr. 72/2013. Simpla notificare a dificultăților financiare, lipsa fondurilor ori întârzierile circuitului intern nu înlătură dreptul Prestatorului la dobânda legală penalizatoare.

**9.7.** Sumele necuvenite încasate în plus de către prestator cât și foloasele necuvenite aferente acestora, pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor, se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, prestatorul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.

**9.8.** Prestatorul se obliga sa restituie sumele datorate, **in termen de 15 zile de la data constatării** si înștiințării acestuia, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plata obișnuite, in contul achizitorului.

**9.9.** Penalitățile și dobânzile prevăzute la pct. 9.1 și 9.3 curg de la scadență, în condițiile legii și contractului. Repararea prejudiciilor se stabilește fără dublă despăgubire pentru aceeași pagubă; garanția și asigurarea se valorifică în aceleași limite.

***CLAUZE SPECIFICE***

***Art. 10. Ajustarea prețului contractului***

**10.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile menționate la *Art. 3 „Prețul contractului"* din prezentul contract, prețurile fiind fixe, ferme și fără posibilitatea ajustarii acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

***Art. 11. Modificarea contractului***

**11.1.** Contractul poate fi modificat prin acordul părților, prin act adițional, numai în cazurile și condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea documentației de atribuire și a fondurilor legal disponibile.

***Art. 12. Asociere și subcontractare (dacă este cazul)***

**12.1**. În cazul în care Prestatorul reprezintă o asociere, asociații răspund în mod solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**12.2.** În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanți, prestatorul are obligația de a obține acordul achizitorului în condițiile precizate în prezenta secțiune a contractului.

**12.3.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, părți integrante ale prezentului contract, aferentă activității supuse subcontractării.

**12.4.** Contractele de subcontractare și declarațiile prevăzute la pct. 12.3 se prezintă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea serviciilor noului subcontractant, fără afectarea continuității dispozitivului și a aprobărilor legale necesare.

**12.5.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta certificatele și documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenței unor situații de excludere, precum și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în prezentul contract.

**12.6.** Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanți în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.

**12.7.** Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanți pe durata executării prezentului contract numai cu respectarea condiției ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

**12.8.** Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;

introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.

**12.9 (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinește/îndeplinesc prezentul contract;

(2) Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinește/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.

**12.10.** Înlocuirea unui subcontractant se notifică și se aprobă în prealabil de Achizitor, în cazurile și condițiile legii, fără schimbarea nelegală a prețurilor sau eludarea cerințelor de calificare și atribuire. Dacă înlocuirea este cerută de lege, Prestatorul o asigură în termenul legal aplicabil.

**12.11.** În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnatare, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul contract.

**12.12.** Subcontractanții îndeplinesc condițiile legale de licențiere, autorizare și atestare pentru serviciile executate. Plata directă se realizează, dacă sunt îndeplinite condițiile, potrivit art. 218 din Legea nr. 98/2016 și documentelor de subcontractare, fără diminuarea răspunderii Prestatorului.

***Art. 13. Cesiunea***

**13.1.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

**13.2.** Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece)

zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

**13.3.** Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

**13.4.** Cesiunea făcută fără acordul scris prealabil al Achizitorului, atunci când acesta este necesar potrivit legii și contractului, nu îi este opozabilă. Cesiunea creanței nu transferă obligațiile de executare și nu limitează excepțiile și apărările Achizitorului.

**13.5.** Transferul contractului sau al obligațiilor de executare se poate realiza numai în cazurile permise de art. 221 din Legea nr. 98/2016 și cu îndeplinirea formalităților legale; acordul părților nu poate înlocui aceste condiții.

**13.6.** Prin excepție de la prevederile **pct. 13.1:**

(a) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile prestatorului sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

**13.7.** În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei clauze, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru încălcarea obligațiilor contractuale.

**13.8.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului drepturile sale cu titlu de garanție care permit achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentele ferme, parte integrantă din prezentul contract.

***Art. 14. Confidenţialitate***

**14.1.** Părţile nu au dreptul, fără acordul scris al uneia dintre ele:

a) de a dezvălui informații confidențiale din contract ori din executarea acestuia către persoane neîndreptățite; publicarea documentației și a modelului de contract și comunicările obligatorii potrivit legii nu sunt condiționate de acordul Prestatorului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

**14.2.** Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**14.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract, dacă:

a) informaţia este cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

**14.4.** Achizitorul poate publica prezentul model de contract și informațiile impuse de regulile de transparență și poate comunica documentele necesare finanțatorilor, organismelor de control și audit, autorităților competente și structurilor de organizare FOTE, în limitele legii și ale atribuțiilor acestora. Planurile operative, vulnerabilitățile, codurile de acces și datele personale care nu trebuie divulgate legal se gestionează cu acces controlat.

***Art. 15. Recepţie şi verificări***

**15.1.** Achizitorul, prin responsabilul de contract, coordonatorul de securitate și persoanele desemnate pentru obiective, are dreptul să verifice, inclusiv inopinat, conformitatea serviciilor cu contractul, Caietul de sarcini, oferta acceptată și planurile aprobate. Verificările nu diminuează răspunderea Prestatorului.

**15.2.** Prestațiile se verifică zilnic, pe obiective, posturi și intervale, prin documentele prevăzute în Caietul de sarcini. Recepția pentru plată se consemnează prin proces-verbal, pe baza raportului de activitate și a documentelor justificative; la încheiere se întocmește procesul-verbal final. Verificarea și recepția se finalizează în cel mult 5 zile lucrătoare de la prezentarea prestației la recepție și transmiterea documentelor necesare verificării, fără depășirea limitelor imperative din Legea nr. 72/2013.

**15.3.** Neconformitățile se consemnează cu precizarea postului, intervalului, documentelor suport și măsurii de remediere. Achizitorul poate refuza recepția și plata prestației neconforme; partea conformă și distinct determinabilă se recepționează separat. Lipsa obiecțiunilor la un control operativ nu echivalează cu renunțarea la drepturile privind deficiențe constatate ulterior.

**15.4.** Orele-personal confirmate rezultă din corelarea graficelor aprobate, prezenței efective, rapoartelor zilnice și centralizatoarelor. Aceeași persoană nu poate fi pontată simultan la mai multe posturi ori categorii pentru aceeași oră. Achizitorul poate solicita verificări și justificări înaintea acceptării, fără amânarea nejustificată a recepției.

**Art. 16. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1.** Prestatorul începe activitățile pregătitoare la intrarea în vigoare a contractului și mobilizează dispozitivul la termenele comunicate potrivit Caietului de sarcini și ordinelor de începere. Ordinul de începere nu înlocuiește licențele, formalitățile legale ori garanția cerută. Întârzierile imputabile exclusiv Achizitorului se analizează de părți, iar eventuala modificare se face numai în condițiile art. 11 și în raport cu calendarul evenimentului.

**16.2.** Serviciile operaționale se finalizează la termenele stabilite pentru fiecare obiectiv, în perioada prevăzută la art. 4. Prestatorul asigură predarea obiectivelor și documentelor de execuție către reprezentanții împuterniciți, pe bază de proces-verbal; nu se operează o prelungire automată a prestării după 22.02.2027.

**16.3.** Cu excepția prevederilor *art. 19 „Forța majoră”* din prezentul contract, pentru orice întârziere în îndeplinirea contractului se aplică prevederile *art. 9 „Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor”* din prezentul contract.

**16.4.** În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

**16.5.** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**16.6.** Achizitorul poate suspenda, prin notificare scrisă motivată, integral sau parțial executarea, indicând obiectivele, momentul și durata estimată, măsurile de securitate necesare și condițiile reluării. Suspendarea nu conduce automat la prelungirea perioadei operaționale și nu autorizează costuri suplimentare; efectele asupra executării se stabilesc potrivit cauzei, legii și art. 11.

**16.7.** Achizitorul poate modifica perioada suspendării prin notificare scrisă. Dacă suspendarea face imposibilă executarea serviciilor la datele esențiale ale evenimentului, părțile aplică art. 17 și art. 19, după caz, fără reportarea automată a prestațiilor la un alt eveniment ori la alte date.

**16.8.** Nu se datorează plata orelor neprestate în perioada suspendării. Rămân datorate prestațiile efectiv executate și acceptate anterior suspendării și cele expres comandate legal pentru conservarea ori predarea în siguranță a obiectivelor.

**16.9.** În cazul lipsei alocării financiare, Achizitorul notifică de îndată Prestatorul și stabilește, în condițiile legii și ale contractului, măsurile privind executarea viitoare. Această situație nu suspendă scadența sumelor datorate pentru servicii deja prestate și recepționate și nu justifică abandonarea necoordonată a obiectivelor.

**16.10.** Prestatorul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate.

### *Art. 17. Încetarea contractului*

**17.1.** Prezentul contract încetează de drept:

a) prin îndeplinirea obligațiilor și ajungerea la termen, cu menținerea efectelor clauzelor care supraviețuiesc încetării;

b) prin acordul de voință al părților;

c) în cazurile de forță majoră care determină încetarea, conform art. 19;

**17.2.** În cazul neîndeplinirii culpabile de către Achizitor a obligațiilor esențiale, Prestatorul poate solicita remedierea prin notificare scrisă și poate declara rezilierea în condițiile legii, după expirarea termenului rezonabil acordat. Pretențiile bănești se exercită fără afectarea obligațiilor legale de predare în siguranță a obiectivelor.

**17.3.** Achizitorul poate rezilia contractul pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor esențiale ale Prestatorului, potrivit pct. 9.2. Sunt esențiale, în special, menținerea licențelor și autorizărilor, constituirea garanției, mobilizarea la termen, acoperirea posturilor și intervalelor aprobate, utilizarea personalului atestat și respectarea confidențialității și regulilor de acces. Dacă încălcarea compromite imediat securitatea, nu poate fi remediată util pentru eveniment ori persistă după termenul special de înlocuire/remediere, Achizitorul poate declara rezilierea cu efect imediat prin notificare scrisă, fără alte formalități și fără intervenția instanței. Achizitorul poate dispune măsurile legale de continuitate și poate solicita prejudiciile imputabile, fără dublă despăgubire.

**17.4.** Dacă o modificare a contractului ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire, Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile art. 222 din Legea nr. 98/2016. Celelalte cazuri de încetare se exercită cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a clauzelor contractuale.

**17.5.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**17.6.** Anularea, relocarea ori reprogramarea evenimentului se comunică de Achizitor în scris, cu documentarea măsurii și a efectelor asupra serviciilor. Adaptarea sau încetarea contractului se realizează potrivit art. 11, art. 19 și legii, după cauza concretă; nu rezultă un drept automat de majorare ori prelungire.

Se decontează prestațiile executate și acceptate, iar eventualele alte pretenții se soluționează potrivit legii și contractului.

17.7. La încetare, Prestatorul predă obiectivele, bunurile, documentele și mijloacele de acces către Achizitor ori persoanele împuternicite, pe bază de proces-verbal, și cooperează la tranziție în limitele legale, fără a crea vulnerabilități. Încetarea nu stinge drepturile și obligațiile scadente.

***Art. 18. Garanția de bună execuție***

**18.1.** Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, respectiv ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului, în condițiile legii.

**18.2.** Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să asigure acoperirea obligațiilor garantate până la îndeplinirea acestora, inclusiv în perioada necesară recepției și formulării pretențiilor în condițiile legii. Instrumentul va fi valabil cel puțin până la 31.03.2027, cu obligația prelungirii dacă obligațiile garantate nu sunt finalizate până atunci; restituirea anticipată se face conform pct. 18.9. Garanția se constituie, potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, în condițiile legale aplicabile achizițiilor de produse sau servicii cu valoare estimată de cel mult 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

**18.3.** Dacă părțile convin în condițiile legii, garanția se poate constitui prin rețineri succesive din facturi parțiale. Prestatorul deschide un cont la dispoziția Achizitorului la o instituție de credit agreată de ambele părți sau, dacă sunt aplicabile condițiile art. 40 alin. (5) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului competentă în administrarea sa. Modalitatea se consemnează la semnare și nu poate lăsa neîndeplinite obligațiile de constituire prevăzute de lege.

**18.4.** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil deschis în conformitate cu prevederile **pct. 18.3,** nu poate fi mai mică de **0,5% din prețul contractului, fără TVA, adică ..... lei fără TVA.**

**18.5.** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil constituit conform **pct. 18.3,** prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**18.6.** Plățile din contul de disponibil se dispun în condițiile art. 40 din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și ale convenției aplicabile contului, cu respectarea drepturilor Achizitorului asupra garanției și a cerințelor privind avizul său scris.

**18.7.** Contul de disponibil deschis conform **pct. 18.3** este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**18.8.** Neconstituirea garanției în termenul și condițiile legale și contractuale permite Achizitorului să declare rezilierea prin notificare scrisă, fără alte formalități, cu aplicarea remediilor prevăzute de lege și contract.

**18.9.** Achizitorul eliberează/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, potrivit art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**18.10.** Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției în limita prejudiciului imputabil dacă Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere ori necorespunzător obligațiile. Anterior, Achizitorul notifică atât Prestatorul, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile încălcate și modul de calcul al prejudiciului. După executarea parțială sau totală, Prestatorul reîntregește garanția raportat la restul rămas de executat, potrivit legii.

**18.11.** Prestatorul prelungește valabilitatea garanției dacă se prelungește executarea obligațiilor garantate, anterior expirării instrumentului existent, și transmite dovada Achizitorului. Neîndeplinirea obligației se tratează potrivit legii și contractului; emiterea pretențiilor respectă condițiile și limitele de la pct. 18.10.

**18.12.** Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de buna executie va conține precizarea conform căreia garanția de bună execuție este irevocabilă şi că plata garanţiei de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**18.13.** În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul se obligă să completeze garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a prezentului contract.

**18.14.** Garanția nu limitează răspunderea Prestatorului. Sumele recuperate prin executarea garanției se impută asupra prejudiciului pentru care au fost solicitate, fără dublă recuperare. Diferențele datorate, stabilite în condițiile legii și contractului, se achită în 30 de zile de la notificarea motivată a Achizitorului.

### *Art. 19. Forţa majoră*

**19.1.** Forța majoră se apreciază potrivit art. 1.351 din Codul civil și se dovedește prin mijloacele admise de lege. Condițiile meteorologice de iarnă și dificultățile montane previzibile, avute în vedere la atribuirea contractului, nu constituie prin ele însele forță majoră.

**19.2.** Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**19.5.** Dacă forța majoră face imposibilă executarea serviciilor la datele esențiale ale FOTE 2027 ori acționează sau se estimează că va acționa mai mult de 3 luni, fiecare parte poate notifica încetarea contractului, în condițiile legii, fără daune-interese pentru imposibilitatea neimputabilă. Rămân datorate prestațiile executate și acceptate anterior. Prestatorul alertează imediat Achizitorul și cooperează la măsurile urgente de protecție a participanților, în limitele posibilului și ale competenței legale.

### *Art. 20. Soluţionarea litigiilor*

**20.1.** Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea tratativelor, divergența nu se soluționează amiabil, oricare parte poate sesiza instanțele competente potrivit legii române și Legii nr. 101/2016, în măsura aplicabilă. Demersul amiabil nu împiedică măsurile urgente și nu suspendă termenele imperative legale.

### *Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul*

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**21.2.** Drepturile și obligațiile părților se valorifică în condițiile legii. Executarea silită se poate realiza numai în baza unui titlu executoriu recunoscut de lege.

**21.3.** Limba care guvernează contractul este limba română.

*Art. 22. Comunicări*

**22.1.** (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

**22.2.** Comunicările se pot face prin e-mail la adresele indicate la art. 1 ori comunicate ulterior în scris, cu confirmarea primirii. Comunicările telefonice operative se confirmă în scris fără întârziere. Notificările cu efect asupra executării sau încetării contractului se transmit prin mijloace care permit dovada comunicării.

*DISPOZIŢII FINALE*

**Art. 23. Definiţii**

**23.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

**contract de achiziţie publică de servicii** – prezentul contract, având ca obiect prestarea serviciilor definite la art. 2, împreună cu documentele sale integrante;

**contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;
**CPV** - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);
**document al achiziţiei** - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;
**documentaţia de atribuire** - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
**etichetă** - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerinţe;
prestator – operatorul economic sau asocierea care este parte la prezentul contract și execută serviciile atribuite, potrivit art. 1;
**ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
**ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
**operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii şi care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene;(ii) un stat membru al Spaţiului Economic European (SEE);(iii) ţări terţe care au ratificat Acordul privind Achiziţiile Publice al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (AAP), în măsura în care contractul de achiziţie publică atribuit intră sub incidenţa anexelor 1, 2, 4 şi 5, 6 şi 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;(iv) ţări terţe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;(v) ţări terţe care nu intră sub incidenţa pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaţionale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piaţa în domeniul achiziţiilor publice;
**persoane cu funcţii de decizie** - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;
**Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;
**scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;

**specificaţii tehnice** - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante;
**standard** - o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
**forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu se consideră *forţă majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
**zile - zile calendaristice**, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
oră-personal – o oră efectiv executată de o persoană în categoria și postul aprobate, confirmată în condițiile contractului; nu reprezintă simpla disponibilitate declarată și nu se poate deconta simultan pentru mai multe posturi;

**Centrul de Comandă FOTE** – structura de coordonare operațională desemnată de organizator; coordonatorul de securitate al Achizitorului este distinct de managerul de securitate desemnat de Prestator;

**23.2. Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România,** în conformitate cu *OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România*:
**a) relația dintre un operator economic și autorități contractante – B2G –** tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;
**b) emitentul unei facturi electronice în relația B2G** – operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
**c) destinatarul unei facturi electronice emise în relația B2G –** autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
**d) factura electronică –** factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;
**e) standard internațional privind factura electronică** - un standard internaţional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE şi 93/15/CEE ale Consiliului şi a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE şi 2009 /105/CE ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului şi a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
**f) standard european privind factura electronică -** standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esenţiale ale unei facturi electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;
**g) specificaţiile naţionale de utilizare a facturii electronice - RO_CIUS** - specificaţii tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice aşa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel naţional;
**h) subcontractant/subantreprenor** - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care şi-a exprimat opţiunea de a fi plătit direct în condiţiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice** – se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturi electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune;

**Art. 24. Interpretare**

**24.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
**24.2.** Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

***Art. 25. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal***

**25.1.** Prestatorul va respecta standardele de securitate şi confidenţialitate a informaţiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
**25.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a oricăror norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
**25.3.** Fiecare parte, în măsura în care va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.
**25.4.** Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării prezentului contract și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
**25.5.** Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
**25.6.** Rolurile părților privind datele se stabilesc după operațiunile efectiv realizate. Pentru datele proprii de contact și administrarea raportului contractual, fiecare parte răspunde pentru prelucrările pe care le determină. Accesul la acreditări, liste și imagini în executarea instrucțiunilor Achizitorului nu conferă Prestatorului un drept de utilizare în scop propriu.
**25.7.** Anterior prelucrării de către Prestator în numele Achizitorului, părțile încheie acordul prevăzut de art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679, care stabilește operațiunile, durata, categoriile de date și persoane, instrucțiunile, confidențialitatea, securitatea, asistența, subcontractanții și regulile de returnare/ștergere. Dacă determină împreună scopurile și mijloacele unei prelucrări, încheie acordul prevăzut de art. 26 înainte de începerea acesteia.
**25.8.** Fiecare parte răspunde potrivit rolului și obligațiilor sale legale, fără limitarea drepturilor persoanelor vizate și a răspunderii prevăzute de art. 82 din Regulamentul (UE) 2016/679. Prestatorul notifică Achizitorul fără întârziere nejustificată despre incidentele privind datele și cooperează la investigare, limitarea efectelor și îndeplinirea obligațiilor legale.
**25.9.** Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării prezentului contract, precum şi după încetarea acestuia.
**25.10.** Prestatorul nu divulgă informațiile confidențiale și nu face declarații publice despre dispozitive, incidente sau participanți, fără autorizarea Achizitorului, cu excepția raportărilor și comunicărilor impuse de lege. Rămân aplicabile excepțiile de la art. 14.
**25.11.** Prestatorul asigură accesul la date și documente numai personalului autorizat, în măsura necesară serviciului, și nu le utilizează în alte scopuri. La încetare returnează sau șterge informațiile și copiile

potrivit instrucțiunilor și acordului aplicabil, cu excepția păstrării impuse de lege, pentru care menține confidențialitatea și securitatea.

***Art. 26. Administrarea și derularea contractului***

**26.1.** Persoana responsabilă din partea Achizitorului pentru implementarea și derularea contractului, confirmarea prestațiilor și monitorizarea garanției de bună execuție este **dl. Ioan-Iulian Boriceanu – Coordonator Securitate CO FOTE – telefon: 0745016665; e-mail: iulian.boriceanu@eyofbrasov2027.ro**, în limitele desemnării interne. Persoanele pe obiective și limitele împuternicirilor se comunică în scris potrivit art. 8. Responsabilul nu poate modifica singur contractul și nu poate angaja cheltuieli în afara competențelor acordate.

**26.2.** Prezentul contract se încheie în două exemplare originale cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, sau prin semnare cu semnătură electronică calificată, în condițiile legii, cu transmiterea exemplarului electronic fiecărei părți.

| | |
|---|---|
| **ACHIZITOR prin** | **PRESTATOR prin** |
| _____ | _____ |