Nr. 459/ 02.11.2026

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea/entitatea contractantă: Asociatia „Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (F.OT.E.) –Editia de iarna 2027"

Cod de identitate fiscal: 53244308,
Adresa: Strada Michael Weiss, Nr. 31,
Localitate: Brasov,
Cod Postal: 500024,
Tara: Romania,
E-mail: contact@eyofbrasov2027.ro, gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro
Telefon: 0758712116,

2. Obiectul achiziției: Servicii pentru organizarea Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) 2027

3. Anunt de intentie nr. SEAP – PI1004627 din 17.10.2026, publicat la JOUE cu nr. 734681-2026, unde se precizeaza ca „*Documentatia de atribuire va fi publicata pe site-ul Asociatiei www.eyofbrasov2027.ro*", data estimata pentru publicarea anuntului – 02.11.2026

4. Perioada operațională estimată: ***12–22 februarie 2027***,

In cadrul evenimentului se vor desfasura 45 de probe (18 băieți, 18 fete, 9 mixte) in 9 sporturi (schi alpin, biatlon, schi fond, patinaj artistic, hochei pe gheață, short-track, sărituri cu schiurile, snowboarding și schi-alpinism).

Numar estimat de participanti(sportivi, delegati tehnici, oficiali) la eveniment: 2250 persoane

Baze de competiție organizate, dupa cum urmeaza

- Poiana Brașov — Schi alpin
- Cheile Grădiștei — Biatlon, patinaj artistic, short-track, schi alpinism
- Predeal — Schi fond și snowboarding
- Râșnov — Sărituri cu schiurile
- Brașov — Turneul masculin de hochei pe gheață
- Târgu Secuiesc — Turneul feminin de hochei pe gheață
- Sfântu Gheorghe — Turneele feminin și masculin de hochei 3×3

5. Cod CPV – 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Prin prezenta vă rugăm, in masura in care sunteti interesat, să ne transmiteţi oferta dumneavoastră pentru **„Servicii pentru organizarea Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) Braşov 2027,** prezentate în Caietul de sarcini atasat.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, ştampilat cu menţiunea ***"Oferta pentru* Servicii pentru organizarea Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) Braşov 2027"**, şi ***„A nu se deschide până la data de 18.11.2026 , orele 14:00"***.

Eventualele solicitari de clarificari privind Documentatia de Atribuire, pot fi adresate de operatorii economici, pana la data de 06.11.2026, pe adresele de e-mail: **gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro, contact@eyofbrasov2027.ro.**

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi adus la cunostinta operatorilor economici, prin postarea acestuia pe site-ul Asociatiei - www.eyofbrasov2027.ro, în data de 11.11.2026.

I. Descrierea succinta a contractului:

Obiectivul achiziţiei îl reprezintă contractarea unui pachet integrat de servicii de organizare evenimente şi produse accesorii specifice, absolut indispensabile pentru desfăşurarea FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN – BRAŞOV 2027. Achiziţia este concepută ca un tot unitar, întrucât furnizarea produselor solicitate este intrinsec legată de prestarea serviciilor şi condiţionează operaţional, tehnic şi logistic organizarea cu succes a evenimentului, în conformitate cu toate documentele programatice.

Obiectul contractului constă în pregătirea, instalarea, testarea şi funcţionarea coordonată a componentelor contractate, potrivit unui plan operaţional comun, cu deliminitarea responsabilităţilor şi a interfaţelor tehnice, logistice şi de comunicare.

Serviciile ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa asigure la standardul EOC şi la nivelul celor mai bune ediţii europene, organizarea Evenimentului FOTE Brasov 2027 si vor cuprinde: organizarea si desfasurarea ceremoniilor asa cum sunt ele prevazute in Contractul cu Orasul Gazda, organizarea zonelor de divertisment si activare , amenajare temporară a bazelor sportive pentru FOTE 2027 Braşov 2027, promovarea evenimetului cu respectarea regulilor de identitate vizuala aprobate prin realizarea materiale promoţionale

II. Valoarea estimata:

Valoarea estimata a **„Serviciilor pentru organizarea Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) Braşov 2027"** este de **20.400.000,00 lei fara TVA;**

III. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile de la data limita de depunere a ofertelor;

IV. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate- pret, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare dupa cum urmeaza:

- **P1 – Preţul ofertei (40 de puncte), P2 – Componenta tehnică (40 de puncte)** şi **P3 – Experienţa personalului-cheie (20 de puncte).**;

V.Ajustarea pretului contractului: NU

VI.Tipul Procedurii: Procedură proprie conform Procedura operaţională PO-AP-02 nr. 56/07.09.2026 pentru achiziţiile din Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

VII.Conditii minime de participare:

A. Documente de calificare solicitate:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1.**Certificat constatator,** în origial sau copie lizibilă cu menţiunea conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte cel puţin datele de identificare ale ofertantului şi obiectul de activitate. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.

Operatorii economici nerezidenţi (străini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare din care să rezulte abilitarea persoanei juridice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu ţara de origine/ţara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

2.Certificate constatatoare, în origial sau copie lizibilă cu menţiunea conform cu originalul, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), din care sa rezulte ca ofertantul, inclusiv eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti nu au datorii la momentul prezentarii acestora. Informatiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii. Declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

3. Cazierul Judiciar, în origial sau copie lizibilă cu menţiunea conform cu originalul al operatorului economic (firmă) şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.

4. Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca- *conform formularului anexat invitatiei de participare;*

5. Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential - *conform formularului anexat invitatiei deparcipare- în original;*

6.Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare- *conform formularului anexat invitatiei de participare- în original;*
Operatorii economici care se afla în situatii potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, vor fi respinşi. Persoanele ce deţin funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 21 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016 sunt următoarele:
1. George Scripcaru - Presedinte Asociatia Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Editia de iarna 2027, Brasov
2. Mihai Claudiu Covaliu –Presedinte COSR
3. Bogdan Matei – Presedinte ANS
4. Adrian-Ioan Vestea –Presedintew C.J.Brasov
5. Horia-Mihai Motrescu –Primar Oras Rasnov
6. Sorin Ioan Ciobanu –Primar Oras Predeal
7. Arpad Andras Antal –Primar Municipiul Sfantu Gheorghe
8. Bokor Tibor – Primar Municipiul Targu Secuiesc
9. Garbacea Ovidiu –Administrator SC Cheile Gradistei SRL
10. Alina Nicoara – Director Executiv Asociatia CO FOTE 2027;
11. Gicuţa Marcu – expert achiziţii;
12. Ionela Toderaş – expert jurist;
13. Rodica Butucea – manager financiar;
14. Răzvan Tecuşan –Manager arie funcţională Marketing;
15. Bogdan Pelin - Manager arie funcţională Baze sportive.

7.Informatii privind subcontractarea - *dacă este cazul* , conform formularului anexat invitatiei de participare - *în original;*

8.Informatii privind asocierea - *dacă este cazul* , conform formularului anexat Invitatiei de participare - *în original;*

B. Cerinţe privind capacitatea tehnică a ofertantului

Ofertantul trebuie să fi prestat, în ultimii 3 ani, la nivelul a 1 (unul) sau maximum 5 (cinci) contracte, servicii similare în valoare cumulata de minimum 10.000.000 lei, fără TVA.
La calculul perioadei referitoare la ultimii 3 ani se va avea in vedere data limita de depunere a ofertelor; În cazul în care se decalează termenul de depunere oferte, periada de 3 ani se va decala în mod corespunzător.
Prin servicii similare se întelege: servicii de evenimente complexe la nivel naţional sau internaţional având ca obiect organizarea de manifestări publice sau competiţii cu o participare de peste 5.000 de participanţi unici per eveniment.

Modalitate de îndeplinire - Se va prezenta lista principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.
Trebuie precizate informatii cum ar fi: nr si data contractului invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea experientei similare sunt, fara a se limita la acestea:
-Copii dupa părți relevante ale contractelor declarate;
-certificate de predare-primire/Procese verbale de receptie /certificari de buna executie /certificate constatatoare/recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente care sa ateste faptul ca ofertantul a prestart serviciile similare invocate drept experienta similara si ca acestea au fost receptionate în perioada de referinta (ultimii 3 ani). Din documentele prezentate trebuie să reiasă numărul de participanți unici per eveniment.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiența similara au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luata in considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevazut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;

Pentru contractele a caror valoare este exprimata în altă valuta decat în lei, pentru calculul echivalenței se va avea in vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor Pentru anul 2026 cursul de referinta se va raportat la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevazuta data limită pentru depunere a ofertelor.

Susținerea de către terți – Capacitatea tehnică/profesională Conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, indiferent de natura relațiilor juridice dintre părți. În acest caz:

Ofertantul are obligația să demonstreze că va avea acces în orice moment la resursele terțului, prezentând un angajament ferm din partea acestuia.

-Odată cu angajamentul de susținere, se vor prezenta și documente justificative transmise de terț, din care să rezulte modul efectiv în care va fi îndeplinit angajamentul. Aceste documente vor constitui anexe ale angajamentului.

VIII.Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte în totalitate cerințele și precizările Caietului de sarcini. Se va avea în vedere precizarile din Secțiunea 5 – Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, parte a caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică va răspunde fiecărei cerințe din Secțiunile 2–4 ale caietului de sarcini. Simpla reproducere a cerințelor sau declarația generală de conformitate nu sunt suficiente; ofertantul descrie modul concret de îndeplinire.

Ofertantul va completa Anexa 1 la caietul de sarcini– Matricea de conformitate, indicând pentru fiecare cod de cerință pagina din ofertă unde este tratată.

IX.Propunerea financiara:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiara** *împreună cu Anexa la Formularul de ofertă*, conform formularelor anexate invitatiei de participare;

X.Garanţia de buna execuţie (GBE):

Garantia de buna executie se constituie conform art. 154 alin (4) din LEGEA 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică

Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat.

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de buna execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de buna execuţie, autoritatea contractanta are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică.

GBE se va restitui conform art. 154^2 din Legea 98/2016.

XI Informatii finale

Oferta, precum şi documentele care însoţesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menţionat TVA-ul separat.

Comisia de evaluare se va întruni în data de **18.11.2026, orele 15:00**, pentru deschiderea ofertelor, iniţierea procesului de evaluare a ofertelor în vederea stabilirii ofertei câştigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestaţiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **„Servicii specializate de pază, protecţie, securitate şi intervenţie necesare pentru asigurarea desfăşurării în condiţii de siguranţă a activităţilor aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Braşov 2027**, se soluţionează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea consiliului naţional de soluţionare a contestaţiilor.*

Invitaţia de participare, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare se descarca de pe site-ul Asociatiei, www.eyofbrasov2027.ro, sectiunea Announcements. Operatorii economici interesati vor consulta permanent site-ul Asociatiei, unde autoritatea contractanta va încarca raspunsuri la solicitarile de clarificare sau orice alte modificari fata de informatiile deja publicate.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Autoritatea contractanta va încheia Contract de servicii cu ofertantul declarat câştigator, conform modelului de contract atasat prezentei invitatii;

Persoana de contact: Gicuta Marcu,email: gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro, alina.nicoara@eyofbrasov22027.ro

Cu stimă,
Alina NICOARA
Director Executiv
Comitetul de Organizare FOTE

Gicuta Marcu
Responsabil Achiziţii
Comitetul de Organizare FOTE