Traducere din limba engleză

CONTRACTUL ORAȘULUI-GAZDĂ PENTRU A XVIII-a EDIȚIE DE IARNĂ A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN

- BRAȘOV (ROMÂNIA) -

EUROPEAN
YOUTH
OLYMPIC
FESTIVAL

EUROPEAN
OLYMPIC
COMMITTEES

CONTRACTUL REGIUNII-GAZDĂ
PENTRU A XVIII-a EDIȚIE DE IARNĂ A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN

Contract încheiat în

Frankfurt, Germania

la data

01.03.2025

Între:

Comitetele Olimpice Europene (denumite în continuare „COE”)

Reprezentate de:

Dl. Spyros Capralos, Președinte, și Dl. Raffaele Pagnozzi, Secretar General

pe de o parte și:

Comitetul Olimpic și Sportiv Român (denumit în continuare „CON”)

Reprezentat de:

Dl. Mihai Covaliu, Președinte

și:

Orașul Brașov

Reprezentat de:

Dl. George Scripcaru, Primar

pe de altă parte (denumite în continuare în comun și „Părțile”).

CUPRINS

CONSIDERENTE 4
1 – PRINCIPII DE BAZĂ 5
1.1 Organizarea FOTE 5
1.2 Propunere de Ofertă 5
1.3 Acordurile anterioare nu mai au efect 5
1.4 Crearea Comitetului de Organizare 5
1.5 Obligațiile și responsabilitățile Părților 6
1.6 Despăgubirea și renunțarea la toate pretențiile față de COE 6
1.7 Formalități de intrare și vamă 6
1.8 Condiții de participare 6
1.9 Categoriile de vârstă ale sportivilor 6
1.10 Cotele 7
1.11 Naționalitatea sportivilor 7
2 – PRINCIPII DE ORGANIZARE 7
2.1 Comisia FOTE COE 7
2.2 Comisia de Coordonare FOTE 7
2.3 Director Sportiv COE 7
2.4 Validitatea acordurilor 8
2.5 Promovarea Olimpismului 8
2.6 Organizarea generală a Comitetului de Organizare 8
2.7 Comitetul de Organizare raportează către COE 8
2.8 Publicații 8
2.9 Seminarul și Întâlnirile Șefilor de Misiune 9
2.10 Raportul Final și documentația Comitetului de Organizare la încheierea FOTE 10
2.11 Transferul de cunoștințe și Bilanțul FOTE 10
3 – ORGANIZAREA CAZĂRII 10
3.1 Satul sportivilor 10
3.2 Cazare pentru Oficialii Tehnici și Arbitri 11
3.3 Cazare pentru Familia Olimpică și oaspeți distinși 11
3.4 Cazare mass-media 11
3.5 Cazare pentru familii și vizitatori 11
3.6 Controlul prețurilor 12
4 – ORGANIZAREA DIFERITELOR DOMENII FUNCȚIONALE 12
4.1 Înregistrări și Acreditare 12
4.2 Relațiile și Serviciile CON 13
4.3 Catering 13
4.4 Transport 13
4.5 Securitate 14
4.6 Tehnologie 15
4.7 Servicii medicale 15
4.8 Controale Doping 16
4.9 Forța de muncă 16
4.10 Programul de Observator 17
4.11 Mediul 17
5 – ORGANIZAREA SPORTURILOR 17
5.1 Programul sporturilor 17
5.2 Reguli generale 18
5.3 Cerințe tehnice minime pentru fiecare sport 18
5.4 Serviciul de Date, Cronometrare, Punctaj și Rezultate 18
5.5 Bavete de Start și Instalații de Start și Finish 19
5.6 Evenimente de testare 19
5.7 Locuri de competiție și antrenament 19

5.8 Delegații Tehnici și Oficialii Sportivi Internaționali numiți de către Federațiile Internaționale 19
5.9 Judecători și Arbitri 20
5.10 Juriul de Apel 20
6 – CEREMONII, Program de Însoțire/Social, Ospitalitate și Protocol 20
6.1 Ceremonia de Deschidere 20
6.2 Ceremonia de Închidere 20
6.3 Ceremonia Florilor, Ceremonia Victoriei și Decernarea Medaliilor 21
6.4 Medalii, Diplome, Certificat de Participare 21
6.5 Ștafeta Torței 22
6.6 Drapele și Imnuri 22
6.7 Program de Însoțire/Social 22
6.8 Protocol și Ospitalitate 22
7 – ASPECTE FINANCIARE ȘI COMERCIALE 22
7.1 Subvenție COE 22
7.2 Buget **22**
7.3 Control Financiar și Raportare 23
7.4 Taxa de participare și depozit 23
7.5 Obligațiile financiare ale Comitetului de Organizare 23
7.6 Asigurare 24
7.7 Sancțiuni 24
7.8 Drepturi de proprietate și aspecte comerciale 25
7.9 Logo, design Marcă (aspectul FOTE) Motto, Mascota, Vizibilitate 25
7.10 Promovare, Presă și Relații Publice 25
7.11 Bilete 26
7.12 Comercializare 26
7.13 Subvenții UE 26
8 – OPERAȚIUNI MASS-MEDIA 26
8.1 Comunicare 26
8.2 Website 26
8.3 Marketing Digital și Social Media 27
8.4 Transmisie și Difuzare TV 29
8.5 Servicii Mass-Media 30
9 – DREPTURILE OMULUI, BUNA GUVERNANȚĂ ȘI SUSTENABILITATEA 30
10 – DISPOZIȚII DIVERSE 31
10.1 Modificări la instrucțiuni 31
10.2 Încălcarea regulilor FOTE 31
10.3 Managementul crizelor 31
10.4 Rezilierea 32
10.5 Retragerea 32
10.6 Autorizarea semnatarilor 32
10.7 Clauza de Arbitraj 32
10.8 Forța Majoră 33
ANEXA A 47
ANEXA B 39
ANEXA C 42
ANEXA D 47
ANEXA E 47
SRT => UDP 9800-10000 47

CONSIDERENTE

A. FOTE sunt proprietatea exclusivă a COE care deține toate drepturile și datele referitoare la acestea, în special și fără limitare, toate drepturile referitoare la titlul, organizarea, exploatarea, difuzarea, înregistrarea, reprezentarea, reproducerea, accesul și diseminarea acecstora în orice formă și prin orice mijloc sau mecanism, indiferent dacă există în prezent sau dezvoltat în viitor, și întrucât COE poate licenția toate sau o parte dintre drepturile sale la FOTE pe baza termenilor și condițiilor stabilite de către COE;

B. Orașul Brașov a fost ales gazda celei de-a XVIII-a Ediții de Iarnă a Festivalului Olimpic al Tineretului European de către Adunarea Generală a COE;

C. Orașul-Gazdă este autorizat să suporte toate costurile necesare pentru organizarea și gestionarea FOTE;

D. Este responsabilitatea COE să asigure participarea sporturilor la Jocurile Europene 2027 prin intermediul Federațiilor lor Europene sau Internaționale;

E. Este dorința reciprocă a Părților ca cea de-a XVIII-a Ediție de Iarnă a **FOTE** să fie organizată în cel mai bun mod posibil, adoptând cele mai bune practici, și să se desfășoare în cele mai bune condiții posibile în beneficiul concurenților, și ca cea de-a XVIII-a Ediție de Iarnă a **FOTE să** lase o moștenire pozitivă pentru Orașul-Gazdă și Țara-Gazdă;

F. Orașul-Gazdă și CON recunosc că dopajul este contrar principiilor fundamentale ale sportului și vor adopta și implementa reguli de testare a drogurilor și proceduri anti-doping în conformitate cu prezentul Contract și vor respecta toate instrucțiunile COE în lupta sa împotriva dopajului;

G. Orașul-Gazdă recunoaște și este de acord că preocuparea pentru mediu este un aspect important în desfășurarea activităților sale și se angajează să se consulte cu COE cu privire la aspectele de mediu, pe lângă respectarea tuturor legilor și regulilor aplicabile;

H. Cu privire la Considerentele de mai sus, Părțile convin ca acestea să facă parte integrantă din prezentul Contract.

1 - PRINCIPII DE BAZĂ

1.1 Organizarea FOTE

COE încredințează prin prezentul Contract organizarea celei de-a XVIII-a Ediții de Iarnă **FOTE** Comitetului Olimpic Național și Comitetului de Organizare, care se angajează să își îndeplinească în mod solidar obligațiile, cu respectarea deplină a prevederilor Cartei FOTE, a condițiilor prezentului Contract și a instrucțiunilor COE.

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării și acoperă întreaga perioadă de pregătire și desfășurare a FOTE, şi se termină cu prezentarea Raportului Final la următoarea Adunare Generală a COE.

A **XVIII-a Ediție de Iarnă FOTE** va avea loc la următoarele date:

Ziua Sosirii:	XX XXX 2027
Data Ceremoniei de Deschidere:	XX XXX 2027
Data Ceremoniei de Închidere:	XX XXX 2027
Ziua Plecării:	XX XXX 2027

1.2. Propunere de Ofertă

Luând în considerare circumstanțele speciale se renunță la necesitatea prezentării unui dosar de ofertă.

1.3 Acordurile anterioare nu mai au efect

CON și Comitetul de Organizare declară și sunt de acord prin prezentul Contract că orice angajament sau acord care nu are aprobarea COE și care a fost încheiat de oricare dintre ei anterior executării prezentului Contract şi având orice legătură cu FOTE este inoperant față de COE și, în ceea ce privește aplicarea și implementarea prezentului Contract, va fi nul, neavenit și fără efect.

1.4 Crearea Comitetului de Organizare

Orașul-Gazdă și CON-Gazdă sunt responsabile pentru a se asigura că, în termen de o (1) lună de la constituirea Comitetului de Organizare, Comitetul de Organizare intervine în calitate de parte la prezentul contract și respectă toate condițiile acestuia, astfel încât toate condițiile prezentului contract cu privire la Comitetul de Organizare și în special toate drepturile, obligațiile și garanțiile Comitetului de Organizare prevăzute în prezentul contract sunt obligatorii din punct de vedere juridic pentru Comitetul de Organizare, ca și cum ar fi o parte inițială a prezentului contract. Părțile vor încheia un acord de asociere obligatoriu din punct de vedere juridic în acest sens, iar Orașul-Gazdă și CON-Gazdă se vor asigura că Comitetul de Organizare execută și transmite către COE orice alte documente care ar putea fi necesare pentru a efectua sau confirma aderarea Comitetului de Organizare la prezentul contract.

Toate acordurile referitoare la constituirea și existența Comitetului de Organizare trebuie să fie înaintate către COE pentru aprobare.

Comitetul de Organizare va include, printre membrii Consiliului de Adminsitrație și Comitetului Executiv, Președintele și/sau Secretarul General al CON din Țara-Gazdă și cel puțin un membru reprezentant și desemnat de Orașul-Gazdă.

Odată ce acesta a fost creat și aprobat de COE, Comitetul de Organizare va fi singurul interlocutor al COE în toate problemele legate de FOTE.

1.5 Obligațiile și responsabilitățile Părților

CON și Comitetul de Organizare, fiecare în măsura în care îi privește, sunt responsabile de pregătirea, organizarea și planificarea FOTE; își asumă întreaga responsabilitate pentru FOTE și vor asigura organizarea FOTE în mod corespunzător.

Comitetul de Organizare va fi răspunzător în mod solidar pentru toate obligațiile, garanțiile, declarațiile și alte angajamente care îi revin în temeiul prezentului Contract al Orașului-Gazdă, fie că sunt încheiate individual sau colectiv. Răspunderile comune și solidare ale Orașului-Gazdă și ale Comitetului de Organizare se vor aplica, în special, cu privire la toate daunele, costurile și răspunderile de orice natură, directe sau indirecte, care pot rezulta din încălcarea oricărei prevederi a Contractului.

CON nu va fi răspunzător în comun cu Orașul-Gazdă și Comitetul de Organizare pentru angajamentele financiare ale Orașului-Gazdă și ale Comitetului de Organizare în legătură cu planificarea, organizarea, finanțarea și pregătirea Jocurilor.

Cu excepția cazului în care se stipulează în mod expres altfel în prezentul Contract, toate obligațiile Orașului-Gazdă, ale CON-Gazdă și/sau ale Comitetului de Organizare în conformitate cu prezentul cContract vor fi îndeplinite pe cheltuiala acestora.

1.6 Despăgubirea și renunțarea la toate pretențiile față de COE

Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare renunță, în mod solidar, la orice pretenție față de COE pentru orice daune, inclusiv costuri, rezultând din orice acțiuni sau omisiuni cu privire la FOTE, inclusiv, dar fără a se limita la, forța majoră, precum și orice îndeplinire, neîndeplinire, încălcare sau reziliere a prezentului Contract.

Această despăgubire nu se aplică abaterilor intenționate sau neglijenței grave din partea COE.

1.7 Formalități de intrare și vamă

CON din Țara-Gazdă, Orașul-Gazdă și Comitetul de Organizare vor oferi o garanție din partea autorităților competente, angajându-se să faciliteze accesul liber în țară pentru toți participanții și oficialii, indiferent de țara lor de origine în Europa, la prezentarea unui pașaport sau a unui document de identitate echivalent și/sau facilitând eliberarea vizelor de intrare, precum și importul de echipamente și materiale în scopul FOTE (de ex. puști și muniții de biatlon, sulițe, accesorii medicale etc.).

Comitetul de Organizare va lua toate măsurile necesare pentru a facilita importul, cu scutire de taxe vamale, a materialelor și echipamentelor (inclusiv a consumabilelor și echipamentelor medicale) necesare COE, Comitetelor Olimpice Naționale și Federațiilor Internaționale pentru FOTE, precum și a materialelor și echipamentelor necesare presei și sponsorilor acreditați, cu condiția ca aceste materiale și echipamente să fie utilizate pe perioada FOTE și reexportate în țara lor de origine după FOTE.

1.8 Condiții ale participare

Doar sportivii înscriși în mod corespunzător de către CON-urile lor în conformitate cu termenele limită pentru înscrieri, categoriile de vârstă și cotele oficiale sunt eligibili pentru a participa la FOTE.

Criteriile de calificare sunt pe deplin în controlul CON și/sau al Federațiilor Naționale respective, cu excepția sporturilor de echipă unde sistemul de calificare a echipelor va fi comunicat în mod corespunzător Comitetului de Organizare de către COE.

1.9 Categoriile de vârstă ale sportivilor

Categoriile de vârstă ale sportivilor vor fi stabilite în Regulamentul FOTE comunicat în mod corespunzător Comitetului de Organizare.

1.10 Cote

Cotele de participare vor fi stabilite în Regulamentul FOTE comunicat în mod corespunzător Comitetului de Organizare.

1.11 Naționalitatea sportivilor

Orice concurent la FOTE trebuie să fie cetățean al țării sau teritoriului CON care îl înscrie, sau să aibă dreptul de a fi cetățean al unei astfel de țări atunci când concurentul devine major. În orice caz, CON trebuie, la cererea Comitetului de Organizare sau a COE, să dovedească în mod corespunzător naționalitatea, cetățenia sau dreptul de a obține pe una sau pe cealaltă de către concurent. Un CON care dorește să înscrie un sportiv care nu îndeplinește aceste criterii trebuie să trimită o cerere scrisă și detaliată Comisiei FOTE COE cu cel puțin patru luni înainte de data Ceremoniei de Deschidere.

1.12 Politica COE privind Sustenabilitatea, Protecția, Egalitatea de Gen și Aranjarea Meciurilor

Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare se angajează în comun și în solidar să respecte Politicile COE privind Protecția, Egalitatea de Gen și Aranjarea Meciurilor, cu modificările ulterioare.

2 - PRINCIPII DE ORGANIZARE

2.1 Comisia FOTE COE

Comitetul Executiv al COE va însărcina Comisia FOTE COE cu sarcina de a reprezenta COE în orice aspect legat de FOTE.

2.2 Coordonarea Comisiei FOTE

Comisia FOTE va desemna o Comisie de Coordonare FOTE cu responsabilitatea de a gestiona relațiile de lucru dintre, pe de o parte, Comitetul de Organizare și, pe de altă parte, COE, Federațiile Internaționale și CON-uri.

Comisia de Coordonare FOTE va monitoriza pregătirile pentru FOTE de către Comitetul de Organizare, va oferi asistență și va exercita orice altă autoritate care i-ar putea fi delegată de către COE.

Comisia de Coordonare FOTE este formată din cinci membri:

- Președinte
- Doi membri
- Delegat medical
- Director Sportiv COE

Comisia de Coordonare FOTE se va întâlni cu Comitetul de Organizare în mod regulat cel puțin o dată pe an sau conform cerințelor Comisiei de Coordonare FOTE.

Comitetul de Organizare este responsabil pentru pregătirea vizitelor Comisiei de Coordonare FOTE (invitație, program). Structura vizitei este indicată în Anexa B la prezentul Contract.

2.3 Director Sportiv COE

Directorul Sportiv COE este primul punct de contact al Comitetului de Organizare și legătura dintre Comitetul de Organizare, Comisia de Coordonare FOTE, Comisia FOTE COE și Federațiile Internaționale.

2.4 Validitatea acordurilor

Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare sunt de acord și confirmă prin prezentul Contract că toate acordurile încheiate de Orașul și/sau de CON-urile participante și/sau de Comitetul de Organizare referitoare sau care au vreun efect asupra responsabilității lor financiare cu privire la FOTE sunt supuse aprobării prealabile a COE.

2.5 Promovarea Olimpismului

Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare vor încuraja dezvoltarea și promovarea Olimpismului și a principiilor și valorilor sale de bază cu care este asociat, în special aspectele sportive, sociale, educaționale și morale.

2.6 Organizarea generală a Comitetului de Organizare

Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare vor fi responsabile pentru organizarea și planificarea cu succes a FOTE.

În cel mult șase luni de la crearea sa, Comitetul de Organizare va prezenta un Master Plan Comisiei de Coordonare FOTE.

Structura Master Planului este indicată în Anexa A la prezentul Contract.

Toate modificările aduse acestui Master Plan vor fi supuse aprobării prealabile a Comisiei de Coordonare FOTE.

2.7 Comitetul de Organizare raportează către COE

Comitetul de Organizare, în mod regulat și/sau în orice moment solicitat de COE, și pe cheltuiala sa, va furniza către COE actualizări, detalii și rezultate privind planificarea, pregătirea și organizarea FOTE.

Comitetul de Organizare va transmite către COE un Raport Anual de Progres în limba engleză privind progresul pregătirilor pentru FOTE. Raportul va fi trimis către COE în versiune electronică conform structurii din Anexa A, cu cel puțin o lună înainte de Adunarea Generală a COE.

Comitetul de Organizare va prezenta în continuare un raport Adunării Generale a COE, pe baza Raportului său de Progres. Data și durata acestei prezentări orale vor fi stabilite de către COE și comunicate Comitetului de Organizare în timp util.

Ori de câte ori consideră necesar, COE poate solicita un Raport de Progres suplimentar scris sau o prezentare către Comitetul Executiv al COE.

Comitetul de Organizare va informa imediat COE cu privire la orice dificultăți cu care s-ar putea confrunta în îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului Contract al Orașului-Gazdă.

2.8 Publicații

Comitetul de Organizare va publica și distribui o varietate de documente oficiale și alte comunicări către CON și persoanele acreditate, în limba engleză, inclusiv lista publicațiilor obligatorii de mai jos. În cazul în care dorește, Comitetul de Organizare este liber să traducă aceste documente în alte limbi.

Toate publicațiile vor fi transmise de Comitetul de Organizare către Comisia de Coordonare FOTE pentru aprobarea sa prealabilă, înainte de a fi tipărite și distribuite.

Lista publicațiilor obligatorii:

- Invitații
- Graficul sporturilor, disciplinelor, evenimentelor, categoriilor de vârstă, cotelor
- Competiție sportivă oficială și program de antrenament

- Program general FOTE
- Manualul Șefilor de Misiune
- Manual Tehnic (cu manuale tehnice pentru toate sporturile din programul FOTE)
- Ghid pentru persoanele acreditate (cu informații de bază despre FOTE, program, transport și orice alte utile informaţii)
- Buletine informative
- Truse informative pentru diferite grupuri acreditate (VIP-uri, media, oficiali sportivi, etc.)
- Pliante pentru public
- Rapoarte de Progres
- Raport Final
- Bilete și invitații
- Postere
- Documente si materiale pentru campania de promovare
- Diverse prezentări (de ex. ppt)
- Și alte documente și prezentări bazate pe instrucţiunile COE

În interesul sustenabilității, CO trebuie să evite tipărirea documentelor care pot fi puse la dispoziție electronic.

2.9 Seminarul și Întâlnirile Șefilor de Misiune

Comitetul de Organizare se angajează să organizeze un Seminar al Șefilor de Misiune cu trei luni înainte de deschiderea FOTE. Domeniul de aplicare și instrucțiunile privind organizarea și organizarea acestui Seminar sunt prezentate în Anexa B la prezentul Contract.

În timpul FOTE vor fi planificate cel puțin trei întâlniri ale Șefilor de Misiune. În funcție de necesități și conform solicitărilor făcute de Comitetul de Organizare și/sau de Comisia de Coordonare FOTE, pot avea loc și alte întâlniri ale Șefilor de Misiune. Aceste întâlniri trebuie anunțate în mod corespunzător Șefilor de Misiune.

În timpul FOTE vor avea loc ședințe regulate de coordonare ale Comitetului de Organizare și ale Comisiei de Coordonare.

2.10 Raportul Final și documentația Comitetului de Organizare la încheierea FOTE

În termen de patru luni de la încheierea FOTE, Comitetul de Organizare va publica un Raport Final în limba engleză. Acest raport va fi semnat de reprezentanții Comitetului de Organizare, ai CON și ai Orașului-Gazdă.

Acesta va fi trimis către COE în format electronic, care va distribui raportul către CON-urile participante. Informațiile solicitate în Raportul Final sunt prezentate în Anexa A la prezentul Contract.

Împreună cu Raportul Final, Comitetul de Organizare trebuie să furnizeze către COE o varietate de informații, documente și materiale pentru arhiva COE. Datele și materialele pe care Comitetul de Organizare trebuie să le furnizeze sunt prezentate în Anexa A la prezentul Contract.

Comitetul de Organizare va prezenta un Raport Final Adunării Generale a COE, pe baza Raportului Final scris al acestuia. Data și durata acestei prezentări orale vor fi stabilite de COE și comunicate Comitetului de Organizare în timp util.

2.11 Transferul de cunoștințe și Bilanțul FOTE

Transferul de cunoștințe este procesul foarte important de transfer de informații de la un Comitet de Organizare la altul, cu scopul de a evita „reinventarea roții”, împărtășirea și moștenirea cunoștințelor și experienței și a reduce riscul general și/sau greșelile de organizare a unui FOTE.

Îndeplinindu-și rolul de coordonator și facilitator în transferul de informații, COE a inițiat Procesul de Transfer de Cunoștințe, care include:

- Furnizarea de documente și materiale din precedentele FOTE
- Program Observator FOTE (se desfășoară în general împreună cu Adunarea Generală desfășurată în același an)
- Bilanțul FOTE
- Asistență profesională COE pentru organizare Comitetului de Organizare

Reprezentanții Comitetului de Organizare trebuie să participe pe cheltuiala lor la Seminarul Șefilor de Misiune și la Programul Observator cel puțin la FOTE 2025 și la Bilanțul FOTE 2025.

Comitetul de Organizare va organiza Programul Observator în timpul FOTE, așa cum se precizează mai jos în prezentul Contract.

Comitetul de Organizare trebuie să participe la sesiunea de Bilanț FOTE. Un astfel de Bilanț va avea loc în termen de trei luni de la încheierea FOTE, iar viitorii organizatori FOTE vor fi invitați.

Comitetul de Organizare va pregăti o prezentare care să includă fapte și cifre, lecții învățate din organizare și recomandări pentru viitorii organizatori, precum și COE. Instrucțiuni exacte vor fi furnizate de COE în timp util.

3 – ORGANIZAREA CAZĂRII

3.1 Satul Sportivilor

Comitetul de Organizare va asigura cazare pentru sportivi, oficiali din echipă și alt personal din echipă într-un „Sat al Sportivilor FOTE” sau într-un ansamblu similar. Este de preferat ca Satul Sportivilor FOTE să fie amplasat într-un singur loc. Dacă nu este cazul, Comitetul de Organizare trebuie să asigure aceleași condiții și calitate a cazării pentru toate delegațiile CON. Toate facilitățile satelor trebuie să fie în conformitate cu standardele europene existente.

Comitetul de Organizare trebuie:

a) să asigure cazare cu pensiune completă cât mai aproape de locurile de competiție și centrele administrative și de acreditare cu două zile înainte de Ceremonia de Deschidere și până la o zi după Ceremonia de Închidere; și

b) să asigure cazare pentru 2.000 de membri ai delegațiilor CON (sportivi și oficiali).

Cazarea, mesele și nivelul de confort pentru participanți trebuie să fie la un standard minim comparabil cu un hotel de 3 stele. În funcție de dimensiunea camerei, gradul de ocupare nu trebuie să depășească patru persoane per cameră. Gradul de ocupare al camerei trebuie să fie aprobat de Comisia de Coordonare FOTE. Raportul dintre atlet și WC/duș nu trebuie să depășească 4 sportivi pe WC/duș.

Trebuie făcute aranjamente zilnice pentru ca un Serviciu de Cameristă și Menaj să mențină cazarea rezidenților într-o stare curată și acceptabilă (facilități sanitare, colectarea deșeurilor etc.). Lenjeria de pat trebuie schimbată o dată la mijlocul săptămânii FOTE. Seturile de prosoape trebuie schimbate de cel puțin trei ori pe săptămână.
Satul Sportivilor FOTE trebuie să fie accesibil 24 de ore pe zi.

Fiecărui Șef de Misiune trebuie să i se asigure o singură cameră.
Delegațiilor CON trebuie să li se asigure încăperi suplimentare dedicate care să servească drept birou și cameră medicală, în funcție de dimensiunea delegației, după cum urmează:

Mărimea delegației CON*	Birou CON	Cameră medicală
Până la 9	0	0
10 și mai mult	1	1**

*excluzând judecătorii/arbitrii și reprezentantul presei CON

**doar în cazul în care CON aduce un medic și/sau un kinetoterapeut

De asemenea, mai multe săli de întâlnire trebuie să fie prevăzute în Satul Sportivilor FOTE pentru întâlnirile Șefilor de Misiune, pentru întâlnirile sportive tehnice și ca săli de întâlnire pentru CON-uri (cu rezervare prealabilă).

3.2 Cazare pentru Oficialii Tehnici și Arbitri

Comitetul de Organizare va garanta, de asemenea, numărul adecvat de săli necesare pentru Delegați Tehnici Internaționali, judecători/arbitri, și alți oficiali sportivi nominalizați în timpul FOTE. Delegații Tehnici și oficialii sportivi internaționali selectați vor fi cazați în camere single în hotelul Familiei oficiale COE.

Judecătorii/arbitrii și oficialii internaționali trebuie cazați în camere single în unul/două hoteluri de nivel minim de 3 stele pentru a asigura aceleași condiții de ședere. În niciun caz judecătorii/arbitrii nu vor fi cazați în Satul Sportivilor FOTE.

3.3 Cazare pentru Familia Olimpică și oaspeți distinși

Comitetul de Organizare va fi responsabil de asigurarea cazării pentru membrii Comitetului Executiv al COE, membrii Comisiei FOTE COE, membrii Comisiei de Coordonare FOTE, membrii Comisiei Sportivilor, Președinții și Secretarii Generali ai CON-urilor participante, reprezentanții Internaționali/ai Federațiilor Internaționale, personalul și oaspeții COE și alți membri ai Familiei Olimpice și oaspeți distinși în hotelul/hotelurile oficiale ale Familiei COE cât mai aproape posibil de locurile competiției. Alegerea hotelului/hotelurilor trebuie să fie aprobată de Comisia de Coordonare FOTE și trebuie respectate cerințele specifice ale COE, inclusiv sălile dedicate Secretariatului COE și Comisiei de Coordonare FOTE pentru a servi drept birouri și săli de întâlnire în scopurile COE.

Cu excepția Comisiei de Coordonare FOTE, grupurile sus-menționate la art. 3.3 vor suporta costurile pentru cazarea și masa lor.

3.4 Cazare mass-media

Comitetul de Organizare se va asigura că reprezentanții mass-media acreditați au cazare într-un grup de hoteluri din diferite categorii, cu toate condițiile de lucru necesare și la un preț rezonabil.

Această cazare va fi situată cât mai aproape de marile centre sportive și va fi disponibilă reprezentanților mass-media pentru aceeași perioadă ca și Satul Sportivilor.

Reprezentanții mass-media își suportă costurile pentru cazare și masă.

Atașații de presă CON (unul per CON) pot fi cazați împreună cu delegația lor în Satul Sportivilor FOTE.

3.5 Cazare pentru familii si vizitatori

Comitetul de Organizare va depune toate eforturile pentru a ajuta familiile și vizitatorii sportivilor să găsească o cazare în Oraș. Acest lucru se poate face prin intermediul Comitetului de Organizare sau prin recomandarea unei agenții/unor agenții sau birou de turism pe website-ul oficial.

3.6 Controlul prețurilor

Comitetul de Organizare se va asigura că sunt percepute prețuri rezonabile pentru camerele de hotel din și în jurul Orașului-Gazdă persoanelor acreditate și neacreditate care participă la FOTE.

4 - ORGANIZAREA DIFERITELOR DOMENII FUNCȚIONALE

4.1 Înregistrări și Acreditare

CON din Țara-Gazdă, împreună cu Comitetul de Organizare și COE, vor trimite invitația comună FOTE tuturor CON-urilor recunoscute de COE (cu excluderea oricărui COE care a fost suspendat de COI și/sau COE), cu 16 luni înainte de eveniment. Invitația conține o cerere de confirmare a participării de către CON.

Comitetul de Organizare poate solicita înscrieri preliminare în funcție de număr, deși acesta nu este un pas obligatoriu.

- Inscrierile în funcție de număr se vor solicita cu cel puțin 4 luni înainte de eveniment.
- Înscrierile în funcție de nume (lista lungă) vor fi trimise cu cel puțin 4 săptămâni înainte de eveniment.
- Înscrierile finale în funcție de nume (lista scurtă) din lista lungă inițială vor fi confirmate cu cel puțin 2 săptămâni înainte de ziua oficială a sosirii la FOTE. Un sportiv individual poate fi înlocuit în această perioadă din ultimele două săptămâni din motive de boală sau accidentare (doar același sex și sport), cu aprobare COE.

CON-urile trebuie să trimită sau să aducă la Comitetul de Organizare copiile pașapoartelor/documentelor de identitate ale persoanelor enumerate în înscrierea finală în funcție de nume. Numai după verificarea copiilor pașapoartelor, CNO are dreptul să-și primească acreditările.

Înscrierile în funcție de număr constituie angajamentul financiar al fiecărui CON față de Comitetul de Organizare, cu următoarea excepție:

- CON-urile cu delegații de până la 50 de membri își pot reduce delegația cu 10%, iar CON-urile cu delegații de peste 50 de membri cu 5% din înscrierile lor în funcție de număr fără consecințe financiare, în perioada dintre depunerea înscrierii în funcție de număr și termenul limită pentru lista scurtă.
- CON-urile pot crește numărul din înscrierea în funcție de număr în perioada dintre depunerea înscrierii în funcție de număr și termenul limită pentru lista scurtă, dar numai pe baza aprobării Comitetului de Organizare (pe baza numărului de paturi disponibile).

Comitetul de Organizare se angajează să utilizeze Sistemul de Înregistrare și Acreditare Online care îi este furnizat de COE în termenii și condițiile indicate în Anexa C.

Designul Cardului de Identificare și Acreditare FOTE, precum și matricea de acreditare (definind grupurile, zonele, drepturile de acces și privilegiile persoanelor acreditate) trebuie să fie în conformitate cu Instrucțiunile privind Mărcile FOTE COE și să fie aprobate de Comisia de Coordonare FOTE.

Comitetul de Organizare trebuie să implementeze o politică privind colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților FOTE înregistrați în conformitate cu GDPR și cu orice alte legi naționale în vigoare. O parte importantă a procesului de înregistrare și acreditare este implementarea Formularului de Condiții de Intrare și Eligibilitate care trebuie completat, semnat și depus în mod corespunzător de către fiecare CON Comitetului de Organizare, care trebuie să trimită apoi copii către COE.

Comitetul de Organizare trebuie să înființeze un Centru Principal de Acreditare, situat lângă Satul Sportivilor FOTE, și Centre de Subacreditare în hotelul oficial al Familiei și Centrul de Acreditare Media.

4.2 Relații și Servicii CON

Comitetul de Organizare va înființa un Departament de Relații și Servicii CON, care servește ca principală legătură cu CNO în timpul pregătirilor și al evenimentului în sine. Acest departament va colecta și gestiona toate întrebările și solicitările CON-urilor și va informa în mod regulat CON cu privire la toate informațiile importante, inclusiv fapte și cifre, legate de organizarea FOTE. Această muncă necesită personal cu experiență în mediul olimpic și bune abilități de comunicare și lingvistice.

Departamentul Relații și Servicii CON va fi, de asemenea, responsabil pentru secțiunea specială non-publică de pe website-ul oficial dedicat CON-urilor (drepturi speciale de acces/Intranet) și Centrul de Servicii CON care urmează să fie înființat la Satul Sportivilor FOTE pe perioada FOTE.

Departamentul Relații și Servicii CON va fi, de asemenea, responsabil pentru Asistenții CON (voluntari), care trebuie să aibă cunoștințe de bază în una sau două limbi străine, alocați fiecărui CON (1-2 Asistenți per CON, în funcție de mărimea delegației CON) și care va acționa ca intermediar între CON și Comitetul de Organizare.

4.3 Catering

Comitetul de Organizare este responsabil pentru asigurarea serviciilor de catering cu pensiune completă (mic dejun, prânz și cină) pentru grupurile respective de persoane acreditate. O atenție deosebită trebuie acordată facilităților de catering şi zonelor de preparare a alimentelor şi a conformității acestora cu standardele de igienă. Serviciile de catering trebuie să funcționeze la cel mai înalt grad de eficiență și rapiditate.

O facilitate de catering la fața locului (sală de mese cu o capacitate suficientă) trebuie să fie asigurată în Satul Sportivilor FOTE cu mese complete și variate și o gamă de băuturi pentru a se potrivi nevoilor dietetice și nutriționale ale sportivilor, precum și tuturor cerințelor dietetice speciale, de cel puțin trei ori pe zi, cu două zile înainte de Ceremonia de Deschidere și până la o zi după Ceremonia de Închidere. Prima masă obișnuită pentru o delegație CON după sosire este cina, iar ultima masă este micul dejun în ziua plecării. Orele de deschidere a sălii de mese trebuie stabilite în conformitate cu programele sportive și pentru a acoperi vârfurile așteptate și să fie aprobate de Comisia de Coordonare.

Dacă programul o permite, mâncarea trebuie servită în locația de cazare (Satul Sportivilor, hoteluri). În caz de suprapunere de timp cu sporturile oficiale sau cu alte programe, mesele trebuie asigurate în locurile sportive sau locul respectiv. În fiecare locație trebuie să fie furnizate apă și gheață.

În ziua Ceremoniei de Deschidere și de Închidere, se va asigura o masă la pachet Delegațiilor CON, după încheierea Ceremoniilor. Comitetul de Organizare va furniza un pachet de călătorie cu prânzul în ziua plecării delegațiilor CON.

4.4 Transport

Pe toată durata FOTE, Comitetul de Organizare este responsabil pentru asigurarea unui sistem de transport gratuit, sigur, fiabil și eficient pentru toate persoanele acreditate, precum și pentru echipamentul necesar sportivilor pentru antrenament și competiție, între aeroport/aeroporturi, port/porturi oficial/oficiale de intrare, și locurile de cazare, și către și dinspre toate locurile oficiale de competiție și non-competiție (inclusiv locurile de antrenament) conectate cu FOTE. De asemenea, mai multe mașini dedicate, precum și sistemul de mașini la cerere, trebuie furnizate conform instrucțiunilor COE.

Domeniul de aplicare al transportului include:

- Planificarea și operarea unui sistem de transport eficient bazat pe programul FOTE și nevoile diferitelor grupuri de participanți și organizatori
- Coordonarea cu autoritățile locale/de stat (poliția rutieră etc.) și toate departamentele CO
- Operarea centrului/centrelor de dispecerat
- Coordonarea accesului și parcării (pe baza permiselor de acces auto) în locațiile oficiale
- Asigurarea semnalizării și a orientării ușoare pentru deplasările către locații
- Colectarea faptelor și cifrelor legate de transport de la CON-uri (prin departamentul de Relații și Servicii CON) și de la alți participanți acreditați, de ex. date de sosire și plecare, numărul de mașini, dimensiunea echipamentului etc.
- Întreținerea traseului

O atenție deosebită trebuie acordată zilelor de Sosire și Plecare ale delegațiilor CON și, de asemenea, transportului echipamentelor către zonele de depozitare (hoteluri, locații etc.).

Centrul principal de transport trebuie să fie în Satul Sportivilor FOTE (sau în imediata apropiere). Sporturile de echipă (baschet, handbal, volei) trebuie să fie prevăzute cu un autobuz dedicat fiecărei echipe.

O atenție deosebită trebuie acordată transportului către și de la Ceremonia de Deschidere și de Închidere. Transportul trebuie să fie asigurat și pentru sportivii și oficialii care doresc să meargă și să-și încurajeze colegii ca spectatori.

Mașinile dedicate trebuie furnizate cel puțin pentru:

- Președintele COE
- Secretarul General COE
- Președintele Comisiei FOTE COE
- Directorul Executiv COE
- Membrii Comisiei de Coordonare FOTE (fiecăruia)
- Delegați Tehnici desemnați (fiecăruia)
- Personalul secretariatului COE (o mașină)

Numărul final necesar de mașini dedicate va fi comunicat Comitetului de Organizare de către Comisia de Coordonare FOTE în timp util.

Un birou pentru transport trebuie să fie operat în centrul de Servicii CON și în hotelul Familiei COE. Trebuie asigurat un sistem de transport bun pentru toți oficialii sportivi, inclusiv judecători și arbitri.

Proiectul și sistemul de transport trebuie să fie aprobate de Comisia de Coordonare FOTE.

4.5 Securitate

Comitetul de Organizare se angajează să se asigure că toate măsurile de securitate adecvate și necesare sunt luate de către autoritățile competente din Țara-Gazdă, din regiune, pentru a garanta desfășurarea sigură și pașnică a FOTE, precum și securitatea și siguranța tuturor participanților.

Este de o importanță esențială să se înființeze o structură transparentă și să se efectueze evaluări ale riscurilor în cooperare cu autoritățile competente, pentru a stabili ce măsuri de securitate sunt necesare.

Planul de securitate trebuie înaintat Comisiei de Coordonare FOTE pentru aprobare cu cel puțin șase luni înainte de eveniment.

Cerințele minime sunt asigurarea și verificarea intrării în Satul Sportivilor 24/7, accesul în zonele din locurile oficiale de competiție și non-competiție și în zonele de Ceremonii, pe baza sistemului de acreditare, zonare și bilete.

Locurile trebuie să fie bine securizate și păzite 24/7.

Toate zonele și străzile oficiale trebuie să fie bine iluminate noaptea.

Procedurile de evacuare în caz de urgență trebuie stabilite în conformitate cu reglementările locale. Această procedură trebuie să fie pusă la dispoziție și explicată în mod clar tuturor Șefilor de Misiune la sosire.

4.6 Tehnologie

Tehnologia este un element vital în pregătirea și organizarea FOTE, necesitând selecția, implementarea, testarea și operarea sistemelor informatice și tehnologice actualizate și funcționale, instrumente și facilități (hardware și software) în locurile oficiale de competiție și non-competiție, inclusiv sisteme de date, cronometrare și punctaj, pentru a garanta producția și transmiterea de informații și servicii fiabile și rapide către participanții acreditați și public, precum și pentru a sprijini celelalte departamente ale Comitetului de Organizare.

4.6.1 Conform art. 4.1, Comitetul de Organizare trebuie să utilizeze Sistemul de Înregistrare și Acreditare Online care îi este furnizat de COE și poate alege alte module care fac parte din Sistemul de Management al Evenimentului.

4.6.2 Conexiunea gratuită la internet trebuie să fie pusă la dispoziția tuturor participanților acreditați în locurile lor de cazare și competiție, precum și pentru mass-media în centrele media.

4.6.3 În cazul în care acestea sunt solicitate, telefoanele locale și cartelele SIM trebuie furnizate către:

- Membrii Comisiei de Coordonare FOTE
- Delegații Tehnici

Numărul final va fi comunicat oficial Comitetului de Organizare de către Directorul Sportiv COE.

4.7 Servicii medicale

Comitetul de Organizare este responsabil pentru toate serviciile de sănătate și medicale legate de FOTE, prin intermediul autorităților competente din Țara-Gazdă.

Acesta este responsabil pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor necesare și adecvate ale serviciilor medicale și de sănătate.

Comisia Medicală COE va desemna unul dintre membrii săi drept delegat medical și membru al Comisiei de Coordonare FOTE, pentru a asigura legătura între COE și Comitetul de Organizare în toate aspectele legate de sănătate, servicii medicale și controale anti-doping.

Asistența medicală va fi oferită gratuit tuturor persoanelor acreditate pentru FOTE și în toate circumstanțele apărute în timpul șederii lor în Țara-Gazdă FOTE.

Trebuie să se prevadă ca toate accidentările să fie păstrate în evidența și raportarea zilnică a acestora de către Comitetul de Organizare către Delegatul Medical al Comisiei de Coordonare FOTE.

Trebuie înființat un Centru Medical în Sat care să ofere îngrijire medicală primară pentru locuitorii Satului Sportivilor.

Toate locurile de competiție și antrenament trebuie să includă facilități medicale și personal care furnizează servicii în conformitate cu Instrucțiunile Medicale și Anti-doping ale FOTE, Regulamentul Medical FE și instrucțiunile Delegatului Medical COE. Serviciile medicale de la

locurile sportive trebuie să se concentreze pe tratamentul concurenților răniți și pe evacuarea de urgență la spital, cu elicopterul dacă spitalul se află la mai mult de 30 de minute cu mașina.

Toate locurile de competiție și antrenament trebuie să aibă o cantitate suficientă de gheață și apă potabilă pentru echipe și oficiali, precum și pentru personalul medical.

Va avea loc o întâlnire a departamentului medical cu medicii delegației CON la începutul FOTE (de obicei în ziua Ceremoniei de Deschidere).

4.8 Controale Doping

Presupunând că COE a desemnat Agenția Internațională de Testare (ITA), o organizație independentă constituită ca o fundație non-profit pentru implementarea programelor de doping la evenimentele sale sportive, Comitetul de Organizare trebuie, pe cheltuiala sa, să implementeze Programul Anti-Doping și să efectueze controale doping în conformitate cu reglementările și directivele cuprinse în Regulile Anti-Doping COE (RAD) aplicabile la evenimentele sportive COE în vigoare la momentul respectiv. Acesta va suporta costurile ITA și oricare altele care sunt cauzate de astfel de controale.

Programul Anti-doping, care include programul de educație ITA, va fi elaborat în cooperare cu ITA și trebuie să ofere informații și instrucțiuni legate de problemele anti-doping pentru toate CON-urile.

Comitetul de Organizare va aplica regulile Cartei Olimpice și ale Codului Mondial Anti-Doping în conformitate cu instrucțiunile COE și, respectiv, ITA. Analizele vor fi efectuate de un laborator acreditat de WADA.

Numărul minim de teste anti-doping care trebuie efectuate va fi de 75 de teste de urină și 10 teste de sânge, iar numărul final trebuie decis în cooperare cu ITA.

O stație anti-doping trebuie să fie instalată fie în locații, fie într-o locație centrală, în funcție de timpul de călătorie de la locații și în conformitate cu instrucțiunile ITA.

În cazul unei constatări analitice nefavorabile, Comitetul de Organizare trebuie să informeze imediat Delegatul Medical (membru al Comisiei de Coordonare FOTE), ITA și Președintele Comisiei FOTE despre rezultatele testului anti-doping, iar monitorizarea trebuie efectuată pe baza Regulilor Anti-Doping aprobate de WADA COE în cooperare cu ITA.

4.9 Forța de muncă

Ca și în cazul oricărei organizări, Comitetul de Organizare trebuie să numească personal permanent care să îndeplinească roluri cheie pe bază de normă întreagă. În plus, unele funcții sau servicii pot fi externalizate și, prin urmare, un număr de contractanți vor fi asociați cu FOTE. Cu toate acestea, voluntarii reprezintă cea mai mare forță de muncă pe care Comitetul de Organizare o va folosi, în special pentru posturile temporare necesare în timpul și cu puțin timp înainte de FOTE.

Un program de atragere a voluntarilor pentru FOTE va fi lansat cu mult înainte de eveniment.

Se recomandă ca școlile și cluburile sportive să fie incluse în promovarea programului de voluntariat FOTE.

Trebuie asigurată instruirea generală a voluntarilor pentru FOTE, precum și instruirea specifică postului. Aceasta este o sarcină majoră, care necesită și implicarea altor departamente ale Comitetului de Organizare și nu doar pe cel care se ocupă de voluntari.

Comitetul de Organizare trebuie să pună la dispoziția COE 3 asistenți. Atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestor asistenți vor fi comunicate în timp util Comitetului de Organizare.

4.10 Programul de Observator

Comitetul de Organizare se angajează să pregătească și să desfășoare un program de Observator FOTE pentru Comitetele de Organizare ale viitorului FOTE și orașele interesate să liciteze pentru FOTE, pe durata FOTE.

Comitetele de Organizare ale unor evenimente multisportive sau ale altor evenimente sportive selectate pot participa și beneficia de acest program, cu aprobarea prealabilă a COE.

Scopul Programului de Observator este de a oferi participanților posibilitatea de a observa operațiunile, funcțiile, procesele și personalul evenimentului în plină acțiune în modul Festivalului, să aibă acces la diverșii manageri și personal calificat pentru a îmbunătăți procesul de învățare, să împărtășească experiența Comitetului de Organizare, să fie informați cu argumente pro și contra, să cunoască alți organizatori, să discute și să înțeleagă spiritul și standardele FOTE.

Este important să înțelegem că Programul de Observator este unul dintre elementele cheie ale Procesului de Transfer de Cunoștințe FOTE.

Programul de Observator nu va dura mai mult de 3 zile și ar trebui să includă:

- O sesiune de deschidere, cu informații generale despre Comitetul de Organizare și despre FOTE
- Un tur al locațiilor
- O prezentare a departamentelor CO în funcție de managerii-cheie
- Întrebări și Răspunsuri

Programul de Observator detaliat va fi conceput cu asistența COE. Lista finală a participanților va fi aprobată de COE.

Participanții la programul de Observator suportă toate costurile de călătorie și ședere. Comitetul de Organizare este liber să perceapă o taxă de participare rezonabilă.

4.11 Mediul

Comitetul de Organizare se angajează să își îndeplinească obligațiile și activitățile în temeiul prezentului Contract al Orașului-Gazdă într-o manieră care îmbrățișează conceptul de dezvoltare sustenabilă din punct de vedere al mediului și care respectă legislația de mediu aplicabilă și servește la promovarea protecției mediului.

5 – ORGANIZAREA SPORTURILOR

5.1 Programul Sporturilor

Programul Sporturilor de Iarnă 2027 FOTE include provizoriu:

1. Schi Alpin,
2. Biatlon,
3. Schi Fond,
4. Patinaj Artistic,
5. Hochei pe Gheață,
6. Hochei pe Gheață 3 la 3,
7. Pistă Scurtă,
8. Sărituri cu Schiurile,
9. Snowboarding,

10. Schi-Alpinism

Sub rezerva acordului dintre COE și CO, programul sportiv poate fi modificat.

Comitetul de Organizare va transmite programul sportiv zilnic Comisiei de Coordonare FOTE pentru aprobare cu cel puțin un an înainte de FOTE, pentru aprobarea finală de către COE.

5.2 Reguli Generale

1) Nu trebuie să fie mai mult de 2.000 de sportivi și oficiali în total în delegațiile CON.
2) Fiecare sport din program va fi atât pentru băieți, cât și pentru fete.
3) Numărul de echipe de Hochei pe Gheață va fi de 6 pentru fiecare gen.
4) Numărul de echipe pentru Hochei pe Gheață 3 la 3 va fi definit într-o etapă ulterioară.
5) Disciplinele și evenimentele sportive, numărul de participanți per țară și per sport (cote), sistemele de calificare pentru sporturile de echipă, procedurile de desemnare a judecătorului/arbitrului și alte aspecte tehnice trebuie să respecte Regulamentul FOTE și să fie aprobate de COE.

COE își rezervă dreptul de a modifica evenimentele sau orice reglementări sau condiții dacă sunt solicitate de Federația Internațională respectivă sau dacă astfel de modificări sunt considerate a fi în interesul FOTE.

În limitele stabilite mai sus în ceea ce privește numărul de sportivi, alegerea sportivilor care participă este prerogativa COE împreună cu Federația/Federațiile relevante, inclusiv eventualele modificări minore peste termenul limită pentru înscrierile finale în funcție de nume.

5.3 Cerințe tehnice minime pentru fiecare sport

Comitetul de Organizare se angajează să respecte Regulamentul Tehnic FOTE și Regulile Federațiilor Sportive Europene/Internaționale respective și să desfășoare competițiile în conformitate cu acestea.

Trebuie stabilită încă de la început o strânsă cooperare a Comitetului de Organizare cu Federațiile Sportive Naționale și cu cluburile sportive locale.

Comitetul de Organizare trebuie să transmită orice considerație tehnică Federației Internaționale relevante, pentru aprobare, prin intermediul Delegaților Tehnici desemnați și Comisiei de Coordonare FOTE. În niciun caz, Comitetul de Organizare nu va contacta direct vreo Federație Sportivă Internațională. Acest lucru se poate întâmpla numai cu aprobarea prealabilă a Comisiei de Coordonare FOTE.

Regulamentele Tehnice de bază pentru fiecare sport vor fi incluse în Manualul Tehnic (consultați Anexa A) ca ghid pentru CON-urile participante.

Comitetul de Organizare trebuie să numească un Director Sportiv responsabil de coordonarea tuturor sporturilor și trebuie să stabilească un sistem de management funcțional pentru fiecare sport prin intermediul unui Comitet al Competiției. Acest comitet este responsabil pentru pregătirea și desfășurarea sportului respectiv, a evenimentelor sale și a operațiunilor locațiilor sportive și trebuie să coopereze îndeaproape cu delegații tehnici desemnați și să urmeze instrucțiunile acestora.

Comitetul Competiției trebuie să includă oficiali precum: Șeful Competiției, Managerul Locației, Secretarul Cursei, și alți oficiali obișnuiți la organizarea unui eveniment sportiv de top în disciplina sportivă respectivă.

Comitetul Competiției va fi, de asemenea, responsabil pentru întâlnirile tehnice din timpul FOTE.

5.4 Serviciul de Date, Cronometrare, Punctaj și Rezultate

Comitetul de Organizare trebuie să furnizeze un Serviciu de Date, Cronometrare, Punctaj și Rezultate computerizat aprobat de FE respectivă. Aceasta trebuie să includă echipamentul

necesar pentru furnizarea serviciului (cronometrare și punctaj, echipamente de calcul, facilități de comunicare), sistemul software care respectă regulile și reglementările FE și personal care să opereze serviciul. În În plus, trebuie să fie disponibilă o procedură de urgență pentru a desfășura competiția în caz de defecțiune a oricărei componente și/sau întreruperi de curent.

La sfârșitul FOTE, COL trebuie să furnizeze către COE un set complet de rezultate, în formatul cerut de COE.

5.5 Bavete de Start și Instalații de Start și Finish

Comitetul de Organizare va fi responsabil pentru Bavetele de Start și orice altă identificare a sportivilor și antrenorilor conform regulilor și regulamentelor în vigoare ale Federației Internaționale respective. Același lucru se aplică pentru Instalațiile de Start și Finish, și alte echipamente sportive din locații. O atenție deosebită trebuie acordată siguranței sportivilor în locații (protecții, plase etc.) Orice utilizare a mărcii COE, precum și a mărcii Orașului-Gazdă în asociere cu marca COE, trebuie să respecte Instrucțiunile Mărcii FOTE furnizate de COE. În consecință, designul și aspectul bavetelor de start, instalațiile de start și finish și aspectul locului de desfășurare trebuie să fie aprobate de COE și de delegații tehnici respectivi.

5.6 Evenimente de testare

Pentru a testa pregătirea Comitetului de Organizare și a locurilor de desfășurare atunci când se pregătesc pentru FOTE, se recomandă ca și Comitetul de Organizare să se implice în organizarea de evenimente sportive naționale și/sau internaționale cel puțin în sezonul anterior FOTE ca să servească drept repetiție importantă FOTE.

Aceasta oferă o oportunitate de a acționa toate procedurile operaționale și de a rezolva eventualele probleme înainte de FOTE propriu-zis, în special în ceea ce privește integrarea și coordonarea serviciilor furnizate de diferite departamente (de exemplu, administrația și serviciile sportive, acreditare, transport, protocol, tehnologie etc.).

5.7 Locurile de competiție și antrenament

Locurile de competiție și antrenament furnizate de Comitetul de Organizare trebuie să fie de un standard adecvat și în număr suficient pentru fiecare sport. Acestea trebuie să îndeplinească cerințele și criteriile stabilite de Federația Europeană/Internațională respectivă și nevoile tuturor grupurilor acreditate din cadrul FOTE, precum și ale publicului larg.

Locurile de competiție trebuie să fie situate în imediata apropiere a Satului sportivilor și a centrelor administrative și de acreditare.

Locurile sportive propuse de Comitetul de Organizare în Propunere și în Master Plan pot fi modificate numai în circumstanțe excepționale și cu aprobarea prealabilă a COE și FE.

Deși condițiile de iluminat al locațiilor sunt dictate de reglementările FE, cerințele TV trebuie de asemenea luate în considerare dacă evenimentul urmează să fie difuzat.

5.8 Delegații Tehnici și Oficialii Sportivi Internaționali numiți de către Federațiile Internaționale

COE va solicita fiecărei Federații Internaționale în cauză să desemneze Delegații Tehnici și Oficialii Sportivi Internaționali necesari pentru fiecare sport, cât mai curând posibil înainte de FOTE.

Delegații Tehnici vor supraveghea respectarea Regulamentului și a Regulilor Tehnice corespunzătoare și vor fi consultați de Comitetul de Organizare în toate aspectele relevante ale sporturilor corespunzătoare (aspecte tehnice, locuri de competiție și antrenament, desemnarea arbitrilor/membrilor juriului și a altor oficiali tehnici, programul sportiv etc.). Aceștia vor fi invitați de Comitetul de Organizare să participe la cel puțin două întâlniri care vor avea loc în Orașul-Gazdă:

5.8.1 O întâlnire comună a Comitetului de Organizare, a Comisiei de Coordonare FOTE și a Delegaților Tehnici, care urmează să fie organizată cât mai curând posibil înainte de FOTE;

5.8.2 Seminar pentru Delegații Tehnici ca întâlnire comună cu ocazia Seminarului Șefilor de Misiune și inspecția Comisiei de Coordonare.

Comitetul de Organizare are dreptul de a invita Delegații Tehnici pe lângă cele două vizite menționate mai sus, iar Delegații Tehnici au dreptul de a vizita Comitetul de Organizare și locul relevant în caz de necesitate sau atunci când este sugerat de Comisia de Coordonare FOTE.

Cazarea și masa, cheltuielile de călătorie, diurna și alte rambursări (dacă sunt solicitate de FE respectiv și în conformitate cu Regulile și regulamentele FE) ale Delegaților Tehnici și Oficialilor Sportivi numiți vor fi acoperite de Comitetul de Organizare.

5.9 Judecători și Arbitri

În timp ce, în general, judecătorii sunt numiți de către federații (conform Regulii 10 a statutului FOTE), judecătorii de Patinaj Artistic sunt numiți de către CON-uri în acord cu COE, cu excepția cazului în care se definește altfel în Manualul Tehnic Sportiv. Costul zborurilor și taxele de participare pentru judecătorii respectivi vor fi împărțite în mod egal între CON-urile participante la sportul aferent.

În cazul în care EF-urile solicită Oficiali sportivi Internaționali și Judecători/Arbitri specifici, dintre Judecătorii sau arbitrii furnizați de CON-urile participante, astfel de judecători/arbitri vor fi numiți de EF în cauză. Cazarea și masa, cheltuielile de călătorie și alte rambursări pentru astfel de oficiali și judecători/arbitri trebuie să fie acoperite de Comitetul de Organizare.

Comitetul de Organizare trebuie să asigure și să fie responsabil pentru Judecătorii și Arbitrii naționali competenți necesari și alți Oficiali Tehnici Sportivi necesari, în afară de cei nominalizați de Federațiile Internaționale și de CON-uri, pentru buna desfășurare a FOTE.

5.10 Juriul de Apel

Cu o lună înainte de FOTE, Comisia de Coordonare FOTE formează un Juriu de Apel, format din cel puțin trei persoane, inclusiv: Președintele Comisiei FOTE, Președintele Comisiei de Coordonare și Președintele Comitetului de Organizare.

6 – CEREMONII, Program de Însoțire/Social, Ospitalitate și Protocol

6.1 Ceremonia de Deschidere

Ceremonia de Deschidere va avea loc în data de XX XXX 2027 .

La Ceremonia de Deschidere trebuie să fie invitate toate delegațiile CON, membrii familiei olimpice, distinși oaspeți internaționali și naționali, precum și reprezentanții presei.

Ceremonia de Deschidere va fi organizată ca un eveniment pe scaun pentru toți participanții acreditați.

Ceremonia va cuprinde toate elementele obligatorii, inclusiv intonarea imnului național, ridicarea drapelului național, parada participanților, discursurile oficiale, declarația de deschidere a FOTE, imnul COE și arborarea drapelului COE, aprinderea flăcării, jurământul și programul cultural.

Ceremonia de Deschidere nu va dura mai mult de o sută de minute în total.

Scenariul Ceremoniei de Deschidere va fi trimis către COE pentru aprobare cu șase luni înainte de FOTE. De asemenea, lista invitaților, inclusiv ordinea locurilor, trebuie trimisă către COE pentru aprobare.

Ceremonia de Deschidere trebuie organizată în conformitate cu Instrucțiunile pentru Ceremonii FOTE și cu instrucțiunile Comisiei de Coordonare FOTE.

6.2 Ceremonia de Închidere

Ceremonia de Ănchidere va avea loc în data de XX XXX 2027 .

La Ceremonia de Închidere trebuie să fie invitate toate delegațiile CON, membrii familiei olimpice, distinși oaspeți internaționali și naționali, precum și reprezentanții presei.

Ceremonia va cuprinde toate elementele obligatorii precum imnul și drapelul național, parada purtătorilor de drapel, discursuri oficiale, declarația de închidere a FOTE, imnul COE și înfășurarea drapelului COE, stingerea flăcării, predarea drapelului COE următorului organizator.

Partea oficială a Ceremoniei de Închidere nu trebuie să dureze mai mult de 30 de minute. O petrecere de rămas bun pentru sportivi va urma Ceremoniei de Închidere. Programul acestei petreceri trebuie să fie potrivit pentru tineri.

Scenariul Ceremoniei de Închidere și al petrecerii de rămas bun va fi trimisă către COE pentru aprobare cu trei luni înainte de FOTE. De asemenea, lista invitaților, precum și ordinea locurilor, trebuie trimise către COE pentru aprobare.

Ceremonia de Închidere trebuie organizată în conformitate cu Instrucțiunile pentru Ceremonii FOTE și cu Instrucțiunile Comisiei de Coordonare FOTE.

6.3 Ceremonia Florilor, Ceremonia Victoriei și Decernarea Medaliilor

Cu excepția cazului în care se autorizează în alt mod de către COE, Ceremonia Florilor va avea loc imediat după eveniment în locul corespunzător. Nu sunt implicate imnuri naționale sau drapele naționale în această ceremonie.

Ceremonia Victoriei și Decernarea Medaliilor vor avea loc seara la așa-numita piața „Medals Plaza" din Orașul-Gazdă sau în Satul Sportivilor (locația trebuie să fie aprobată de Comisia de Coordonare FOTE).

Medaliile și florile/mascotele primilor trei sportivi/echipe vor fi prezentate de un reprezentant COE, și un reprezentant al Țării-Gazdă sau al FE/CON/Orașului/Comitetului de Organizare. Lista persoanelor care prezintă medaliile și florile trebuie să fie bine pregătită și aprobată de COE, iar persoanele trebuie să fie invitate, instruite, transportate și însoțite în mod corespunzător în zona de ceremonie.

Comitetul de Organizare va arbora drapelele naționale ale primilor trei sportivi/echipe și va reda imnul național al câștigătorului.

Ceremoniile Victoriei și decernarea medaliilor trebuie să fie organizate în conformitate cu Instrucțiunile Ceremoniilor FOTE și cu instrucțiunile Comisiei de Coordonare FOTE.

6.4 Medalii, Diplome, Certificat de Participare

Comitetul de Organizare este responsabil pentru crearea și furnizarea de:

a) Medalii – trebuie să existe un număr suficient de seturi de medalii (aur, argint și bronz). Trebuie prevăzut un număr de medalii de rezervă în caz de egalitate. Trei seturi de medalii trebuie furnizate COE pentru arhiva sa. COE va furniza Comitetului de Organizare instrucțiuni clare cu privire la ceea ce trebuie să apară pe ambele părți ale medaliilor. Designul medaliei și al panglicii trebuie transmise Comisiei de Coordonare FOTE pentru aprobarea acesteia.

b) Diplome – diplomele trebuie prezentate primilor trei sportivi/echipe de pe podium. Instrucțiunile privind conținutul vor fi furnizate de COE. Proiectul final trebuie trimis Comisiei de Coordonare pentru aprobare.

c) Certificate de Participare – fiecare membru acreditat al delegației CON trebuie să primească un certificat de participare (diplomă) semnat de Președintele COE și Președintele Comitetului de Organizare. Proiectul grafic trebuie trimis Comisiei de Coordonare pentru aprobare.

6.5 Ștafeta Torței și Ceremonia de Aprindere a Flăcării

COE nu necesită organizarea unui program de ștafetă a torței pentru FOTE. Comitetul de Organizare va lua o decizie în acest sens. Toate problemele legate de organizarea unui astfel de program trebuie transmise către COE pentru aprobare.

În cazul în care CO decide acest lucru, COE va aranja o ceremonie de aprindere a flăcării la Roma la o dată care urmează să fie stabilită, costurile aferente fiind în contul CO.

6.6 Drapele și Imnuri

Comitetul de Organizare trebuie să respecte toate regulile ceremoniale și protocolare referitoare la drapele. Drapelul Țării-Gazdă, COE și al tuturor CON-urilor participante trebuie să fie afișat pe stadionul/arena Ceremoniilor de Deschidere și de Închidere.

În timpul Ceremoniei de Deschidere, drapelul COE este adus pe stadion/arenă și arborat pe un catarg ridicat în arenă. De asemenea, în timpul depunerii jurământului de către sportivi, arbitri și antrenori, drapelul COE trebuie să fie prezent și atins de persoanele care depun jurământul.

Trecerea drapelului de la un organizator la altul adaugă o valoare simbolică evenimentului. Predarea drapelului COE va fi finalizată în timpul Ceremoniei de Închidere.

Drapelele CON-urilor participante la sporturile relevante, precum și drapelele COE și FE respective trebuie să fie afișate în fiecare locație sportivă.

Verificarea și aprobarea formei orizontale și verticale a drapelelor naționale, precum și a imnurilor vor fi confirmate de Șefii de Misiune în cadrul Seminarului Șefilor de Misiune și confirmate Comitetului de Organizare printr-un protocol semnat.

Imnul național al câștigătorului/câștigătorilor trebuie să fie cântat la Ceremonia Victoriei. Comitetul de Organizare va primi setul de 50 de imnuri naționale și imnul COE de la COE. Cu toate acestea, imnul va fi confirmat de către Șefii de Misiune în timpul Seminarului Șefilor de Misiune și confirmat Comitetului de Organizare printr-un protocol semnat.

Informații detaliate despre drapeluri și imnuri se găsesc în Instrucțiunile pentru Ceremonii FOTE.

6.7 Program de Însoțire/Social și Programul Tânăr Ambasador

În timpul FOTE, Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare trebuie să organizeze un program social și de divertisment atât pentru delegațiile CON, cât și pentru Familia Olimpică și pentru oaspeții invitați.

COE trebuie să fie informat și consultat cu privire la acest program.

Se recomandă amenajarea unei zone de divertisment în Satul Sportivilor, unde sportivii își pot petrece timpul liber, socializa și relaxa. Pot fi incluse unele activități educaționale (informații despre olimpism, anti-doping, despre istoria și tradițiile Țării-Gazdă etc.).

6.8 Protocol și Ospitalitate

Comitetul de Organizare este responsabil de invitarea oaspeților la FOTE și de a le furniza serviciile relevante. Aceste activități trebuie finalizate în strânsă cooperare cu COE și pe baza instrucțiunilor care definesc nivelul de servicii ale diferitelor grupuri de oaspeți acreditați.

Toate activitățile și serviciile de protocol și ospitalitate trebuie organizate în conformitate cu instrucțiunile Comisiei de Coordonare FOTE COE.

7 – ASPECTE FINANCIARE ȘI COMERCIALE

7.1 Subvenție COE

COE acordă Comitetului de Organizare o subvenție în valoare stabilită de Comitetul Executiv COE cu un an înainte de eveniment, plătibilă după cum urmează: 45% cu șase luni înainte de Ceremonia de Deschidere; 45% cu o lună înainte de Ceremonia de Deschidere; 10% la o lună după Ceremonia de Închidere. Această subvenție include și costul Sistemului de Înregistrare și Acreditare, fără TVA. Comitetul de Organizare trebuie să trimită către COE raportul financiar privind utilizarea subvenției respective în formatul cerut de Solidaritatea Olimpică COI (RELAY).

7.2 Buget

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod explicit în prezentul Contract al Orașului-Gazdă, Orașul-Gazdă și Comitetul de Organizare vor suporta toate costurile pentru îndeplinirea obligațiilor lor legate de planificarea, pregătirea și organizarea FOTE, precum și pentru orice altă activitate legată de FOTE.

Pe baza cifrelor din Propunere, Comitetul de Organizare va transmite Comitetului Executiv al COE un buget complet și detaliat de venituri și cheltuieli pentru organizarea FOTE în termen de douăsprezece luni de la semnarea prezentului Contract al Orașului-Gazdă. Bugetul va fi prezentat cu o defalcare pe departamente și domenii funcționale ale organizației.

Costul pentru construcția infrastructurii permanente, dacă este cazul, trebuie prezentat separat.

7.3 Control Financiar și Raportare

Comitetul de Organizare trebuie să raporteze în mod regulat toate aspectele financiare și să prezinte bugete detaliate în Rapoartele Anuale de Progres și Comisiei de Coordonare FOTE în timpul vizitelor sale sau în orice moment la cererea COE.

7.4 Taxa de participare si depozit

a) După includerea în Propunere, Comitetul de Organizare are dreptul să solicite CON-urilor participante o taxă zilnică de participare, care servește la acoperirea cheltuielilor de cazare și alimentație, precum și a altor costuri (cum ar fi asigurarea, transportul etc.), ale fiecărui membru al delegației CON (sportiv, oficial, judecător/arbitru sportiv nominalizat adus de delegația CON).

b) Suma de 110 (o sută zece) Euro (suma finală inclusiv toate taxele) de persoană pe noapte este obligatorie pentru Comitetul de Organizare.

c) Taxa de participare menționată se va aplica începând cu ziua dinaintea Ceremoniei de Deschidere și până în ziua următoare Ceremoniei de Închidere. În cazul în care participanții doresc să sosească cu două zile înainte de Ceremonia de Deschidere, trebuie să plătească o taxă de participare suplimentară pentru o zi.

d) Suma totală care urmează să fie plătită de fiecare CON cu titlu de taxă de participare pentru membrii delegației acestora va fi calculată pe baza înscrierilor în funcție de număr. Înscrierile în funcție de număr vor constitui un angajament financiar al fiecărui CON față de Comitetul de Organizare, cu excepția celor prevăzute la art.4.1 din prezentul Contract. În cazul în care un CNO ajunge la FOTE cu o delegație mai mică, angajamentul său financiar rămâne cel stabilit pe baza numărului angajat.

e) Comitetul de Organizare are dreptul de a solicita fiecărui CON să plătească o primă rată de 50% din taxa de participare la momentul înscrierii în funcție de număr. Plata ratei de 50% rămase poate fi necesară împreună cu înscrierea în funcție de nume – lista scurtă.

f) Comitetul de Organizare are dreptul de a solicita fiecărui CON să plătească un depozit pentru a acoperi eventualele pierderi și daune cauzate de participanții săi locațiilor, locurilor de cazare sau oricăror alte bunuri utilizate pentru FOTE. Suma acestui depozit, care trebuie să fie clasificată (până la o limită maximă) în funcție de numărul de participanți, trebuie transmisă Comisiei de Coordonare FOTE pentru aprobare prealabilă. Orice sold în plus față de suma depozitului trebuie plătit Comitetului de Organizare în termen de două luni de la Ceremonia de Închidere.

   Orice credit restant din contul unui CON trebuie rambursat prin transfer bancar cel târziu în termen de două luni de la Ceremonia de Închidere.

7.5 Obligațiile financiare ale Comitetului de Organizare

7.5.1 Pentru COE

Comitetul de Organizare va acoperi anumite cheltuieli ale membrilor Comisiei de Coordonare FOTE, până la maxim cinci persoane. Aceste cheltuieli vor include:

- cazare și pensiune completă și transport local în timpul vizitelor necesare, și Seminarul Șefilor de Misiune
- cazare și pensiune completă și transport local în timpul evenimentului propriu-zis, conform instrucțiunilor Comisiei de Coordonare FOTE.
- cheltuieli de comunicare în timpul evenimentului, conform instrucțiunilor Comisiei de Coordonare FOTE.
- acoperire de asigurare identică cu cea a CON (consultați punctul 7.5) în timpul tuturor vizitelor oficiale în Orașul-Gazdă și în timpul FOTE.

Comitetul de Organizare trebuie, de asemenea, să pună la dispoziție COE săli care să servească drept birouri și săli de întâlnire ale COE și ale Comisiei de Coordonare FOTE, ambele în hotelul oficial al Familiei COE. Birourile trebuie să fie echipate cu imprimantă, copiator și internet.

7.5.2 Pentru Federațiile Internaționale

a) Comitetul de Organizare va acoperi cheltuielile de călătorie internațională, cazare și pensiune completă, diurna și costurile de transport local pentru Delegații Tehnici desemnați și Oficialii Sportivi desemnați din fiecare Federație Internațională, conform prevederilor punctului 5.5 din prezentul Contract al Orașului-Gazdă.

b) Comitetul de Organizare va asigura Delegaților Tehnici și Oficialilor Sportivi desemnați aceeași acoperire de asigurare ca și CON (consultați punctul 7.5).

7.6. Asigurare

COE nu va fi responsabil pentru nicio pretenție pentru pierderi, vătămări sau daune rezultate din desfășurarea FOTE.

Comitetul de Organizare va contracta, pe cheltuiala sa:

- o poliță de asigurare de răspundere generală adecvată care să acopere riscurile oricărei răspunderi sau daune care decurg din organizarea FOTE și din orice acțiune a Comitetului de Organizare, sau a mandatarilor și angajaților acestuia, de la constituirea acestuia până la dizolvarea acestuia. Asigurarea va acoperi, fără limitare, cu excepția cazului de constrângere legală locală, toate pretențiile pentru pierderi, vătămări sau daune aduse bunurilor și persoanelor care decurg din desfășurarea FOTE.
- costurile medicale și costurile aferente accidentelor individuale pentru toate persoanele acreditate (invaliditate permanentă, daune indirecte, costuri tratament medical) în perioada de la ziua oficială de sosire până la ziua oficială de plecare.
- Șefii de Misiune care sosesc mai devreme în baza instrucțiunilor Comitetului de Organizare trebuie să fie și ei asigurați.
- În cazul în care un participant este internat, Comitetul de Organizare trebuie să acopere costurile tratamentului medical al participantului în spital până la 10 zile de la Ceremonia de Închidere și este responsabil pentru eventualele costuri legate de repatrierea acestuia.

Cu toate acestea, toate CON-urile trebuie să fie sfătuite de către Comitetul de Organizare să prevadă o poliță de asigurare adecvată pentru a acoperi călătoria și participarea, deoarece acestea nu sunt responsabilitatea nici a Comitetului de Organizare, nici a COE.

7.7 Sancțiuni

În cazul în care orice CON are datorii financiare față de un Comitet de Organizare al FOTE, un astfel de CON poate fi supus sancțiunilor, după cum va decide Comitetul executiv al COE. Sancțiuni similare pot fi aplicate de către Comitetul Executiv al COE către CON-ul Organizatorului, în cazul în care acesta nu și-a îndeplinit obligațiile. Dacă un CON nu respectă instrucțiunile și, în special, dacă prima tranșă nu este plătită până la data înscrierii în funcție de nume, COE poate decide că acest CON nu este eligibil pentru a participa la FOTE.

7.8 Drepturi de proprietate și aspecte comerciale

a) Orașul-Gazdă, CON și Comitetul de Organizare recunosc că FOTE sunt proprietatea exclusivă a COE, iar COE deține toate drepturile privind organizarea, exploatarea, difuzarea, comercializarea și reproducerea lor prin orice mijloc.

b) Toate simbolurile și elementele de design create pentru FOTE sunt proprietatea exclusivă a COE. COE are, prin urmare, dreptul de a obține și de a utiliza (exploata) logo-ul, mascota, emblemele motto-ului, designul mărcii (grafica) și toate materialele oficiale audio, video și fotografice create de Comitetul de Organizare și/sau de contractanții săi și poate transfera astfel de materiale și unor terți pentru uz necomercial.

c) Drepturile de marketing sunt atribuite Comitetului de Organizare de către COE în condițiile prevăzute în Regulile Comerciale și de Publicitate FOTE COE, care trebuie respectate.

d) COE își păstrează dreptul nerestricționat și irevocabil de a utiliza, în mod gratuit, orice și toate drepturile de marketing, inclusiv, dar fără a se limita la spații de sponsorizare și publicitate, atât fizice (locuri, semnalizare, branding, materiale promoționale etc.) cât și digitale (website-uri, social media, platforme de difuzare, aplicații mobile etc.), pentru includerea în contractele de sponsorizare COE.

e) Comitetul de Organizare se va asigura că toate acordurile încheiate cu sponsorii, partenerii și agenții de publicitate recunosc și respectă în mod explicit drepturile COE, așa cum sunt prevăzute în prezentul Contract.

f) Comitetul de Organizare se va consulta și va obține aprobarea prealabilă scrisă din partea COE înainte de a încheia orice contract de sponsorizare sau comercial care ar putea afecta direct sau indirect drepturile COE în temeiul prezentului Contract.

g) COE își rezervă dreptul de a solicita Comitetului de Organizare să pună în aplicare orice măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu Regulile Comerciale și de Publicitate FOTE COE și pentru a proteja drepturile comerciale ale COE, inclusiv dreptul de a solicita modificări sau excluderi în cazul unor conflicte cu contractele de sponsorizare ale COE.

h) COE și Comitetul de Organizare recunosc și sunt de acord că nu vor folosi, din niciun motiv, logo-ul, emblema sau orice semne aparținând CON.

7.9 Logo, design Marcă (aspectul FOTE) Motto, Mascota, Vizibilitate

Comitetul de Organizare trebuie să respecte toate Instrucțiunile privind Marca COE, inclusiv Instrucțiunile privind Promovarea și vizibilitatea FOTE COE care codifică utilizarea logo-ului COE/FOTE și designul mărcii aferente în legătură cu utilizarea logo-ului evenimentului FOTE. Instrucțiunile privind Marca COE vor fi trimise în timp util Comitetului de Organizare.

Comitetul de Organizare va crea un logo al evenimentului FOTE 2027 și un design general al mărcii FOTE 2027, în conformitate cu Instrucțiunile privind Marca COE, care trebuie aprobate de COE.

Comitetul de Organizare poate crea o mascotă, un motto și jingle (scurt cântec publicitar) și un cântec oficial al FOTE. Toate aceste elemente trebuie trimise la COE pentru aprobarea acestuia.

Comitetul de Organizare va lua toate măsurile pentru a asigura vizibilitatea evenimentului în Oraș și în toate locațiile oficiale ale FOTE, în acord cu designul mărcii aprobat al FOTE. Toate ținutele din oraș, locul de desfășurare și locație trebuie să respecte, de asemenea, Instrucțiunile Mărcii COE și Instrucțiunile privind Vizibilitatea și Promovarea FOTE COE și să fie aprobate de COE.

Comitetul de Organizare nu va întreprinde exploatarea în străinătate a emblemei și mascotei FOTE fără acordul CON din țările în cauză.

7.10 Promovare, Presă și Relații Publice

Comitetul de Organizare este responsabil să se asigure că infrastructura necesară este în vigoare pentru a menține relații adecvate cu Publicul și Presa pe parcursul pregătirii și organizării FOTE. Comitetul de Organizare va încuraja presa scrisă, rețelele de televiziune și internet și rețelele de

socializare naționale, regionale și locale să intre în colaborare activă. De asemenea, va asigura promovarea FOTE la nivel național și, dacă este posibil, și la nivel european. Comitetul de Organizare se va ocupa de Relațiile Publice din regiune și din țară și va promova pozitiv FOTE, sportul pentru tineret și valorile olimpice. Pe parcursul întregii campanii și activități de promovare, comunicare și relații publice, trebuie aplicate și respectate Instrucțiunile privind Vizibilitatea și Promovarea FOTE COE.

7.11 Bilete

Comitetul de Organizare poate organiza vânzarea de bilete pentru concursuri și ceremonii. Cu toate acestea, prețul trebuie să fie rezonabil şi aprobat COE cu scopul de a atrage interesul publicului și de a asigura locurile cu spectatori.

Un număr convenit de bilete pentru Ceremoniile de Deschidere și de Închidere trebuie rezervat pentru CON-uri, pentru oaspeții și familiile lor.

Toate veniturile din vânzarea biletelor de intrare vor fi reținute de Comitetul de Organizare.

7.12 Comercializare

Comitetul de Organizare are voie să ruleze un program de comercializare sau să vândă licența unui terț. Vânzarea produselor oficiale trebuie să respecte Regulile Comerciale și de Publicitate ale FOTE și orice plan al unui astfel de program trebuie prezentat Comisiei de Coordonare FOTE.

7.13 Subvenții UE

Uniunea Europeană (UE) asigură finanțare pentru FOTE în anumite condiții, sub diferite titluri bugetare, inclusiv, în anumite circumstanțe, țărilor UE și non-UE. Orașele-Gazdă sunt informate că Biroul COE UE poate furniza informații detaliate în acest sens și poate ajuta la procesul de aplicare.

8 - OPERAȚIUNI MASS-MEDIA

8.1 Comunicare

CO este responsabil să se asigure că serviciile și infrastructura necesare sunt puse în aplicare pentru a menține relații adecvate cu publicul și presa pe parcursul pregătirii și organizării Evenimentului.

În acest scop, CO va încuraja presa scrisă națională, regională și locală, televiziunea, platformele de internet și rețelele de social media să se angajeze într-o colaborare activă. De asemenea, va asigura promovarea Evenimentului la nivel național și, acolo unde este posibil, european. CO va gestiona relațiile publice în regiune și țară, promovând în mod pozitiv evenimentul, sportul pentru tineret și valorile olimpice. Pe parcursul campaniilor și activităților de promovare, comunicare și relații publice, Instrucțiunile privind Vizibilitatea și Promovarea FOTE COE trebuie aplicate și respectate.

8.2 Website

În timpul Evenimentului, COE și furnizorul său IT vor sprijini CO cu designul website-ului oficial în conformitate cu aspectul și spiritul dorite de CO. Acest sprijin include:

- Organizarea calendarului celor mai relevante etape care au dus la Eveniment pentru livrările necesare.
- Colaborarea cu CO la implementarea secțiunilor necesare pentru o pagină web a unui eveniment sportiv, atât înaintea Jocurilor, cât și în timpul Jocurilor. În acest scop, CO va

avea acces la CMS pentru a include cele mai recente știri, imagini sau informații interesante în diferite secțiuni ale website-ului.
- Efectuarea de apeluri bisăptămânale pentru a revizui gestionarea corectă a website-ului între COE și furnizorul său IT, și CO.

Website-ul respectiv, care trebuie să fie în engleză și în limba națională, va fi, în scopul de a oferi un public internațional deja existent, să fie integrat în website-ul COE SportEurope ca subdomeniu al SportEurope.org și găzduit pe aceleași servere ca SportEurope.org.

8.3 Marketing Digital și Social Media
În ceea ce privește Marketingul Digital, COE, în colaborare cu Furnizorul său IT, va furniza către CO:

I. Social Media

COE va asista CO în gestionarea predării oficiale a conturilor de social media de la CO anterior, inclusiv:
- Instagram
- LinkedIn
- Facebook
- TikTok
- YouTube

În acest context, CO va prelua conducerea cu privire la mânerele social media conform directivelor COE, precum și cerințele privind limbajul și aspectul și spiritul (logo combinat etc.). În cazul în care CO creează noi mânere social media, acestea trebuie furnizate COE și Furnizorului său IT înainte de eveniment pentru a asigura o gestionare fără probleme.

COE și furnizorul său IT vor asista, după caz, CO în dezvoltarea următoarelor:
- Brand Book, în cazul în care CO nu are resursele pentru a-l dezvolta.
- Dezvoltarea logo-ului, unde CO creează versiunea inițială (sub rezerva aprobării COE) și pentru care Furnizorul IT și COE pot sprijini crearea de logo-uri combinate și versiuni diferite pentru diferite medii.
- Mascotă, unde CO conduce dezvoltarea versiunii obișnuite, iar Furnizorul IT dezvoltă o versiune 3D.
- Crearea unui calendar oficial de postări pe social media, cu comunicări convenite cu CO, care vizează atât fanii internaționali, cât și cei locali - respectivul plan de social media va fi aprobat de CO și completat cu datele și reperele relevante.
- Coordonarea fluxului de lucru adecvat și pregătirea pentru Eveniment (vor fi efectuate apeluri din două în două săptămâni între COE și furnizorul său IT, și CO).

Cu toate acestea, COE și furnizorul său IT vor gestiona social media înainte de jocuri și în timpul Evenimentului și, dacă este necesar, vor asista CO în dezvoltarea următoarelor:
- Brand Book, în cazul în care CO nu are resursele pentru a-l dezvolta.
- Dezvoltarea logo-ului, unde CO creează versiunea inițială (sub rezerva aprobării COE) și pentru care Furnizorul IT și COE pot sprijini crearea de logo-uri combinate și versiuni diferite pentru diferite medii.
- Mascotă, unde CO conduce dezvoltarea versiunii obișnuite, iar Furnizorul IT dezvoltă o versiune 3D.
- Crearea unui calendar oficial de postări pe social media, cu comunicări convenite cu CO, care vizează atât fanii internaționali, cât și cei locali -

respectivul plan de social media va fi aprobat de CO și completat cu datele și reperele relevante.
- Coordonarea fluxului de lucru adecvat și pregătirea pentru Eveniment (vor fi efectuate apeluri din două în două săptămâni între EOC și furnizorul său IT, și CO).

Pentru a ajuta strategia de marketing a CO, COE și Furnizorul său IT vor conduce eforturile generale de comunicare, inclusiv:
- Interviuri cu sportivi
- Articole și actualizări de știri pe social media CO
- Campanii plătite și organice, inclusiv tombole comunicate tuturor CON-urilor din Europa și Federațiilor participante.
- Organizarea împărțirii responsabilităților de gestionare social media între COE și Furnizorul său IT și CO, aliniind programarea postărilor în funcție de nevoile CO.

În scopurile de mai sus, COE va oferi CO acces la mânerele social media necesare, pentru utilizarea sa în comun cu COE pentru perioada dinaintea Evenimentului, în timpul Evenimentului și, de asemenea, după, atâta timp cât CO solicită, în conformitate cu Anexa D: „Transferul și Gestioanarea Acreditărilor pentru Social Media”.

CO este de acord să ia toate măsurile rezonabile pentru a securiza acreditările conturilor social media și pentru a preveni accesul neautorizat sau utilizarea necorespunzătoare. CO nu va împărtăși aceste acreditări cu niciun terț fără acordul expres scris al COE.

CO este de acord să returneze toate acreditările către COE imediat după încheierea FOTE.

Returnarea va include următoarele:
- Restaurarea drepturilor de acces exclusiv la COE.
- Confirmare că acreditările sau detaliile de acces nu rămân stocate sau disponibile pentru membrii CO după eveniment.

II. Aplicația mobilă

Aplicația Mobilă Oficială a FOTE de Iarnă va fi integrată în aplicația mobilă Eurolympic existentă. Această integrare va aduce beneficii atât COE, cât și CO prin valorificarea descărcărilor anterioare. În săptămânile premergătoare Ceremoniei de Deschidere a evenimentului, logo-ul, numele, aspectul și configurația mobilă vor fi actualizate pentru a se concentra în mod special asupra evenimentului.

În acest context, COE va ajuta prin:
- Conducerea conținutului care va fi văzut de utilizatori, așa cum s-a convenit cu CO
- Dezvoltarea unei strategii de notificare push pentru fani înainte și în timpul evenimentului
- Crearea unei secțiuni speciale în care sportivii pot accesa momentele importante ale competiției personalizate prin aplicația mobilă.

III. Serviciul de clipuri

COE și furnizorul său IT:

a) Vor oferi dezvoltare asistată de AI a clipurilor personalizate pentru fiecare sportiv participant, disponibile la două ore după competiție, accesibile prin aplicația mobilă și cu capabilități de partajare pe canalele de socializare.

b) Vor crea un spațiu de stocare special pentru CON-uri și Federații Europene pentru livrarea momentelor importante sortate după țară și sport.

IV. Comunicarea instituțională

COE și furnizorul său IT vor furniza:

- Asistență cu știrile instituționale care au dus la Eveniment.
- Asistență pentru acoperirea Ceremoniei de Deschidere, inclusiv știri și discursuri.
- Acoperire regulată care promovează evenimentul pe canalele de social media (conturi instituționale COE) și știri regulate care au dus la eveniment.
- Revizuirea conținutului OC pentru website-ul SportEurope.

V. Centrele Mass-Media

Pentru a asigura promovarea și comunicarea corespunzătoare, în timpul Evenimentului, CO trebuie să asigure un centru mass-media principal, precum și centre mass-media în toate locurile de competiție, care trebuie să includă:

- Spații de lucru pentru reprezentanții mass-media
- prize de curent
- WI-FI
- Servicii de imprimare
- Birou de informații
- Prevedere pentru accesul membrilor autorizați de la Furnizorul IT și Consultantul de comunicare COE la Centrul Mass-Media Principal și Centrele Mass-Media de la locații
- Un șef de comunicații CO și o echipă care să asigure o prezență de comunicare în fiecare locație în timpul FOTE.

Centrul Mass-Media Principal trebuie să se deschidă cu o zi înainte de Ceremonia de Deschidere, să rămână deschis până la o zi după Ceremonia de Închidere între orele 8:00 și 20:00; centrele media de desfășurare trebuie să se deschidă cu o oră înainte de începerea competițiilor și să rămână deschise până la două ore după.

8.4 Transmisie și Difuzare TV

Toate drepturile de transmisie live și drepturile de arhivă pe orice tip de platformă de distribuție (social media, OTT, TV liniar, TV cu plată, TV conectat și orice alt mediu de comunicare audiovizuală, fie că este cunoscut în prezent sau inventat în viitor) sunt proprietatea exclusivă a COE, care va transmite evenimentele sportive pe canalul său oficial COE Channel.

În plus, COE își rezervă dreptul de a distribui transmiterea evenimentului sportiv către un terț, conform politicii COE.

COE acordă CO o licență națională pentru drepturile de difuzare live pe platforme/website-uri liniare TV și OTT, cu condiția ca filmările competiției, atât live, cât și cu întârziere, să fie produse conform standardelor tehnice prezentate în Anexa E.

CO este obligat să producă Ceremonia de Deschidere, Ceremonia de Închidere și toate competițiile. În plus, trebuie să asigure transmiterea live a evenimentelor din fiecare locație, utilizând facilități corespunzătoare și conectivitate adecvată. În cazul în care CO necesită sprijin, COE va indica soluții, furnizori, infrastructuri și servicii adecvate.

Programul transmisiei finale va fi convenit între CO și COE.

Instrucțiunile standard de programare includ producerea următorului conținut:

- Finalele (evenimentele pentru decernarea medaliilor) fiecărui sport (cu informații grafice de bază despre cronometrare/punctaj/rezultate)

- Cele mai importante momente zilnice, inclusiv momentele de premiere sau ceremoniile de decernare a medaliilor
- Transmiterea Ceremoniei de Deschidere și de Închidere sau cel puțin a momentelor importante convenite cu COE.

CO trebuie să furnizeze, de asemenea, către COE toate fișierele master ale filmării competiției în termen de 4 zile de la încheierea Evenimentului. Fișierele trebuie catalogate conform instrucțiunilor indicate în Anexa E.

8.5 Servicii Mass-Media

CO trebui să invite și să încurajeze reprezentanții presei naționale și internaționale să participe și să promoveze evenimentul.

Pe parcursul desfășurării Evenimentului, CO va oferi toate facilitățile adecvate și serviciile standard care să permită activitatea reprezentanților acreditați ai mass-media (jurnaliști, fotografi, reprezentanți radio, internet și televiziune) și să asigure accesul acestora la toate informațiile relevante.

CO va facilita, de asemenea, cazarea, transportul și acreditarea reprezentanților mass-media. Membrii mass-media trebuie să solicite acreditarea la CO (de obicei prin intermediul formularului electronic de înscriere pe website-ul oficial). Toți reprezentanții presei au dreptul de a utiliza serviciul oficial de transport media, care trebuie să fie furnizat între locațiile corespunzătoare și Centrul de Presă Principal.

Se recomandă ca, CON-urile participante să nominalizeze un (1) atașat de presă. O astfel de persoană nu este inclusă în cota pentru oficialii generali și are voie să rămână cu delegația CON-ului său în Satul Sportivilor pe toată durata Evenimentului.

CO trebuie să controleze accesul reprezentanților mass-media la competiții (presă, fotografi, cameramani, personal de radio și televiziune etc.) în conformitate cu politica de acreditare, pentru a nu interfera cu desfășurarea evenimentelor.

CO trebuie să identifice „Zone mixte” pentru locurile de competiție majore, unde membrii presei se pot amesteca cu concurenții și pot organiza interviuri după competiții. Trebuie asigurat accesul reprezentanților mass-media în zonele mixte, precum și zone dedicate pentru a permite mass-media să urmărească Evenimentul.

9 – DREPTURILE OMULUI, BUNA GUVERNANȚĂ ȘI SUSTENABILITATE

9.1 Părțile recunosc importanța respectării Drepturilor Omului, implementării Obiectivelor de Dezvoltare Sustenabilă(ODS) și aderării la practicile de bună guvernanță. În contextul activităților legate de organizarea Evenimentului Sportiv, Părțile:

9.1.1 Nediscriminare

Vor depune toate eforturile pentru a asigura interzicerea oricărei forme de discriminare împotriva țărilor sau persoanelor pe criterii de rasă, culoare, sex, orientare sexuală, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, origine națională sau socială, proprietate, naștere sau alt statut.

9.1.2 Protecția și Respectarea Drepturilor Omului

Vor face tot posibilul pentru a asigura protecția și respectarea drepturilor omului în conformitate cu acordurile internaționale, legile și reglementările aplicabile în Țara-Gazdă și Documentele COE.

9.1.3 Măsuri Anticorupție

Vor promova aderarea la standardele anticorupție recunoscute la nivel internațional și vor lua toate măsurile necesare pentru a elimina orice cazuri anticorupție.

9.1.4 Buna Guvernanță

Vor implementa practici de bună guvernanță în conformitate cu principiile Națiunilor Unite (ONU), Comitetului Olimpic Internațional (COI) și documentele COE.

9.1.5 Egalitatea de Gen

De asemenea, în conformitate cu Documentele COE, vor implementa politicile privind Egalitatea de Gen, Diversitatea și Incluziunea care abordează inegalitățile de gen identificate prin eliminarea barierelor și propunând măsuri pentru promovarea egalității de gen.

9.1.6 Responsabilitatea pentru mediu

Vor promova adoptarea de măsuri de reducere a amprentei de carbon asociată Evenimentului Sportiv, integrând practici sustenabile ori de câte ori este posibil, în conformitate cu Documentele COE.

9.1.7 Protecția

În conformitate cu documentele COE, vor încuraja adoptarea de măsuri de protecție pentru a proteja toți participanții și părțile interesate implicate în Jocurile Europene 2027 de vătămări și abuz, aliniate cu Cadrul de Protecție COE în timpul Jocurilor Europene.

10 - DISPOZIȚII DIVERSE

10.1 Modificări la instrucțiuni

COE își rezervă dreptul de a modifica anumite instrucțiuni sau clauze ale prezentului Contract pe baza evoluției și dezvoltării proiectului FOTE; în mod similar, Orașul-Gazdă, CON-urile și/sau Comitetul de Organizare pot cere COE să ia în considerare adăugarea sau modificarea anumitor clauze, a căror absență sau consecințe nu puteau fi prevăzute la momentul executării prezentului Contract. Astfel de modificări nu trebuie să fie în detrimentul FOTE sau COE.

Comitetul de Organizare va respecta toate documentele existente în vigoare referitoare la COE și FOTE și este obligat să accepte orice actualizări ale acestor documente sau documente noi care ar putea fi create pe durata prezentului Contract prevăzute la art. 1.1.

10.2 Încălcarea regulilor FOTE

Comisia de Coordonare FOTE poate retrage acreditarea și poate interzice accesul oricărei persoane care încalcă regulile FOTE. În plus, sportivul sau echipa în culpă poate fi descalificat(ă) și poate pierde locurile pe care le-a câștigat și medaliile pe care le-a obținut.

10.3 Managementul crizelor

Comitetul de Organizare se angajează să stabilească un plan de management al crizelor pe baza unui set de Reguli care urmează să fie aprobate de Comitetul Executiv al COE și comunicate tuturor

CON-urilor, care să fie puse în acțiune în cazul unor evenimente precum epidemii, dezastre naturale și atacuri teroriste. În cazul oricărui tip de criză care ar putea împiedica funcționarea normală a FOTE sau a unei părți a acestuia, se aplică regulile de management al crizelor în vigoare.

10.4 Rezilierea

Comitetul Executiv al COE are dreptul de a rezilia prezentul Contract și de a retrage FOTE din Orașul-Gazdă dacă există o încălcare din partea Orașului-Gazdă, a CON sau a Comitetului de Organizare a oricăreia dintre obligațiile prevăzute în prezentul Contract sau în regulamentele la care se referă.
În cazul în care Comitetul Executiv al COE stabilește că o astfel de obligație a fost încălcată de Orașul-Gazdă, CON sau Comitetul de Organizare, acesta va avea dreptul să le pună în întârziere, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și să cheme una sau toate părțile respective să remedieze sau să stabilească să fie remediată încălcarea (încălcările) specificată(e) de COE în maximum 30 de zile de la data la care a fost furnizată notificarea de încălcare (și în orice caz înainte de Ceremonia de Deschidere).

10.5 Retragerea

În cazul retragerii FOTE de către Comitetul Executiv al COE sau rezilierii prezentului Contract de către Comitetul Executiv al COE din orice motiv, Orașul-Gazdă, CON și CO renunță la orice pretenție sau drept la orice formă de despăgubire, daune sau alte compensații și se angajează să despăgubească și să scutească COE de răspundere față de orice pretenții, acțiuni sau hotărâri ale terților cu privire la o astfel de retragere sau reziliere.

În cazul retragerii FOTE de către CO din alte motive decât cele specificate în clauza 9.8 Forță majoră, acesta se obligă să despăgubească și scutească COE de răspundere față de orice pretenții, acțiuni sau hotărâri ale terților cu privire la o astfel de retragere sau reziliere.

10.6 Autorizarea semnatarilor

Fiecare dintre Părțile prezentului Contract declară și garantează că persoanele care semnează prezentul Contract în numele său au fost autorizate în mod legal și corespunzător să semneze prezentul Contract și că toate formalitățile necesare în acest sens au fost îndeplinite în mod legal și corespunzător.

10.7 Clauza de Arbitraj

Orice controversă sau orice pretenție sau dispută cu privire la validitatea, interpretarea, executarea, îndeplinirea și rezilierea care decurg din sau în legătură cu prezentul Contract va fi sesizată Curții de Arbitraj Sportiv (CAS) din Lausanne, Elveția și, în final, soluționată în conformitate cu Regulile de Arbitraj ale CAS, pe baza respectivelors Reguli.

10.8 Forța Majoră

În cazul oricărui tip de criză care poate afecta funcționarea normală a FOTE sau o parte a acestuia din cauza forței majore, cum ar fi, dar fără a se limita la, orice eveniment care afectează executarea oricărei prevederi din Contractul Orașului-Gazdă care decurge din sau poate fi atribuită unor acte, evenimente, omisiuni sau accidente care sunt în afara controlului rezonabil al Comitetului de Organizare, inclusiv orice vreme anormal de nefavorabilă, inundație, furtună, incendiu, explozie, calamitate, cutremur, surpare, daune structurale, epidemie, pandemie sau alte catastrofe fizice naturale, defecțiune sau lipsă de surse de energie, acțiuni sau amenințări

credibile de război, operațiuni militare, revolte, greve, blocări sau alte acțiuni industriale, amenințări și/sau acțiuni teroriste, amenințări și/sau acțiuni teroriste, agitație civilă și orice legislație, regulament, hotărâre sau omisiuni ale oricăror guverne relevante, instanțe sau ale oricăror autorități naționale sau internaționale competente, Comitetul de Organizare va informa imediat COE și va efectua toate acțiunile necesare pentru siguranța și securitatea participanților, în special a tinerilor sportivi.

În cazul în care COE poate considera că există un risc de apariție a unui astfel de eveniment de forță majoră care poate afecta buna desfășurare a unui viitor FOTE sau în cazul în care Comitetul de Organizare s-ar putea găsi lipsit de fonduri, COE poate decide, la discreția sa, să anuleze, să modifice datele sau să mute FOTE într-o altă locație.

DREPT PENTRU CARE PĂRȚILE AU SEMNAT PREZENTUL CONTRACT ÎN LOCUL ȘI LA DATA MENȚIONATE PE PRIMA PAGINĂ

Comitetele Olimpice Europene

Dl. Spyros Capralos, Președinte .....

Semnătura

Dl. Raffaele Pagnozzi, Secretar General .....

Semnătura

Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Dl. Mihai Covaliu, Președinte .....

Semnătura

Orașul Brașov

Dl. George Scripcaru, Primar .....

Semnătura

În trei (3) exemplare originale

ANEXA A

Rapoarte, Manuale, Documente

Toate publicațiile vor fi scrise în limba engleză. În cazul în care CO dorește, le poate furniza și în franceză.

Master Plan

Un Master Plan trebuie să fie trimis către COE de Comitetul de Organizare (CO) în termen de un an de la semnarea Contractului Orașului-Gazdă.

Acest document constă dintr-un set de mai multe subdocumente și trebuie să includă:

- Viziune, Misiune, Valori, Strategie
- Situația actuală și scopurile și obiectivele (ce avem, ce ne dorim, cum ajungem acolo?)
- Calendarul pregătirilor (pe an) – șablon de bază furnizat de COE
- Organigrama CO
- Lista de contacte pentru persoanele-cheie ale CO
- Lista locurilor de desfășurare indicând:
  - ce sport în care locație
  - stadiul actual (gata, de reconstruit, renovat, construit + data finalizării)
  - timpii de călătorie din Satul Sportivilor
- Plan pentru delegațiile CON și cazarea Familiei Olimpice
- Forța de muncă (organizarea zonelor sportive și funcționale, numărul de personal și voluntari, calendarul contractare și recrutare)
- Buget (infrastructură/organizare, venituri/costuri)
- Orice informații suplimentare

Raport de progres privind pregătirile pentru FOTE

Structura raportului anual de progres privind pregătirile pentru FOTE trebuie să fie după cum urmează:

- Informații despre Comitetul de Organizare, inclusiv despre organigramă
- Calendaruș pregătirilor (inclusiv reperele pentru CON)
- Programul FOTE
- Aspecte financiare și juridice, inclusiv buget, comision, depozite, asigurare
- Formalități de imigrare și vamă
- Relațiile și Serviciile CON
- Acreditare
- Cazare
- Transport
- Catering
- Servicii medicale și Anti-doping

- Securitate
- IT
- Forța de muncă și Voluntari
- Ceremonii și programe de însoțire
- Ospitalitate și Protocol (servicii pentru VIP-uri și oaspeți)
- Afaceri de marketing (aspecte comerciale, comunicare și PR, promovare etc.)
- Operațiuni mass-media (servicii mass-media, difuzare TV)
- Programul de Observator
- Sport (informații generale urmate de câte un capitol pentru fiecare sport)

CO este liber să adauge orice alte informații despre pregătiri, inclusiv hărți, imagini și machete.

O versiune electronică a acestui document trebuie trimisă către COE cu o lună înainte de Adunarea Generală Anuală a COE, iar cinci copii pe suport de hârtie vor fi aduse Adunării Generale a COE.

Manualul Șefilor de Misiune FOTE

Manualul Șefilor de Misiune va fi trimis prin e-mail și publicat în secțiunea CON a website-ului oficial cu o lună înainte de Seminarul Șefilor de Misiune, programat cu trei luni înainte de FOTE. Manualul trebuie să fie aprobat de Comisia de Coordonare FOTE și, prin urmare, trebuie trimis membrilor săi de către Comitetul de Organizare cu cel puțin trei săptămâni înainte de data planificată de publicare. Copiile pe suport de hârtie ale Manualului trebuie furnizate Șefilor de Misiune la Seminar.

Conținutul trebui să includă următoarele titluri:

- prezentareaȚării, Regiunii și Orașului-Gazdă
- prezentarea Comitetului de Organizare, a Comisiei de Coordonare și a Delegaților Tehnici
- informații generale despre FOTE
- aspecte financiare și juridice, inclusiv comision, depozite, asigurare
- formalități de imigrare și vamă
- domenii funcționale
- Cazare
- Catering
- Transport
- Acreditare și Cote
- Servicii + repere CON
- Securitate
- Îngrijire medicală și Anti-doping
- IT
- Ceremonii
- Ospitalitate (servicii pentru VIP-uri și oaspeți)

- Program social și de divertisment
- Voluntari
- Operațiuni mass-media
- Marketing etc.
- Contacte

CO este liber să adauge orice alte informații utile. Manualul va include hărți, imagini utile și machete.

Manualul Tehnic FOTE (despre sporturi)

Manualul Tehnic FOTE va include toate informațiile referitoare la sporturi.

Manualul Tehnic trebuie aprobat de Comisia de Coordonare FOTE și de Delegații Tehnici și, prin urmare, trebuie trimis acestora de către Comitetul de Organizare cu cel puțin trei săptămâni înainte de data planificată a publicării. Copiile pe suport de hârtie ale Manualului trebuie furnizate Șefilor de Misiune la Seminar.

Manualul Tehnic trebuie să conțină următoarele informații:

- informații generale despre sporturi
- programul sporturilor
- grafic rezumat cu sporturi, discipline, evenimente, categorii de vârstă, cote, etc.
- un capitol pentru fiecare sport include:
- prezentarea Juriului și a Comitetului Competiției
- regulamente generale și tehnice (condiții de participare, regulamente și reguli de competiție, înscrieri, căpitani de echipe și întâlniri tehnice, bavete, contestații etc.)
- programul oficial (inclusiv instruire, întâlniri tehnice și ceremonii)
- prezentarea locului de desfășurare, a specificațiilor logistice și tehnice ale facilităților
- servicii medicale
- controale doping
- sistem de date și cronometrare
- informații despre locația și distribuirea listelor de start și rezultatelor
- amanejarea locului de desfășurare
- alte informații utile

Este foarte probabil ca după Seminarul Șefilor de Misiune și în etapele finale de pregătire unele informații să fie modificate sau adăugate. Versiunea actualizată a ambelor manuale trebuie, așadar, publicată pe website și trimisă (prin e-mail) către CON-uri, cel târziu cu două săptămâni înainte de FOTE, iar copiile pe suport de hârtie trebuie furnizate Delegațiilor CON după sosirea acestora, în timpul întâlnirii de înregistrare.

Raport Final FOTE

Raportul Final CO trebuie să includă următoarele informații:

- Introducere generală
- Informații despre Comitetul de Organizare, inclusiv despre organigramă
- Calendarul pregătirilor
- Programul FOTE
- Aspecte financiare și juridice, inclusiv buget, taxă, depozite, asigurare
- Formalități de imigrare și vamă
- Relații și servicii CON
- Acreditare
- Cazare
- Transport
- Catering
- Servicii medicale și Anti-doping
- Securitate
- IT
- Forța de muncă și Voluntari
- Ceremonii și programe de însoțire
- Ospitalitate și Protocol (servicii pentru VIP-uri și oaspeți)
- Afaceri de marketing (sponsorizări și aspecte comerciale, comunicare și PR, promovare etc.)
- Operațiuni mass-media (servicii mass-media, difuzare TV)
- Programul de Observator
- Sport (informații generale urmate de un capitol pentru fiecare sport și rezultate de bază (primii trei sportivi/echipe din fiecare eveniment).

Capitolele menționate mai sus trebuie să includă faptele și cifrele finale (cifre, statistici etc).

CO este liber să adauge orice alte informații despre pregătiri, inclusiv imagini, hărți și machete.

Raportul Final va fi furnizat în versiune electronică și în 10 exemplare tipărite pentru COE și 50 de copii pe suport de hârtie pentru CON (aduse și distribuite la Adunarea Generală a COE).

Documente pentru Arhiva COE

Pe lângă Raportul Final menționat mai sus, Comitetul de Organizare trebuie să furnizeze COE cercetări statistice și dezvoltarea FOTE de-a lungul anilor, inclusiv următoarele date în format electronic (două seturi de DVD-uri/CD-uri):

- baza de date a persoanelor acreditate (cu toate datele, categoriile indicate, privilegiile etc.)
- acoperire mass-media și TV (numele și domeniul de aplicare al lanțurilor TV, statistici, timpul de difuzare, ratele de audiență, etc)
- liste de start și rezultate complete
- toate materialele audio și video oficiale (inclusiv filmare tv)
- poze (fotografii)

- toate documentele, materialele și publicațiile
- prezentări ale Șefilor de Misiune și Bilanț
- orice alte date interesante și utile și informații

Comitetul de Organizare trebuie, de asemenea, să furnizeze COE cel puțin trei copii pe suport de hârtie ale fiecărui document emis în timpul pregătirilor și organizării FOTE, în scopul arhivei COE. De asemenea, trei seturi de medalii și un articol din fiecare produs comercializat trebuie furnizate COE în scop de arhivare (tricouri, șepci de baseball, pixuri, ace, mascotă etc.).

ANEXA B

Instrucțiuni pentru organizarea vizitelor Comisiei de Coordonare și a Seminarului Șefilor de Misiune

Vizitele Comisiei de Coordonare

Comitetul de Organizare este responsabil de pregătirea vizitelor Comisiei de Coordonare FOTE (invitație, program).

Vizita durează de obicei 3-4 zile.

Structura vizitei trebui să fie după cum urmează:

- întâlnire de deschidere cu informații generale de către CEO/Director Executiv
- prezentarea zonelor sportive și funcționale (departamentele) ale Comitetului de Organizare
- tur al locului de desfășurare
- întâlnire sumară.

Seminarul Șefilor de Misiune

Seminarul Șefilor de Misiune are loc cu trei luni înainte de FOTE. Comitetul de Organizare va fi responsabil de organizare, rezervarea cazării și pensiune completă, transferurile de la/la aeroport, transportul în timpul seminarului, o sală de întâlnire cu echipament tehnic suficient și documente.

Cota maximă de participare per CON este de trei persoane.

Comitetul de Organizare va propune data Seminarului și o va supune aprobării COE. Odată ce data a fost aprobată, CO va informa CON-urile despre dată și loc. Invitația oficială și formularul de înscriere trebuie trimise de CO cel târziu cu o lună și jumătate înainte de Seminar. CO va stabili un preț per persoană și noapte. Acest preț trebuie comunicat către CON în invitație și plătit de CON conform instrucțiunilor Comitetului de Organizare.

Invitația și programul oficial trebuie să fie aprobate de COE.

Structura programului:

Ziua 1

- sosirea delegaților
- deschiderea birourilor de întâmpinare și informare ale Comitetului de Organizare
- înregistrarea reprezentanților CON și distribuirea cardurilor de acreditare și a trusei de informații (programul Seminarului, Manualele Șefilor de Misiune și Manualele Tehnice și alte informații utile)
- cina

Ziua 2

- deschiderea Seminarului
- prezentarea informațiilor generale și organizarea pe domenii (departamente) funcționale
- prânz
- prima parte a turului locului de desfășurare
- cina

Ziua 3

- a doua parte a turului locului de desfășurare
- prânz
- Sesiune sumarp, Întrebări și Răspunsuri
- cina

Ziua 4

Plecarea delegaților

Ordinea de zi a sesiunii generale din Ziua 2 trebuie să includă:

- prezentarea CO, COCOM, TD-uri
- prezentarea programului Seminarului Șefilor de Misiune și instrucțiuni practice
- discursurile de deschidere ale COE și CO
- informații generale despre FOTE
- aspecte financiare și juridice, inclusiv taxă, depozite, asigurare
- formalități de imigrare și vamă
- domenii funcționale
- Cazare
- Catering
- Transport
- Acreditare
- Serviciile CON, inclusiv Reperele pentru CON-uri
- Securitate
- Îngrijire medicală și Anti-doping
- IT
- Ceremonii
- Ospitalitate și program social
- Voluntari
- Operațiuni mass-media
- Marketing etc.

- Informații generale despre sporturi și sporturi din program (sport by sport)

Prezentarea se va baza pe Manualul Șefilor de Misiune și pe Manualul Tehnic și se va face cu ajutorul PowerPoint sau orice altă modalitate de prezentare actualizată.

Etichetele cu naționalitatea și numele trebuie să fie la locul lor pe mese.

Verificarea formei orizontale și verticale a drapelelor naționale (a fi tipărite pe o coală A4) precum și a imnurilor vor fi efectuate de către Șefii de Misiune în cadrul Seminarului Șefilor de Misiune și confirmate Comitetului de Organizare prin semnătură.

ANEXA C

Sistem de Înregistrare și Acreditare și alte Servicii de Gestioanare a esvenimentelor

Pornind de la premisa că COE are un acord cu furnizorul său IT partener pentru furnizarea unui Sistem de Înregistrare și Acreditare de bază și module suplimentare opționale ale Sistemului de Management al Evenimentelor (SME) organizatorilor evenimentelor sale sportive, Comitetul de Organizare (CO) al FOTE de iarnă 2027 se angajează să utilizeze Sistemul de Înregistrare și Acreditare furnizat de către COE pentru înregistrarea și acreditarea participanților la FOTE, și să achiziționeze modulele suplimentare pe măsură ce este necesar.

Serviciul menționat este furnizat conform următorior termeni și condiții:

1. SPONSORI CONCURENȚI

1.1 CO se angajează să nu indice niciun sponsor concurent al Furnizorului său IT partener pe cardul de acreditare. În cazul în care CO dorește să se angajeze într-o sponsorizare cu un concurent al Furnizorului său IT partener, trebuie să obțină autorizarea prealabilă scrisă a COE pentru a se asigura că nu există conflict de interese.

2. INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII AUXILIARE

2.1 În legătură cu Serviciile furnizate de Furnizorul său IT partener, CO își declară disponibilitatea de a furniza, înființa și elimina infrastructura și serviciile auxiliare necesare și așa cum sunt prevăzute în general în Anexa C, pe baza specificațiilor corespunzătoare furnizate de Furnizorul său de IT partener. Infrastructura corespunzătoare va fi instalată înainte de sosirea Specialiștilor la locul competiției.

2.2 În plus, CO își declară disponibilitatea de a furniza următoarele elemente:

2.2.1 Importul tuturor echipamentelor aferente Serviciilor pe teritoriul unde se desfășoară FOTE;

2.2.2 Depozitarea și siguranța echipamentelor aferente Serviciilor înainte, în timpul și după FOTE;

2.2.3 Acoperire de asigurare suficientă pentru echipamentul în timp ce acesta se află la locațiile sau în zonele de depozitare.

2.3 Furnizorul său IT partener nu va fi responsabil pentru nefurnizarea Serviciilor cauzată de nefurnizarea de către CO a infrastructurii și a serviciilor auxiliare prevăzute în Anexa C în mod corespunzător și la timp.

2.4 Furnizorul său IT partener va furniza CO toate specificațiile necesare (desene, diagrame etc.), care sunt necesare pentru a furniza infrastructura prevăzută în Anexa C.

2.5 În plus, CO își declară disponibilitatea de a-și asuma costurile cu cazarea și masa pentru Specialiști. Numărul de camere, persoane, categoria hotelului și masa sunt descrise în Anexa C.

2.6 Furnizorul său IT partener va avea un drept exclusiv de primă ofertă și negociere pentru furnizarea de servicii și echipamente legate de cronometrare sportivă, punctaj, servicii de rezultate la locul de desfășurare, acreditare și prelucrare a datelor. CO va iniția negocieri cu un alt furnizor de astfel de servicii numai după ce negocierile cu furnizorul său IT partener au eșuat și ambele părți au declarat în scris, în copie, către COE că astfel de negocieri au eșuat.

ANEXA D

ACORD DE TRANSFER ȘI DE GESTIONARE A ACREDITĂRILOR SOCIAL MEDIA

PENTRU A XVIII-a EDIȚIE DE IARNĂ A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN

Brașov 2027

Subiect: Transfer și Management Comun al Acreditărilor Social Media pentru FOTE Brașov 2027

1. Scop

Prezentul acord prezintă condițiile în care Comitetele Olimpice Europene (COE) vor transfera acreditările contului social media ale platformelor oficiale FOTE către Comitetul de Organizare (CO) al FOTE Brașov 2027 pe durata evenimentului. Conturile vor fi gestionate în comun de COE și CO pentru a asigura comunicarea și promovarea corespunzătoare în timpul evenimentului.

2. Transferul Acreditărilor Social Media

COE este de acord să furnizeze CO acreditările pentru următoarele platforme oficiale de social media:
- [X, Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok, YouTube]

La primirea acestor acreditări, CO recunoaște și acceptă responsabilitatea pentru gestionarea în comun a acestor conturi în timpul evenimentului, în colaborare cu reprezentanții COE.

3. Gestionare Comună în cadrul FOTE Brașov 2027

CO este de acord să gestioneze conturile de social media în cooperare cu COE în cadrul FOTE Brașov 2027. Părțile vor colabora la următoarele activități:
- Crearea și publicarea conținutului.
- Răspuns la întrebările și comentariile publicului.
- Promovarea evenimentelor și activităților FOTE în conformitate cu programul convenit de ambele părți.

Tot conținutul postat în această perioadă va respecta **Carta Olimpică**, principiile Olimpismului și **Constituția Comitetelor Olimpice Europene**.

4. Gestionarea Conținutului și Instrucțiuni

Conținutul postat pe aceste conturi trebuie:
- Să promoveze spiritul de Olimpism și sportivitate.
- Să respecte toate standardele legale și etice.
- Să reflecte valorile și integritatea COE și FOTE.
- Să evite orice material controversat din punct de vedere politic sau social care ar putea dăuna imaginii COE, FOTE sau a oricăror părți afiliate.

Ambele părți se vor asigura că conținutul postat este aliniat cu strategia de comunicare convenită și cu **Instrucțiunile privind Comunicarea ale FOTE**.

5. Securitate și Confidențialitate

CO este de acord să ia toate măsurile rezonabile pentru a securiza acreditările conturilor de social media și pentru a preveni accesul neautorizat sau utilizarea necorespunzătoare. CO nu va împărtăși aceste acreditări cu niciun terț fără acordul expres scris al COE.

6. Sprijin COE în caz de dificultăți operaționale

În cazul în care Comitetul de Organizare (CO) întâmpină provocări sau limitări semnificative în gestionarea activităților de social media pentru FOTE Brașov 2027, Comitetele Olimpice Europene (COE) își rezervă dreptul de a oferi sprijin suplimentar. Acest sprijin se poate extinde la asumarea responsabilităților parțiale de gestionare pentru anumite platforme de social media, după cum este necesar.

Ca parte a acestui aranjament de sprijin, divizarea canalelor de social media poate fi structurată după cum urmează:

- CO va gestiona Instagram, TikTok și Facebook.
- COE va gestiona X și YouTube.

Acest aranjament permite ambelor părți să asigure o acoperire și implicare optime pe toate platformele, sporind vizibilitatea și promovarea evenimentelor FOTE. Orice schimbare a responsabilităților în temeiul acestei clauze va fi coordonată între COE și CO pentru a menține coerența și alinierea cu strategia generală de comunicare.

7. Returnarea Acreditărilor

CO este de acord să returneze toate acreditările către COE imediat după încheierea FOTE Brașov 2027. Returnarea va include următoarele:
- Restaurarea drepturilor de acces exclusiv pentru COE.
- Confirmarea că nu rămân stocate sau disponibile acreditări sau detalii de acces pentru membrii CO după eveniment.

8. Respectarea Cartei Olimpice și a Constituției COE

CO este de acord să gestioneze și să opereze conturile de social media în deplină conformitate cu:

- Carta Olimpică, în special în ceea ce privește principiile fundamentale ale Olimpismului, inclusiv respectul pentru conduita etică și spiritul fair-play.
- Constituția Comitetelor Olimpice Europene (COE), asigurând alinierea la politicile, instrucțiunile și standardele etice ale acesteia.
- Carta FOTE (Festivalul Olimpic al Tineretului European), aderând la regulamentele și angajamentele sale specifice care vizează sprijinirea sportului pentru tineret și promovarea valorilor olimpice în rândul tinerilor sportivi.

Orice încălcare a acestor obligații poate duce la suspendarea imediată a accesului CO la conturile de social media, în așteptarea unei revizuiri complete și a rezolvării încălcării.

9. Răspundere

CO va despăgubi și va scuti COE de orice răspundere, daune sau acțiuni legale care decurg din utilizarea greșită sau manipularea neautorizată a conturilor social media în timpul perioadei de gestionare comună.

10. Rezilierea

COE își rezervă dreptul de a revoca accesul la conturile social media în orice moment în cazul în care CO nu respectă condițiile prezentului acord sau dacă este detectată o utilizare greșită a conturilor.

11. Acord

Prin semnarea acestui document, ambele părți sunt de acord cu condițiile stabilite în acesta cu privire la transferul, gestionarea și returnarea acreditărilor social media.

ANEXA E

Instrucțiuni tehnice pentru transmiterea live pe mai multe canale pe platforma OTT COE CHANNEL

Fiecare locație din care vor fi transmise competițiile live trebuie să respecte următoarele cerințe și specificații tehnice:

1. CERINȚE DE CONECTIVITATE PENTRU TRANSMISIA LIVE

- Lățime de bandă minimă (descărcare/încărcare): 50mbps/50mbps
- RTT maxim până la punctul de asimilare: 60 ms
- Server RADIUS: NU
- QoS: Prioritate pentru traficul video
- Durata sesiunii: Continuă
- Adresă IPv4: Publică + Statică

2. SPECIFICAȚIILE SEMNALULUI AUDIO-VIDEO PENTRU TRANSMISIA LIVE

- Codec video: H264/AVC (H265/HEVC în viitor)
- Rezoluție video: 1920 x 1080
- Rata biți video: >10 Mbit/s
- Rata cadre video: 50 cadre/s
- Scanare video: Progresivă
- Distanța cadrelor cheie: 1 secundă (50 cadre)
- Codec audio: AAC
- Eșantionare audio: 48 kHz
- Rata biți audio: >256 kbit/s
- Maparea canalului audio: Stereo S + D

3. SPECIFICAȚII DE ASIMILARE PENTRU TRANSMISIA LIVE

- Tip de asimilare: RTMP, RTMPS, SRT (Apelant)
- Mod implicit de asimilare: Push (client către server)
- Porturi de ieșire: RTMP/S => TCP 1935, TCP 1936

SRT => UDP 9800-10000

4. SPECIFICAȚII DE ÎNREGISTRARE LA FAȚA LOCULUI PENTRU STOCARE

- Codec video: H264/H265
- Rezoluție video: 1920 x 1080
- Rata biți video: 8-12 Mbit/s (la fel ca rata de asimilare a transmisiei)
- Rata cadre video: 50 cadre/s
- Scanare video: Progresivă
- Distanța cadrelor cheie: maxim 2 secunde (100 cadre)
- Codec audio: AAC

- Eșantionare audio: 48 kHz
- Rata de biți audio: >256 kbit/s (la fel ca rata de asimilare a transmisiei)
- Maparea canalelor audio: Stereo S + D sau Multitrack (până la 16 canale)

5. CONVENȚIA DE DENUMIRE A FIȘIERELOR

Toate fișierele înregistrate trebuie să aibă următoarea structură de foldere:

1. Trebuie să existe un dosar pentru fiecare sport, denumit cu toate literele mari și folosind liniuța underscore în loc de spațiu (SCHI_ALPIN, HOCKEY_PE_GHEAȚĂ etc.)

2. Dacă este produs un singur fișier pentru o zi de înregistrare a fiecărui sport, fișierul trebuie să fie denumit în felul următor:
   - Ziua competiției începând de la ora 0 (ziua ceremoniei de deschidere). Exemplu => ZIUA_0, ZIUA_1, ZIUA_2 etc.
   - Titlu sportului. Exemplu => SCHI_ALPIN, HOCKEY_PE_GHEAȚĂ etc.

   Exemplu de denumire a fișierului => ZIUA_1_ SCHI_ALPIN.mp4

3. Dacă se produc mai mult de un fișier pentru o zi de înregistrare a fiecărui sport, folderul ad-hoc trebuie creat și denumit folosind regulile paragrafului 2.
   Fișierele înregistrate trebuie să fie plasate în acest folder și denumite, de asemenea, folosind regulile paragrafului 2, adăugând ora de începere a înregistrării (folosind formatul 24 ore cu fusul orar CET/CEST) și un număr secvențial la fiecare fișier.
   Exemplu => ZIUA_1_SCHI_ALPIN_10-00_PARTEA_1.mp4, ZIUA_1_SCHI_ALPIN_16-00_PARTEA_2.mp4 etc.

Exemplu de structură de fișiere:

- ZIUA 0 – 23-07-2023 (folder pre-creat)
  - CEREMONIA_DE_DESCHIDERE_15_00_PARTEA_1.mp4 (fișier)
  - CEREMONIA_DE_DESCHIDERE _17_00_PARTEA_2.mp4 (fișier)

- ZIUA 1 – 24-07-2023 (folder pre-creat)
  - SCHI_ALPIN (dosar)
    - ZIUA_1_ SCHI_ALPIN _10_00_PARTEA_1.mp4 (fișier)
    - ZIUA_1_ SCHI_ALPIN _12_00_PARTEA_2.mp4 (fișier)
    - ZIUA_1_ SCHI_ALPIN _14_00_PARTEA_3.mp4 (fișier)

  - PATINAJ_ARTISTIC (folder)
    - ZIUA_1_ PATINAJ_ARTISTIC _09_00_PARTEA_1.mp4 (fișier)
    - ZIUA_1_ PATINAJ_ARTISTIC _13_30_PARTEA_2.mp4 (fișier)
    - ZIUA_1_ PATINAJ_ARTISTIC _15_30_PARTEA_3.mp4 (fișier)