RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITARILE DE CLARIFICĂRI privind documentația de atribuire - Anunt publicat in data de 02.11.2026 pe site-ul Asociatie www.eyofbrasov2027.ro/Announcements - **Servicii pentru organizarea Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) 2027**

Autoritate Contractanta- Asociația „Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (F.O.T.E.) – ediția de iarnă 2027", str. M. Weiss nr. 31, Brașov, CUI 53244308

Ref.: Invitația de participare nr. 459/02.11.2026 – Servicii pentru organizarea FOTE Brașov 2027,

Nr. Înregistrare: 548 / 11.11.2026

Preambul

În temeiul art. 160 și art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu dispozițiile HG nr. 395/2016, Autoritatea contractantă răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificari adresate de potențialii operatori economici participanți la prcedura de achizitii, în ordinea punctelor formulate.

Prezentul răspuns face parte integrantă din documentația de atribuire. În caz de neconcordanță între Caietul de sarcini, anexele sale și prezentul răspuns, prevalează prezentul răspuns.

Întrebări și răspunsuri

Întrebarea nr. 1: Având în vedere diversitatea profilurilor de furnizori pe care le reunește obiectul contractului (producție de evenimente, producție TV, media buying și comunicare digitală, echipament sportiv omologat și cronometraj), vă rugăm să precizați dacă autoritatea a analizat posibilitatea împărțirii pe loturi și care sunt considerentele care au condus la atribuirea unui contract unic, întrucât împărțirea pe loturi ar putea asigura o competiție mai largă și prețuri optime pentru fiecare categorie de servicii.

Raspuns la intrebarea nr.1. Împărțirea pe loturi. Autoritatea contractantă a analizat posibilitatea împărțirii pe loturi, potrivit art. 141 din Legea nr. 98/2016, și a optat pentru un contract unic, din următoarele considerente:

(a) componentele C1–C5 sunt interdependente tehnic și logistic, identitatea vizuală aplicându-se ceremoniilor, amenajărilor bazelor, ecranelor și semnalului TV, iar semnalul ceremoniilor și al competițiilor se livrează într-un flux unic către COE;

(b) calendarul este fix, impus de COE, cu livrabile începând din decembrie 2026, ceea ce impune un singur punct de coordonare și răspundere (un singur Manager de proiect, pct. 1.6 și 3.1);

(c) riscul de necorelare între mai mulți prestatori pe aceleași amplasamente montane, în condiții de iarnă, ar afecta siguranța și respectarea Contractului Orașului-Gazdă.

Participarea operatorilor economici în asociere și prin subcontractare este permisă în condițiile legii și ale documentației de atribuire, astfel încât modalitatea de contractare să nu impună deținerea tuturor specializărilor de către un singur operator economic.

Întrebarea nr. 2: Vă rugăm să precizați data estimată a semnării contractului, în vederea corelării cu primele livrabile, programate încă din decembrie 2026 (livrarea echipamentelor pentru primul test-event până la 08.12.2026 și Flacăra Păcii pe 22.12.2026).

Raspuns la intrebarea nr. 2. Data estimată a semnării contractului. Data semnării contractului depinde de termenul de depunere a ofertelor (18.11.2026), de durata evaluării, de comunicarea rezultatului procedurii și de termenele legale de așteptare prevăzute de Legea nr. 98/2016 și de Legea nr. 101/2016, precum și de procedura proprie PO-AP-02.

Termenele livrabilelor exprimate prin raportare la T0 (pct. 4.2) curg de la data semnării contractului de către ambele părți. Pentru livrabilele cu dată calendaristică fixă, Autoritatea contractantă **menține datele specificate în Caietul de sarcini, deoarece acestea sunt strâns legate de calendarul evenimentelor și de obligațiile asumate prin COG.**

Întrebarea nr. 3: Formula P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3 face trimitere la un subfactor P2.3 care nu este definit. Totodată, P2.2 este intitulat „Memoriul de justificare tehnico-scenografică a echipamentului voluntarilor", însă liniile directoare punctează și run-of-show-ul VIC și kiturile FLOCER, iar Volumul 2 trimite Planul B la elementele „punctate la P2.2". Vă rugăm să confirmați structura finală a punctajului și elementele evaluate la fiecare subfactor.

Raspuns la intrebarea nr. 3. Structura punctajului P2. Se confirmă că subfactorul P2.3 nu există; formularea „P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3" este o eroare materială și se rectifică: **P2 = P2.1 + P2.2 (20 + 20 = 40 puncte)**, conform tabelului de la pct. 5.3. Elementele evaluate sunt:

- **P2.1** – conceptul artistic și scenariile OPCER și CLOCER, inclusiv soluția pentru două locații, scenariul Flăcării Păcii și Planul B (format sau amplasament alternativ, capacitate, plan de amplasament, timp de comutare, redundanță tehnică, plan de comunicare bilingv, table-top și repetiție de comutare înainte de 13.02.2027). Trimiterea din Volumul 2 la „elementele punctate la P2.2" se corectează în „P2.1".
- **P2.2** – run-of-show pentru VIC zilnic în ambele Medal Plaza și la patinoare, kiturile FLOCER pe baze (inclusiv soluția pe gheață), fluxul medaliaților, prezentatorilor, imnurilor și drapelelor, Memoriul de justificare tehnico-scenografică a echipamentului voluntarilor (cromatică, broadcast, integrare în OPCER) și matricea rolurilor ceremoniale. Denumirea subfactorului P2.2 se rectifică și va avea următoarea formulare: „Ceremoniile FLOCER și VIC și Memoriul de justificare tehnico-scenografică a echipamentului voluntarilor".

Întrebarea nr. 4: Vă rugăm să confirmați modul de evaluare a factorului P3, precum și faptul că la factorul P3 se punctează experiența managerului de proiect și a regizorului general în

organizarea sau regia de ceremonii ori evenimente naționale sau internaționale, indiferent de natura acestora, cu participarea a minimum 2.000 de persoane, finalizate în ultimii 10 ani, conform textului din secțiunea 5.3.

Raspuns la intrebarea nr. 4. Factorul P3. Se confirm modul de evaluare. Evaluarea se face conform datelor înscrise în tabelul de la pct. 5.3: pentru fiecare dintre cei doi experți-cheie (managerul de proiect, regizorul general) se acordă 0 puncte pentru un proiect (criteriu de calificare), 3 puncte pentru 2–4 proiecte, 6 puncte pentru 5–7 proiecte și 10 puncte pentru 8 sau mai multe proiecte, maximum 20 de puncte în total pentru cei doi experti-cheie. Se iau în calcul proiectele finalizate în ultimii 10 ani, în care persoana a avut rolul propus sau unul echivalent, dovedite prin CV, declarații de disponibilitate și documente justificative.

Textul din Caietul de sarcini se rectifică după cum urmează:

(a) natura evenimentelor – „ceremonii ori evenimente naționale/internaționale, indiferent de natura acestora".

Întrebarea nr. 5: Caietul de sarcini solicită, în cadrul propunerii tehnice, CV-uri și declarații de disponibilitate pentru personalul-cheie, fără a enumera pozițiile. Vă rugăm să precizați care sunt pozițiile considerate personal-cheie și care dintre acestea sunt punctate.

Raspuns la intrebarea nr. 5. Personalul-cheie.

Se solicită CV și declarație de disponibilitate pentru experții-cheie:

(a) **Managerul de proiect** și

(b) **Regizorul general** – singurii punctați (P3.1 și P3.2, câte 10 puncte);

(c) producătorul audio-video, coordonatorul de scenă și secretariatul de regie (pct. C1.1), coordonatorul de contract și specialistul media buying (pct. C4.7) – sunt obligatorii în echipa minimă solicitată de Autoritatea contractantă, fără a fi punctați. Înlocuirea personalului-cheie nominalizat se face doar cu acordul scris al Beneficiarului, cu persoane cu calificare și experiență cel puțin egale (pct. 3.1).

Întrebarea nr. 6: Anexa la Formularul de ofertă prevede doar 5 prețuri totale, iar instrucțiunea 1 din Anexa 2 solicită cotarea fiecărei poziții, fără a indica modul de prezentare a acestor prețuri. De asemenea, titlul Anexei 3 face referire la necesarul pentru C1, C2 și C4, însă documentul publicat conține doar C4. Pentru ca toate ofertele să fie construite și evaluate pe aceeași structură, vă rugăm, dacă este posibil, să puneți la dispoziția tuturor ofertanților un centralizator de preț care să cuprindă toate elementele care trebuie cotate.

Raspuns la intrebarea nr. 6. Modul de prezentare a prețurilor; centralizator de preț. Autoritatea contractantă nu elaborează și nu pune la dispoziție un centralizator de preț unic, cuprinzând toate elementele care urmează a fi cotate, din următoarele motive:

(a) *Natura achiziției.* Obiectul contractului este un serviciu complex de organizare de eveniment (pct. 1.3 și 1.6 din Caietul de sarcini), în care componentele C1 (ceremonii), C2 (Fun Zone) și C5 (transmisie) sunt definite prin rezultat, performanță și cerințe minime, nu printr-o listă de cantități impusă. Structura costurilor – scenografie, echipamente, personal, logistică, onorarii artistice, soluții tehnice – rezultă din conceptul artistic și tehnic propus de fiecare ofertant, care răspunde exigențelor Caietului de sarcini. Un centralizator impus de Autoritate ar înlocui, pentru aceste componente, soluția ofertantului cu o soluție a Autorității, ar restrânge libertatea de a propune soluții tehnice echivalente sau superioare și ar contraveni principiului proporționalității, precum și criteriului de atribuire ales, „cel mai bun raport calitate-preț" (pct. 5.3).

(b) *Tratamentul egal și transparența sunt asigurate prin cerințele comune, nu prin identitatea liniilor de preț.* Toate ofertele se elaborează pe aceeași bază: cerințele minime din Secțiunea 2 a Caietului de sarcini, care nu se notează, dar a căror neîndeplinire face oferta neconformă (pct. 5.3); cantitățile din Anexa 3 – necesarul pentru C1, C2, C4, C5 și tribunele temporare, minime și obligatorii pentru toți ofertanții; calendarul unic al livrabilelor (Secțiunea 4); și o singură formulă de evaluare a prețului (P1), aplicată în mod identic asupra prețului total al ofertei. Sunt astfel respectate principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (tratamentul egal, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii).

(c) *Modul concret de prezentare a prețurilor.* Prețul ofertei este suma celor cinci prețuri totale din Anexa la Formularul de ofertă (C1–C5), exprimate în lei, fără TVA, fiecare preț total cuprinzând toate costurile necesare îndeplinirii componentei respective. Prețul este ferm; costurile neprevăzute sau neofertate de ofertant nu pot fi invocate ulterior ca temei pentru majorarea prețului, modificarea contractului fiind posibilă numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Pentru a permite verificarea, în propunerea financiară ofertantul însoțește fiecare preț total de o defalcare proprie, astfel: (i) pentru C3 (Anexa 2) și pentru C4 (Anexa 3, Partea C), unde Autoritatea a stabilit poziții și cantități, ofertantul cotează fiecare poziție, cu codul, unitatea de măsură și cantitatea din anexă, indicând prețul unitar și prețul total, cu respectarea cantităților minime; (ii) pentru C1, C2 și C5, ofertantul cotează pozițiile din Anexa 3 (Părțile A, B și D), cu respectarea cantităților și specificațiilor minime, și prezintă defalcarea pe poziții rezultată din propria propunere tehnică, coerentă cu aceasta (a se vedea răspunsul 7). Propunerea tehnică nu conține informații de preț (pct. 5.1 alin. 2).

(d) *Garanții împotriva prețurilor nerealiste.* Comparabilitatea ofertelor și prevenirea subevaluării sunt asigurate prin verificarea coerenței dintre propunerea tehnică și cea financiară și prin procedura privind ofertele cu preț aparent neobișnuit de scăzut (art. 210 din Legea nr. 98/2016), Autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita clarificări și justificări ale prețurilor.

Autoritatea contractantă retransmite Anexa 3 – Necesarul pentru C1, C2, C4, C5 și tribunele temporare (versiunea 3), care cuprinde toate aceste componente.

Întrebarea nr. 7: Având în vedere că, pentru producția tehnică aferentă componentelor C1 și C2 (scene, sunet, lumini, ecrane LED, efecte speciale), ofertantul trebuie să propună un concept artistic și tehnic, vă rugăm să confirmați că ofertantul va detalia în propunerea financiară necesarul tehnic rezultat din propria propunere tehnică.

Raspuns la intrebarea nr. 7. Necesarul tehnic C1 şi C2. Se confirm că ofertantul va detalia în propunerea financiară necesarul tehnic aferent componentelor C1 si C2, rezultat din propria propunere tehnică. Pentru componentele la care Caietul de sarcini cere un concept propriu (scene, sunet, lumini, LED, efecte, scenariu etc.), ofertantul detaliază în propunerea financiară, pe poziţii, necesarul rezultat din propria propunere tehnică, coerent cu aceasta. Cantităţile minime din Caiet şi anexe se respectă ca minime. Propunerea tehnică nu conţine informaţii de preţ (pct. 5.1).

Întrebarea nr. 8: Pentru echipamentele din C3, caietul prevede furnizarea „prin închiriere sau achiziţie", iar capitolul 3.4 dă prioritate închirierii şi reutilizării. Modul de asigurare este indicat în Anexa 2 doar pentru baza CGI (24 din 229 de poziţii). Pentru ca toţi ofertanţii să coteze acelaşi tip de preţ, vă rugăm să precizaţi, pentru fiecare poziţie, dacă se ofertează preţ de achiziţie (cu predare în inventarul Beneficiarului) sau preţ de închiriere.

Raspuns la intrebarea nr. 8. Achiziţie sau închiriere (C3). Modul de asigurare este indicat pe fiecare poziţie în versiunea 3 a Anexei 2, retransmisă (coloana „Mod de asigurare"). Regula aplicabilă, în lipsa unei menţiuni contrare: echipamentele omologate şi bunurile care se predau în inventarul Beneficiarului (pct. C3.5) se cotează la preţ de achiziţie; containerele, corturile, toaletele, tribunele, generatoarele, sonorizarea şi ecranele LED se cotează la preţ de închiriere, în spiritul priorităţii acordate închirierii şi reutilizării (pct. 3.4).

Coloana „Mod de asigurare" exista, dintr-o eroare materială, numai în foaia CGI; ea a fost extinsă la toate foile Anexei 2.

Autoritatea contractantă retransmite Anexa 2 (versiunea 3), cu toate completările făcute ca urmare a solicitării de clarificări.

Întrebarea nr. 9: Bugetul de promovare plătită se evidenţiază distinct de onorariul de administrare, însă nu sunt precizate nici valoarea acestuia, nici obiectivele de comunicare. Este bugetul stabilit de autoritate sau rămâne la latitudinea ofertantului? În al doilea caz, vă rugăm să precizaţi obiectivele de comunicare urmărite şi modul în care va fi evaluat acest element, astfel încât ofertele să poată fi comparate pe aceeaşi bază.

Raspuns la intrebarea nr. 9. Bugetul de promovare plătită. Autoritatea contractantă nu stabileşte o valoare fixă a bugetului de media; acesta rămâne la latitudinea ofertantului, în limitele şi cu garanţiile de mai jos.

Promovarea plătită este o componentă a serviciilor de comunicare C4 (pct. C4.7 din Caietul de sarcini), al cărei conţinut – canale, formate, perioade de difuzare, segmente de public – depinde de strategia de comunicare propusă de ofertant, în raport cu obiectivele de mai jos şi cu calendarul evenimentului. Stabilirea de către Autoritate a unei sume unice, fără o strategie validată, ar fi nejustificată tehnic şi ar limita ofertanţii în a propune soluţii mai eficiente, contrar principiului proporţionalităţii (art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016). De aceea, bugetul de media este un element al propunerii ofertantului, inclus în preţul componentei C4.

Obiectivele de comunicare în baza cărora se construiește planul de media sunt: creșterea notorietății Festivalului și a vizibilității tinerilor sportivi; promovarea ceremoniilor, a programului competițional și a transmisiei; atragerea publicului local și național către competiții și Fun Zone.

Bugetul de media nu este factor de evaluare distinct și nu se punctează separat. Ofertele se compară pe aceeași bază, prin: cerințele minime comune din Caietul de sarcini (pct. C4.7), obiectivele de comunicare de mai sus, cele 384 de unități vizuale și celelalte volume stabilite de Autoritate, calendarul unic al campaniei și prețul total al ofertei (P1), calculat pe aceeași formulă pentru toți ofertanții. Calitatea planului de media se apreciază doar sub aspectul conformității cu cerințele minime, prin verificarea coerenței dintre propunerea tehnică și cea financiară (a se vedea și răspunsul 6).

Întrebarea nr. 10: Anexa 2 include în C3 servicii de „Transmisie automată live și grafică TV" pentru biatlon, schi fond și sărituri, în timp ce C5 prevede transmiterea live a tuturor competițiilor. În ce componentă se cotează aceste servicii, pentru a evita dubla ofertare?

Raspuns la intrebarea nr. 10. Transmisie automată live și grafică TV (C3/C5). Serviciile nu se cotează de două ori. Sistemul de grafică automată alimentat din cronometraj și rezultate se cotează în **C3 (Anexa 2)**, iar în **C5** se cotează producția de semnal (camere, regie, personal, conectivitate, transport semnal).

Întrebarea nr. 11: Anexa 2 prevede servicii de cronometraj și rezultate pentru biatlon, schi alpinism, schi fond, sărituri și patinoar, însă nu și pentru schi alpin (PBA) și snowboard cross (PRS). Pentru aceste două discipline cronometrajul este asigurat de altă entitate sau trebuie inclus în ofertă?

Raspuns la intrebarea nr. 11. Cronometrajul la schi alpin (PBA) și snowboard cross (PRS).

Pentru schi alpin (PBA) și snowboard cross (PRS), serviciile de cronometraj și rezultate nu fac obiectul ofertei. Autoritatea contractantă retransmite Anexa 2 cu toate modificările și completările făcute conform prezentului răspuns.

Întrebarea nr. 12: Având în vedere că drepturile de transmisie aparțin exclusiv COE (COE Channel), vă rugăm să confirmați că obligația ofertantului constă în producția și livrarea semnalului către COE, fără achiziție de timp de emisie, și să precizați dacă există sau este prevăzut un acord de difuzare națională (de exemplu cu TVR).

Raspuns la intrebarea nr. 12. Drepturile de transmisie. Se confirmă că obligația ofertantului constă în producția și livrarea semnalului către COE, conform specificațiilor din Caietul de sarcini (COG, Anexa E), fără achiziție de timp de emisie. Drepturile de transmisie și de arhivă aparțin exclusiv COE (pct. C5).

Întrebarea nr. 13: Pentru competiții nu este specificat volumul minim de producție, iar pentru ceremonii se menționează transmiterea „sau cel puțin a momentelor importante convenite cu

COE". Vă rugăm să indicați numărul de ore live pe zi și pe locație, configurația minimă de camere pe disciplină și dacă ceremoniile se transmit integral.

Raspuns la intrebarea nr. 13. Volumul minim de producție. Se produc integral toate competițiile și ambele ceremonii (OPCER, CLOCER) pentru fișierele master și semnalul către COE. Transmisia live a competițiilor urmează programul din Sport Technical Manual. Configurația de camere pe fiecare disciplină se propune de ofertant, prin fișa tehnică distinctă pe disciplină (Anexa 3, poz. C5-03).

Întrebarea nr. 14: Pentru închirierea OOH (3 luni) sunt indicate doar formatele, nu și numărul de panouri și ecrane digitale pe fiecare format sau amplasamentele. Vă rugăm să precizați numărul minim de spații de închiriat pe fiecare format, perioada exactă de expunere și dacă suprafețele de 900 mp (producție și montaj) și 530 mp (iluminare) corespund acestor spații. Există deja parteneri media sau operatori OOH contractați de Comitetul de Organizare sau de COE?

Raspuns la intrebarea nr. 14. OOH. Cantitatea minimă a fost calculată de Autoritatea contractantă ca necesar de suprafață totală, nu ca număr de panouri pe format, și este cea din tabelul de cantități al secțiunii OOH din componenta C4: 900 mp pentru grafică și producție, 900 mp pentru montaj (decorare), inclusiv neutralizarea la final, 530 mp pentru iluminare (mesh-uri și easy-change) și monitorizare pe 2 luni, la fiecare amplasament decorat.

Autoritatea nu impune un număr de panouri sau ecrane pe format (4×3, 3,2×2,4, 6×3, prismă 4×6, mesh/easy-change, ecrane digitale 4×3 și 5×4). Suprafața totală este împărțită de ofertant, în funcție de strategia proprie de promovare, pe formatele din Caietul de sarcini (inclusiv după disponibilitatea reală a spațiilor din piață), cu respectarea totalului de 900 mp (producție și montaj) și 530 mp (iluminare), care constituie cantitatea minimă obligatorie. Propunerea tehnică conține planul OOH cu numărul de spații pe format, amplasamentele, suprafețele și perioadele (Vol. 5), fără prețuri. Cele două suprafețe sunt cantități totale, nu sunt calculate pe spații individuale sau pe format, iar împărțirea lor este decizia strategică a ofertantului, justificată în planul OOH.

Amplasamente. Autoritatea indică criteriile obligatorii – în proximitatea locurilor de desfășurare a competițiilor, pe traseele de acces către acestea și în zone cu vizibilitate ridicată – iar alegerea concretă a spațiilor aparține ofertantului, în funcție de disponibilitatea operatorilor. Această repartizare nu poate fi stabilită de Autoritate în prealabil, deoarece depinde de oferta operatorilor OOH la data campaniei.

Perioada de expunere. Perioada totală de închiriere este de **3 luni, așa cum este precizat în Caietul de sarcini.** Ofertantul își stabilește în planul OOH intervalul exact, în limita acestei durate, astfel încât expunerea să acopere obligatoriu perioada Festivalului, 14–21.02.2027 (OPCER – 14.02.2027; CLOCER – 21.02.2027), iar monitorizarea (fotografii bilunare, pe timp de zi) să se realizeze pe o perioada de 2 luni, la fiecare amplasament decorat.

Stabilirea cantității minime prin suprafață totală, nu prin număr de panouri, asigură comparabilitatea ofertelor pe aceeași bază – aceeași suprafață, aceeași durată, aceleași criterii de

amplasare – și lasă ofertantului libertatea de a propune combinația de formate și amplasamente, în acord cu principiile proporționalității și tratamentului egal (art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

Întrebarea nr. 15: Volumul de producție pentru social media este indicat „până la" 384 de unități vizuale, iar frecvența este precizată doar pentru decembrie (minimum 3 postări pe săptămână) și pentru 14–21 februarie (flux continuu). Se cotează volumul integral de 384 de unități ca pachet ferm? Care este frecvența minimă pentru ianuarie – începutul lui februarie și pentru perioada post-eveniment, până la 01.03.2027?

Raspuns la intrebarea nr. 15. Social media. Volumul de 384 de unități vizuale (211 adaptări grafice, 68 producții video, 52 pachete foto, 53 pachete Stories) se cotează ca **pachet ferm.** Frecvența minimă: decembrie 2026 – 3 postări pe săptămână; 14–21 februarie 2027 – flux continuu; ianuarie – începutul lunii februarie: minimum **3 postări/săptămână**; perioada post-eveniment până la 01.03.2027: **de asemenea minimum 3 postări/săptămână.**

Întrebarea nr. 16: În urma analizei caietului de sarcini și a anexelor, am constatat următoarele neconcordanțe între caiet și Anexa 3: perioada de închiriere OOH (3 luni / 4 luni), numărul de indicatoare wayfinding (250 / 150 buc.) și mascotele mici (6.000 buc. de minimum 15 cm / 5.000 buc. de minimum 20 cm). Totodată, pozițiile C4.4-05, C4.4-06 și C4.4-19 din Anexa 3 au mențiunea „Specificație de completat". Vă rugăm să clarificați care variantă prevalează și să ne comunicați specificațiile finale.

Raspuns la intrebarea nr. 16. Neconcordanțe Caiet de sarcini – Anexa 3. Autoritatea contractantă a confruntat Caietul de sarcini (v3.1, pct. C4.3–C4.5) cu Anexa 3 și confirmă existența următoarelor diferențe, pe care le rectifică:

(a) închirierea OOH – 3 luni în Caiet, 4 luni în Anexa 3 (poz. C4.3-01); se stabilește **3 luni,** monitorizarea rămânând 2 luni în ambele documente;

(b) indicatoare direcționale (wayfinding) – se stabilesc 200 buc. (150 + 50), panourile pentru satele olimpice fiind poziție distinctă;

(c) mascote mici – 6.000 buc., minimum 15 cm, câte 2.000 din fiecare mascotă (Caiet), față de 5.000 buc., minimum 20 cm, câte 1.500 din fiecare (Anexa 3, poz. C4.5-01; 3 × 1.500 = 4.500, deci cifra de 5.000 este, oricum, neconcordantă intern); se stabilește **6.000 buc. / min. 15 cm**;

(d) Anexa 3 – Necesarul pentru C1, C2, C4, C5 se republică în versiune corectată, cu specificațiile completate pentru pozițiile C4.4-05, C4.4-06 și C4.4-19.

Întrebarea nr. 17: Pentru cei 10 influenceri, documentația precizează doar profilurile (sport, educație, lifestyle, promovare locală) și obiectivul de notorietate. Pentru ca ofertele să poată fi cotate pe aceeași bază, vă rugăm să precizați categoria și profilul influencerilor, dacă aceștia trebuie să aibă un număr minim de urmăritori, platformele, numărul minim de materiale per influencer, perioada colaborării și cine aprobă selecția influencerilor și conținutul acestora

(Beneficiarul și/sau COE). Vă rugăm să confirmați și dacă cesiunea integrală a drepturilor (C4.7 pct. 8) se aplică și conținutului publicat de influenceri pe conturile proprii.

Raspuns la intrebarea nr. 17. Influenceri.

Ofertantul va asigura identificarea, selecția, contractarea și coordonarea unui număr de 10 influenceri, cu profiluri relevante pentru domeniile sport, lifestyle, educație, divertisment și promovarea evenimentelor dedicate tinerilor.

Fiecare influencer propus trebuie să dețină minimum 10.000 de urmăritori pe cel puțin una dintre platformele de social media utilizate în campanie.

Livrabile minime: fiecare influencer va publica minimum 3 materiale de promovare, dintre care cel puțin un material video (Reel, TikTok sau format echivalent), iar celelalte pot fi postări sau Stories. Rezultă un total minim de 30 de materiale publicate.

Platforme: Instagram, TikTok, Facebook, YouTube sau alte platforme relevante pentru publicul-țintă. Alegerea platformelor și distribuția influencerilor în funcție de audiență rămân la latitudinea ofertantului, în cadrul strategiei de comunicare propuse.

Perioada colaborării: materialele vor fi publicate în cadrul campaniei de promovare a FOTE 2027, până la încheierea Festivalului, la 21.02.2027, conform calendarului propus de ofertant și aprobat de Beneficiar.

Aprobări: selecția influencerilor, calendarul publicărilor și conținutul materialelor vor fi supuse aprobării prealabile a Beneficiarului, cu respectarea cerințelor de identitate vizuală și a eventualelor aprobări COE aplicabile, dacă va fi cazul.

Drepturi de utilizare: ofertantul va asigura drepturile necesare utilizării și redistribuirii materialelor în canalele oficiale ale Festivalului, inclusiv pentru arhivare și promovare ulterioară, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în acordurile încheiate cu influencerii.

Intrebarea nr. 18: Având în vedere Brand Book-ul transmis de autoritate, vă rugăm să confirmați că, în etapa de ofertare, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică doar metodologia de declinare a identității vizuale, urmând ca machetele și simulările să fie livrate după semnarea contractului.

Raspuns la intrebarea nr. 18. Identitatea vizuală în etapa de ofertare. Se confirmă. În propunerea tehnică se prezintă doar metodologia de declinare a identității vizuale (pct. C4.3; Vol. 5), machetele și simulările urmând să fie livrate după semnarea contractului.

Întrebarea nr. 19: Anexa 2 conține celule marcate cu galben și poziții cu „[•]", definite chiar de instrucțiunile anexei drept „date de completat sau confirmat înainte de publicare" (de exemplu CGI-G01 – G03). Se fac trimiteri și la foile „Eliminate" și „Transferate la C4" și la o Anexa 5, nepublicate. Având în vedere termenul strâns de predare a ofertelor (18.11.2026), pentru ca toți ofertanții să poată elabora o ofertă completă, pe baza acelorași date, vă rugăm să clarificați aceste aspecte și să transmiteți în timp util versiunea finală a Anexei 2.

Raspuns la intrebarea nr. 19. Anexa 2 – date incomplete. Autoritatea contractantă a verificat versiunea 2 (28.10.2026) a Anexei 2 și a corectat-o. Versiunea 3, care se retransmite, nu mai conține celule marcate cu galben, poziții „[•]" sau date de completat ori de confirmat; trimiterile la foile „Eliminate" și „Transferate la C4" au fost eliminate, iar toate trimiterile se fac la anexele publicate (Anexa 2 și Anexa 3).

Întrebarea nr. 20: Caietul prevede sonorizare și ecrane LED la 8 baze, iar Anexa 2 le include doar pentru 7 (lipsește Târgu Secuiesc). Vă rugăm să precizați bazele la care se ofertează aceste sisteme.

Raspuns la intrebarea nr. 20. Sonorizare și LED la baze. Poziția „Sonorizare line-array, schelă 6 × 4 m, ecran LED 5 × 3 m" figura în Anexa 2 la 7 baze (PBA, CGB, CGS, CGI, PRC, PRS, RSJ), iar Anexa 3 prevedea 8 baze × 6 zile, incluzând TSI (Târgu Secuiesc), deși foaia TSI din Anexa 2 nu conținea poziția. Autoritatea contractantă stabilește oferta pe 8 baze: PBA, CGB, CGS, CGI, PRC, PRS, RSJ și TSI; la BRI (Brașov) și SGI (Sfântu Gheorghe) se utilizează sistemele existente ale sălilor (pct. C3.5). Foaia TSI a fost completată cu poziția respectivă (TSI-G01). Poziția se cotează exclusiv în Anexa 2 (C3); pozițiile corespunzătoare au fost eliminate din Anexa 3.

Întrebarea nr. 21: În urma analizei Anexei 3, care face trimitere la necesarul FRSB, vă rugăm să ne precizați dacă federațiile pun la dispoziție o parte din echipamentul omologat. De asemenea, vă rugăm să precizați cine validează omologarea înainte de livrare și în ce termen, având în vedere că livrarea echipamentelor pentru primul test-event este prevăzută până la 08.12.2026.

Raspuns la intrebarea nr. 21. Echipamente omologate (FRSB, federații). Federațiile **pun la dispoziție o parte din echipamentul omologat**; pozițiile astfel acoperite au fost eliminate din Anexa 2. Conformitatea echipamentelor omologate (fanioane și pânze FIS, plase și saltele, porți și pucuri IIHF, repere ISU) se validează de Delegatul Tehnic al federației competente, înainte de recepție, pe baza certificatului de omologare sau a declarației de conformitate (pct. C3.5).

Întrebarea nr. 22: Pentru energia electrică: costul consumului și eventualele taxe de racordare sunt suportate de ofertant sau de administratorii locațiilor? Vă rugăm să indicați punctele de racord existente și puterea disponibilă pe fiecare amplasament.

Raspuns la intrebarea nr. 22. Energia electrică. Ofertantul asigură energia electrică temporară (generatoare cu redundanță N+1, UPS, instalații verificate de electrician autorizat ANRE), conform pct. C3.1, C3.2 și C1.1. Costul consumului și eventualele taxe de racordare la rețeaua administratorilor locațiilor sunt suportate **de administratorii locațiilor.** Punctele de racord existente și puterea disponibilă pe fiecare amplasament se vor identifica în timpul vizitei amplasamentelor.

Întrebarea nr. 23: Scenele Medal Plaza din Poiana Brașov și Cheile Grădiștei pot fi utilizate și pentru Ceremonia de Închidere? Există dimensiuni minime pentru aceste scene?

Raspuns la intrebarea nr. 23. Scenele Medal Plaza pentru CLOCER. Da. Ceremonia de Închidere se desfășoară în Poiana Brașov și Cheile Grădiștei, adică în aceeași zonă cu cele două Medal Plaza (pct. 1.5), iar reutilizarea scenelor este permisă, sub rezerva aprobării amplasamentului de către Comisia de Coordonare/COE. Dimensiuni minime: nu se impun în afara cerințelor din C1.3 (scenă acoperită, ecran LED principal de minimum 15 m², sonorizare, lumini, zonă încălzită); ofertantul dimensionează scena în funcție de scenariul propus și îl justifică în propunerea tehnică.

Întrebarea nr. 24: Caietul solicită ca scena principală să fie „calculată la încărcări din zăpadă și vânt (SR EN 1991-1-3, SR EN 1991-1-4)", iar corturile și structurile temporare să aibă „calcul structural la încărcări din zăpadă". Sistemele de scenă și acoperiș din aluminiu și prelată utilizate la evenimente sunt dimensionate și certificate de producători fără încărcare permanentă din zăpadă pe acoperiș; zăpada se gestionează operațional, prin deszăpezire continuă, încălzire și praguri de exploatare, măsură deja prevăzută la C3.3 pct. 2. Vă rugăm să confirmați că cerința se consideră îndeplinită prin calcul la vânt, plan de deszăpezire continuă și praguri de exploatare; în forma actuală, cerința ar exclude sistemele standard certificate pentru exterior.

Raspuns la intrebarea nr. 24. Calcul la încărcări din zăpadă. Cerința de siguranță structurală se menține, dar se clarifică modul de îndeplinire: pentru sistemele de scenă și acoperiș certificate de producător fără încărcare permanentă din zăpadă, cerința se consideră îndeplinită dacă ofertantul prezintă:

(a) calcul la vânt conform SR EN 1991-1-4 și la încărcări din zăpadă conform SR EN 1991-1-3 pentru amplasament, semnat de un inginer structurist atestat, care demonstrează că, prin măsurile operaționale propuse, încărcarea din zăpadă nu poate depăși limita certificată a sistemului;

(b) planul de deszăpezire continuă, încălzire și pragurile de exploatare și evacuare (pct. C3.3 alin. 2), cu valori cuantificate;

(c) certificatele producătorului. Evacuarea și oprirea exploatării la depășirea pragurilor rămân obligatorii.

Întrebarea nr. 25: Pentru Fun Zone nu sunt precizate amplasamentul, suprafața disponibilă și estimarea de public. Vă rugăm să indicați aceste date, suprafețele minime pentru cele 4 zone și dacă alimentația se asigură de ofertant pe cost propriu sau prin operatori care comercializează direct.

Raspuns la intrebarea nr. 25. Fun Zone. Conform pct. C2.1, amplasamentul se propune de ofertant și se stabilește cu Beneficiarul, adiacent fiecărui Medal Plaza. În ceea ce privește suprafața disponibilă și estimarea de public, cele patru zone Fun Zone (public general, sportivi și delegații, parteneri, tehnică – pct. C2.2) se amenajează indoor sau outdoor, în corturi sau structuri încălzite, astfel încât fluxul de public să alimenteze VIC de seară.

Întrebarea nr. 26: Întrucât amplasamentele Fun Zone, Medal Plaza și zonele de ceremonie nu sunt delimitate în documentație, vă rugăm să organizați o vizită la amplasamente (Piața Sfatului, Poiana Brașov, Cheile Grădiștei și bazele sportive), în care autoritatea să indice arealul

disponibil, și să puneți la dispoziție planurile de situație. Având în vedere importanța cunoașterii amplasamentelor pentru elaborarea unei oferte cât mai potrivite nevoilor autorității, vă rugăm să comunicați data vizitei, dacă este posibil, în următoarele 1–2 zile lucrătoare, astfel încât ofertanții să o poată efectua din timp. Considerăm că sprijinul autorității în organizarea acestor vizite este esențial pentru ca ofertanții să poată elabora propuneri adaptate realității din teren și să contribuie pe măsura importanței unui proiect de anvergură europeană, precum FOTE Brașov 2027.

Raspuns la intrebarea nr. 26. Vizita la amplasamente. Autoritatea contractantă organizează o vizită comună la amplasamente (Piața Sfatului, Poiana Brașov, Cheile Grădiștei și bazele sportive), la data de **13 noiembrie 2026**, ora **11:00**, cu loc de întâlnire la **sediul Asociației, str. M. Weiss nr. 31, Brașov**; persoana de contact: **Anda Gheorghe**. Vizita este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Întrebarea nr. 27: Numărul de voluntari este stabilit de ofertant (C1.2 pct. 6), iar tabelul C4.2 indică 1.200 de seturi de echipament. Pentru ofertare, cantitatea de 1.200 de seturi este fermă? Vă rugăm precizați cine asigură distribuția echipamentului către voluntari.

Raspuns la intrebarea nr. 27. Voluntarii. Cantitatea de 1.200 de seturi din tabelul C4.2 este **cantitate minimă fermă pentru ofertare; ofertantul poate propune un număr mai mare, justificat prin scenariile ceremoniilor, cotat distinct**. Livrarea se face sortată pe mărimi și pe centre de distribuție (L9), iar distribuția către voluntari se asigură de **către Beneficiar**. Beneficiarul transmite tabelul de mărimi și sexe până la o dată care se va stabili cu ofertantul declarat câștigător, după semnarea contractului.

Întrebarea nr. 28: Paza zonei Flacării (la Primărie, între 22.12.2026 și 14.02.2027, și în Piața Sfatului, pe durata Festivalului) face obiectul procedurii separate de pază și securitate sau trebuie inclusă în prezenta ofertă?

Raspuns la intrebarea nr. 28. Paza zonei Flăcării. Paza zonei de la Primărie (22.12.2026–14.02.2027) și din Piața Sfatului (pe durata Festivalului) **nu face obiectul prezentei proceduri.** Ofertantul rămâne răspunzător de semnalizarea și amenajarea zonei.

Întrebarea nr. 29: Vă rugăm să clarificați livrabilele privind programul artistic (Ceremonia de Deschidere, Ceremonia de Închidere, Farewell Party, Fun Zone) care trebuie incluse în ofertă: se nominalizează artiștii propuși sau se prezintă doar tipologia și structura momentelor artistice?

Raspuns la intrebarea nr.29. Programul artistic – livrabile în ofertă. În propunerea tehnică se prezintă tipologia și structura momentelor artistice pentru OPCER, CLOCER, Farewell Party și Fun Zone, în scenariu și run-of-show, **cu nominalizarea obligatorie a genului muzical propus și cu prezentarea unei liste a potențialilor artiști.**

Întrebarea nr. 30: Având în vedere că onorariile pentru serviciile artistice pot varia semnificativ, iar documentația nu precizează un buget sau un nivel de referință, vă rugăm să precizați dacă există un buget orientativ sau un nivel așteptat (artiști locali, naționali sau internaționali), astfel încât ofertele să poată fi comparate pe aceeași bază.

Raspuns la intrebarea nr.30. Bugetul serviciilor artistice. Autoritatea contractantă nu impune un buget, un nivel de referință sau o categorie de artiști (locală, națională, internațională). Ofertantul are obligația de a bugeta integral toate serviciile artistice care rezultă din propunerea sa tehnică și din scenariul prezentat pentru OPCER, CLOCER, Farewell Party și Fun Zone, în prețul componentei C1 (respectiv C2, pentru Fun Zone).

Programul artistic nu este o cantitate predeterminată, ci rezultatul conceptului artistic unitar al ofertantului (pct. C1.1, C1.2), evaluat la P2.1 (20 de puncte). Conținutul, numărul și nivelul momentelor artistice – și, în consecință, costul lor – depind de scenariul propus. O sumă impusă de Autoritate ar substitui conceptul ofertantului, ar limita competiția de idei și nu ar corespunde criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț" (pct. 5.3). Neimpunerea unei sume este conformă cu principiile proporționalității, transparenței și asumării răspunderii (art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016): ofertantul își asumă riscul și răspunderea pentru fezabilitatea financiară a propriei propuneri.

Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile aferente serviciilor artistice din scenariu, inclusiv onorariile artistice, costurile de producție și repetiții, drepturile de autor și drepturile conexe pentru operele preexistente utilizate (răspunsul 33), costurile tehnice impuse de artiști (rider tehnic) și costurile de deplasare, cazare și masă ale artiștilor propuși. Un moment artistic prevăzut în scenariu și necotat nu poate fi invocat ulterior ca temei pentru o majorare a prețului sau pentru renunțarea la moment.

Toate ofertele se construiesc pe același cadru: structura și tipologia momentelor artistice (răspunsurile 29 și 31), durata maximă de 100 de minute pentru OPCER, inclusiv elementele obligatorii, partea oficială de maximum 30 de minute la CLOCER, urmată de Farewell Party, cerințele minime din C1 (valorificarea patrimoniului orașului și regiunii, implicarea tinerilor artiști, echilibrul de gen și respectarea politicii COE de safeguarding), precum și calendarul unic al contractului. Prețul se evaluează prin aceeași formulă pentru toți ofertanții (P1); propunerea tehnică nu conține prețuri (pct. 5.1 alin. 2).

Comparabilitatea ofertelor este asigurată prin verificarea coerenței dintre scenariul din propunerea tehnică și prețul total al componentei C1 și, la nevoie, prin solicitarea de clarificări și justificări în cazul ofertelor cu preț aparent neobișnuit de scăzut (art. 210 din Legea nr. 98/2016). Înlocuirea ulterioară a artiștilor se face în condițiile răspunsului 32, la nivel de cost echivalent și în limita sumei ofertate, iar valoarea contractului poate fi modificată numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Întrebarea nr. 31: Vă rugăm să precizați numărul minim și durata momentelor artistice pentru fiecare ceremonie și pentru Farewell Party, precum și numărul de ore de program artistic pe zi în fiecare Fun Zone.

Raspuns la intrebarea nr.31. Număr și durată a momentelor artistice. OPCER: durata totală maximă de 100 de minute, inclusiv elementele obligatorii COG; CLOCER: partea oficială de maximum 30 de minute, urmată de Farewell Party. Momentele artistice se integrează în scenariul ceremoniilor, cu respectarea tuturor cerințelor din COG. Fun Zone: program zilnic, în intervalul

de operare orientativ 10:00–19:00, coordonat cu VIC, din care minimum **2 ore** de program artistic pe zi.

Întrebarea nr. 32: În cazul în care Beneficiarul sau COE nu aprobă artiștii propuși și solicită înlocuirea acestora după semnarea contractului, înlocuirea se face la același nivel de cost? Diferențele de onorariu sunt suportate de ofertant sau se reglementează prin act adițional?

Raspuns la intrebarea nr.32. Înlocuirea artiștilor. Înlocuirea solicitată de Beneficiar sau de COE se face la un nivel de cost echivalent, în limita sumei alocate. Valoarea contractului se poate majora prin act adițional doar în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Întrebarea nr. 33: Vă rugăm să confirmați dacă drepturile de autor și drepturile conexe pentru muzica și operele preexistente utilizate (organisme de gestiune colectivă) sunt în sarcina ofertantului și, prin urmare, trebuie incluse în ofertă. De asemenea, vă rugăm să confirmați că cesiunea integrală a drepturilor patrimoniale se aplică doar creațiilor realizate în cadrul **Raspuns la intrebarea nr.**contractului, nu și operelor preexistente ale artiștilor.

Raspuns la intrebarea nr.33. Drepturile de autor. Se confirmă că drepturile de autor și conexe pentru muzica și operele preexistente utilizate (organisme de gestiune colectivă) sunt în sarcina ofertantului și se includ în preț, inclusiv pentru exploatarea prin transmisia COE. Cesiunea integrală, exclusivă și nelimitată în timp și spațiu a drepturilor patrimoniale (pct. C4.1) se aplică numai creațiilor realizate în cadrul contractului; pentru operele preexistente ale artiștilor se obține o licență de utilizare suficientă pentru eveniment, transmisie și arhivă (Legea nr. 8/1996).

Întrebarea nr. 34: Pentru participarea tinerilor artiști minori, obținerea acordurilor parentale și a autorizărilor prevăzute de legislația muncii pentru minori revine ofertantului sau Beneficiarului?

Raspuns la intrebarea nr.34. Acordurile pentru artiștii minori. Obținerea acordurilor părinților și a autorizărilor prevăzute de legislația muncii pentru minori (Codul muncii, Legea nr. 53/2003; Legea nr. 272/2004) revine **ofertantului, pentru artiștii angajați de acesta,** cu respectarea politicii COE de safeguarding (pct. 3.3).

Întrebarea nr. 35: Instrucțiunea 4 din Anexa 2 prevede că spațiile temporare (containere, corturi pavilion, toalete ecologice) „se atribuie pe baza caietelor de sarcini dedicate". Vă rugăm să clarificați la ce se referă autoritatea prin „caiete de sarcini dedicate" și să confirmați dacă aceste elemente fac obiectul prezentului contract. În cazul în care rămân în contract, având în vedere că specificația containerelor trimite la „dotări conform Caietului de sarcini pentru containere", toaletele și corturile pavilion trimit la caiete de sarcini dedicate, nepublicate, iar destinațiile containerelor diferă (vestiare, cabinet medical, spațiu media, race office, cronometraj, spații de ceruit, containere sanitare), vă rugăm să transmiteți caietele de sarcini aferente sau să precizați dotările minime pentru fiecare tip de container și destinația, astfel încât toți ofertanții să coteze aceleași elemente.

Raspuns la intrebarea nr.35. „Caiete de sarcini dedicate" pentru spațiile temporare. Containerele, corturile pavilion și toaletele ecologice fac parte din C3 (pct. C3.1 și C3.5), în cantitățile din Anexa 2. Sintagma „caiete de sarcini dedicate" **a fost eliminată din Anexa 2.**

Dotările minime pe destinație (vestiare, cabinet medical, spațiu media, race office, cronometraj, spații de ceruit, containere sanitare) au fost completate în coloana „Specificație tehnică minimă" a Anexei 2, care se retransmite.

Întrebarea nr. 36: Vă rugăm să precizați perioada de închiriere pentru containere, corturi și toalete pe fiecare bază (data montajului și a demontării), inclusiv pentru bazele care găzduiesc test-event-uri începând cu decembrie 2026.

Raspuns la intrebarea nr.36. Perioada de închiriere.

Perioada pentru containere, corturi și toalete se calculează de la montaj până la demontare, în limitele pct. 1.8 (montaj ianuarie – 13.02.2027; demontare până la 05.03.2027) și ale termenelor pe bază: SGI – livrare până la 08.12.2026 (test-event 11–13.12.2026); CGI – 05.01.2027 (test-event 7–10.01.2027); PBA – 12.01.2027 (test-event 14–15.01.2027); CGS – 20.01.2027 (test-event 23–24.01.2027); celelalte baze – 10.02.2027. Pentru bazele la care este prevăzut un test-event, **structurile rămân montate până la începerea Festivalului FOTE 2027.**

Întrebarea nr. 37: Pentru containerele sanitare de la Sfântu Gheorghe (dușuri și toalete), vă rugăm să precizați dacă racordurile de apă, apă caldă și canalizare sunt asigurate de administratorul locației sau intră în sarcina ofertantului.

Raspuns la intrebarea nr.37. Containere sanitare Sfântu Gheorghe. Racordurile la apă, apă caldă și canalizare:

Administratorul locației asigură punctele de racord, ofertantul execută racordurile de apă, apă caldă și canalizare.

Întrebarea nr. 38: Spațiul încălzit pentru voluntari este definit drept „container" cu o suprafață minimă de 50 mp, în timp ce un container standard de 6,00 × 2,50 m are 15 mp. Vă rugăm să precizați dacă se ofertează un ansamblu de containere, un cort tip hală sau altă soluție, precum și numărul acestor spații (3 în caiet, câte unul pe fiecare bază în instrucțiunea 5 din Anexa 2).

Raspuns la intrebarea nr. 38. Spațiul încălzit pentru voluntari. **Spațiile se amplasează în cele 3 locații menționate în Caietul de sarcini: PRC, PRS și RSJ (câte un spațiu care poate fi un ansamblu de containere, un cort tip hală sau altă soluție).**

Întrebarea nr. 39: Poziția „Container – depozit materiale" de la baza CGB nu are cantitate, iar containerul de 12,00 × 2,50 × 2,60 m pentru saltelele de short-track de la CGI nu are specificație tehnică. Vă rugăm să le completați.

Raspuns la intrebarea nr. 39. Poziții fără cantitate sau specificație. Se confirmă că poziția „Container – depozit materiale" de la CGB (CGB-H05) nu are cantitate înscrisă, deoarece saltelele se vor depozita în spațiul special amenajat adiacent zonei de concurs.

Întrebarea nr. 40: În cerințele tehnice minime pentru OPCER, video mapping-ul este menționat ca „opțional, punctat", însă nu se regăsește în liniile directoare ale grilei de evaluare de la P2.1.

Pentru ca ofertanții să își poată calibra corect propunerea, vă rugăm să precizați dacă includerea video mapping-ului este punctată și în cadrul cărui subfactor.

Raspuns la intrebarea nr. 40. Video mapping (OPCER).

Video mapping-ul rămâne opțional și nu se punctează; se elimină sintagma „punctat" din cerințele tehnice minime, grila de evaluare rămânând neschimbată.

Întrebarea nr. 41: Grila de evaluare P2.1 face referire la dimensionarea „cazanului Flacării", în timp ce caietul de sarcini precizează că vasul special amenajat în care va arde Flacăra este pus la dispoziție de Beneficiar. Vă rugăm să confirmați că vasul Flacării, inclusiv instalația de alimentare a acestuia, este asigurat de Beneficiar, iar ofertantul îl integrează în scenografie și în scenariul ceremoniei.

Raspuns la intrebarea nr. 41. Vasul Flăcării. Se confirmă: vasul special amenajat în care arde Flacăra este pus la dispoziție de Beneficiar (pct. C1.1 și C1.2), iar ofertantul îl integrează în scenografie și în scenariul ceremoniei. Instalația de alimentare este **asigurată de Beneficiar**. Referirea la „dimensionarea cazanului Flăcării" din grila P2.1 se rectifică în „integrarea vasului Flăcării în scenografie și în scenariu".

Întrebarea nr. 42: Conform caietului de sarcini, Planul B trebuie să cuprindă un format sau un amplasament alternativ pentru OPCER și CLOCER, cu capacitate, plan de amplasament și timp de comutare. Vă rugăm să precizați care este amplasamentul alternativ acoperit pe care autoritatea îl are astfel în vedere.

Raspuns la intrebarea nr. 42. Amplasament alternativ acoperit (Planul B). Autoritatea contractantă **nu are un amplasament alternativ prestabilit;** ofertantul propune în Planul B (pct. C1.7) o locație acoperită de rezervă sau un format redus pe același amplasament, cu capacitate, plan de amplasament și timp de comutare, supus aprobării COE.

Întrebarea nr. 43: Caietul de sarcini prevede locuri pe scaune pentru toți participanții acreditați la OPCER, iar grila de evaluare indică minimum 800 de locuri. Având în vedere numărul total estimat de 2.250 de participanți la Festival, vă rugăm să precizați numărul estimat de acreditați prezenți la OPCER, pentru dimensionarea corectă a tribunelor.

Raspuns la intrebarea nr. 43. Acreditați la OPCER. Capacitatea minimă a tribunei pentru OPCER rămâne de 800 de locuri, cu loc pe scaun pentru toți acreditații prezenți și cu zonă VIP delimitată. Anexa 3, care prevedea o tribună de 500 de locuri pentru Ceremonia de Deschidere, în contradicție cu pct. C1.2 (loc pe scaun pentru toți acreditații), a fost rectificată (poz. TRB-01 – minimum 800 de locuri).

Întrebarea nr. 44: Pentru CLOCER, zona încălzită de așteptare din fiecare locație trebuie dimensionată pentru populația Satului Olimpic respectiv plus invitați. Vă rugăm să precizați numărul estimat de participanți pentru fiecare Sat Olimpic (Poiana Brașov și Cheile Grădiștei), precum și numărul estimat de invitați.

Raspuns la intrebarea nr. 44. Zona încălzită de așteptare la CLOCER. Zona încălzită de așteptare se dimensionează ținând cont de numărul de sportivi din fiecare sat olimpic:

Poiana Brașov – număr estimat de sportivi: 1.500

Cheile Grădiștei – număr estimat de sportivi: 70

Întrebarea nr. 45: La publicarea documentației, in data de 02.11.2026 autoritatea a acordat ofertanților 12 zile lucrătoare pentru elaborarea ofertelor. Pentru ca informațiile completate și clarificate să poată fi integrate corespunzător in oferte, rugamintea noastră este ca de la data publicării răspunsurilor la clarificări, ofertanții să beneficieze de cel puțin 10 zile lucrătoare.

Prin urmare, rugăm să analizați prelungirea termenului de depunere a ofertelor cu numărul de zile necesar, astfel incat la data publicarii răspunsurilor să rămână un interval de cel puțin 10 zile lucrătoare sau similar celui avut inițial de autoritate (12 zile lucrătoare de la data publicării.)

Considerăm că o astfel de prelungire permite tuturor ofertanților să elaboreze propuneri complete, comparabile si la nivel de calitate pe care il presupune un eveniment de anvergură europeană precum FOTE 227.

Raspuns la intrebarea nr. 45 –Prelungire termen depunere oferte

Având în vedere prezentul raspuns consolidat , **Autoritatea contractantă prelungește termenul-limită de depunere a ofertelor până la data de 20.11.2026, ora 15.00**, la adresa din Strada Michael Weiss nr. 31, "Sala Intruniri", ap. 1, Brasov, jud. Brasov, in plic inchis.

Cu deosebită cosiderație,

Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (F.O.T.E.) – ediția de iarnă 2027

Director Executiv.

Alina NICOARA

Departament Achizitii,

Cecilia Burda

Gicuta Marcu

Data: 11.11.2026