

Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –
Ediția de iarnă 2027, Brașov
Nr. 43/ 128.10.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea/entitatea contractantă: Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Ediția de iarnă 2027, Brașov

Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027.

Perioada operațională estimată: 12–22 februarie 2027, incluzând, după caz, instalarea infrastructurii, antrenamentele și competițiile, ceremoniile de deschidere/închidere /premiere, închiderea obiectivelor și dezafectarea. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se derulează de prestator, anterior datei de mobilizare..

Locul prestării: Piața Sfatului – Brașov și locațiile oficiale ale competițiilor și activităților FOTE 2027, inclusiv Poiana Brașov, Cheile Grădiștei, Predeal, Râșnov, Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc, conform documentelor operaționale.

cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază.

Prin prezenta vă rugăm, în măsura în care sunteți interesat, să ne transmiteți oferta dumneavoastră pentru **Serviciile specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027.** prezentate în Caietul de sarcini, la adresa de mail: gicuta.marcu@eyof2027.ro, în data de 06.11.2026, până la ora 14:00.

Eventualele solicitări de clarificări privind Documentația de Atribuire, pot fi adresate de operatorii economici, până la data de 02.11.2026, pe adresa de mail: gicuta.marcu@eyof2027.ro. Raspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi adus la cunoștința operatorilor economici, prin postarea acestuia pe site-ul Asociației -www.eyofbrasov2027.ro, în data de 03.11.2026.

Descrierea succintă a contractului:

Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027, conform cerințelor caietului de sarcini atasat.

Termen de prestare a serviciilor: 12.02.2027–22.02.2027, cuprinzând, după caz, activitățile de pregătire și amenajare, instalare și operaționalizare a infrastructurii temporare, desfășurarea competițiilor, ceremoniile oficiale, dezafectarea și închiderea obiectivelor.

Valoarea estimată:

Valoarea estimată este de 996.863 lei fara TVA

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

Nota:

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

1. George Scripcaru - Presedinte Asociatia .Comitetul ds Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Editia de iarna 2027, Brasov

2.-Mihai Claudiu Covaliu –Presedinte COSR

2. Adrian-Ioan Vestea –Presedintew C.J.Brasov

4.Horia-Mihai Motrescu –Primar Oras Rasnov

5.Sorin Ioan Ciobanu –Primar Oras Predeal

6.Arpad Andras Antal –Primar Municipiul Sfantu Gheorghe

7.Garbacea Ovidiu –Administrator SC Cheile Gradistei SRL

8. Alina Nicoara – Director Executiv Asociatia CO FOTE 2027

Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

2. Certificate constatatoare, valabile, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnate si stampilate de reprezentantul legal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), din care sa rezulte ca ofertantul, inclusiv eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti nu au datorii la momentul prezentarii acestora. Informatiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

3. Ofertanții vor deține și prezenta Licenta pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP, valabilă la data depunerii ofertelor

4. Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca-conform formularului anexat invitatiei de participare;

5. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare- conform

formularului anexat invitației de participare;

6. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare- conform formularului anexat invitației de participare;

7. Informații privind subcontractarea - *dacă este cazul*, conform formularului anexat invitației de participare;

8. Informații privind asocierea - *dacă este cazul*, conform formularului anexat invitației de Participare;

B. Cerințe privind capacitatea tehnică a ofertantului

Ofertantul trebuie să fi peștat , în ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau mai multe contracte, din care cel puțin un contract de pază , protecție, securitate pentru evenimente cu un număr de cel puțin 4000 participanți, servicii similare în valoare cumulată de minim 800.000 lei, fără TVA

La calculul perioadei referitoare la ultimii 3 ani se va avea în vedere data limită de depunere a ofertelor; În cazul în care se decalează termenul de depunere oferte, perioada de 3 ani se va decala în mod corespunzător.

Prin servicii similare se înțeleg servicii care asigură paza, siguranța, ordinea și buna desfășurare a manifestărilor/eventimentelor publice sau private

Modalitate de îndeplinire - Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați. Trebuie precizate informații cum ar fi: nr și data contractului invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare sunt , fără a se limita la acestea:

-Copii după părți relevante ale contractelor declarate;

-certificate de predare-primire/Procese verbale de recepție /certificări de bună execuție /certificate constatatoare/recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente care să ateste faptul că ofertantul a prestat serviciile similare invocate drept experiență similară și că acestea au fost recepționate în perioada de referință (ultimii 3 ani).

C. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările Caietului de sarcini.

D. Propunerea financiară:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiară împreună cu Anexa la Formularul de ofertă** , conform formularelor anexate invitației de participare;

Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menționat TVA-ul separat.

Garanția de buna execuție se constituie conform art. 154 alin 4 din LEGEA 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

Comisia de evaluare se va întruni în data de **06.11.2026, orele 15:00**, pentru deschiderea ofertelor, inițierea procesului de evaluare a ofertelor în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **„Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a activităților aferente Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**, se soluționează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor*.

Observatii:

Invitația de participare, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestări servicii și modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Asociației, www.eyofbrasov2027.ro. Operatorii economici interesați vor consulta permanent site-ul Asociației, unde autoritatea contractantă va încarca răspunsuri la solicitările de clarificare sau orice alte modificări față de informațiile deja publicate. În cazul în care se constată ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, au prețuri egale și sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va replica acest sistem până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament

Autoritatea contractantă va încheia Contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător, conform modelului de contract atasat prezentei invitații;

Persoana de contact: Gicuta Marcu, email: gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro

Cu stimă,

Gicuta Marcu
Responsabil Achiziții
Comitetul de Organizare FOTE

Alina NICOARA
Director Executiv
Comitetul de Organizare FOTE



FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

Aprobat,

Director executiv

Asociația Comitetul de Organizare FOTE
2027

ALINA NICOARA

Nr. 428 / 28.10.2026

CAIET DE SARCINI

Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea
Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027

Beneficiar

**ASOCIAȚIA COMITETUL DE ORGANIZARE A
FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN
(FOTE) – EDIȚIA DE IARNĂ 2027**

Cod CPV principal

79713000-5 – Servicii de pază

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

1. Obiectul și scopul achiziției

1.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor specializate de pază, protecție, control al accesului, monitorizare, patrulare și intervenție operativă la obiectivele și evenimentele FOTE Brașov 2027, pe baza unui dispozitiv adaptat fiecărei locații.

1.2. Scopul activității îl reprezintă protejarea sportivilor, delegaților, oficialilor, personalului tehnic, voluntarilor, reprezentanților mass-media, spectatorilor, bunurilor și infrastructurii și reducerea riscurilor de acces neautorizat, incidente și întreruperi ale activităților.

1.3. Serviciile se prestează concomitent în mai multe locații, inclusiv în condiții meteorologice de iarnă și pe teren montan; prestatorul trebuie să asigure resursele umane, logistice și de coordonare necesare desfășurării fără întrerupere a activităților așa cum sunt ele programate.

2. Cadrul normativ și regulile aplicabile

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012 privind normele de aplicare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, în forma în vigoare și în limitele domeniului său de aplicare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, în măsura aplicabilă pazei spațiului destinat armelor și munițiilor pentru biatlon;
- Reglementările aplicabile securității și sănătății în muncă, protecției împotriva incendiilor, situațiilor de urgență, protecției datelor și normelor de muncă;
- Regulamentele, procedurile de acreditare, planurile de acces și documentele operaționale aprobate de organizator pentru FOTE Brașov 2027.

Orice document operațional și orice prestație vor fi realizate în limitele atribuțiilor legale ale personalului privat de securitate și în coordonare cu autoritățile competente.

Acest caiet nu conferă prestatorului atribuții de ordine publică rezervate autorităților.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

3. Perioadă și obiective

3.1. Perioada operațională estimată: *12–22 februarie 2027*, incluzând, după caz, instalarea infrastructurii, antrenamentele și competițiile, ceremoniile de deschidere/închidere /premiere, închiderea obiectivelor și dezafectarea. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se derulează de prestator, anterior datei de mobilizare.

3.2. Principalele obiective și categorii de activități minime ce urmează a se desfășura :

LOC / OBIECTIV	ACTIVITĂȚI DE SECURITATE
Piața Sfatului – Brașov	Pregătire și montaj, ceremonia de deschidere, control acces, perimetrare, fluxuri public/VIP, zone tehnice, demontaj.
Patinoarul Olimpic Brașov; Târgu Secuiesc; Sfântu Gheorghe	Antrenamente și competiții de hochei/alte activități sportive, fluxuri spectatori, vestiare, acreditări.
Poiana Brașov	Schi alpin; Sat Olimpic; Centru Media; Centrul de comanda FOTE, Ceremoniile de premiere

Cheile Grădiștei	Biatlon, patinaj artistic, short-track, schi-alpinism; Sat Olimpic; spațiul destinat depozitării armamentului și muniției, ceremonii
Râșnov; Valea Carunari,	Sărituri cu schiurile; dispozitive pe trasee și zone restricționate.
Valea Rasnoavei	Schi fond- dispozitive pe trasee și zone restricționate.
Predeal	Snowboard , dispozitive de securitate pentru pârtie și zone tehnice.
Alte locații aprobate	Numai cele introduse conform documentelor operaționale și mecanismului contractual de modificare.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

4. Conținutul minim al serviciilor

*Conform Contractului cu orasul gazda pe toata durata evenimentului **accesul trebuie asigurat și verificat 24/7.***

Săli și ceremonii: Accesul la locațiile oficiale de competiție și non-competiție, precum și la zonele de ceremonii, trebuie controlat prin sistemul de acreditare, zonare și bilete.

Protecție continuă: Locațiile oficiale trebuie asigurate și păzite 24/7.

Procedurile de evacuare de urgență trebuie să respecte reglementările locale și să fie explicate clar tuturor Șefilor de Misiune la sosire.

Măsuri de siguranță conexe:

- *Acreditare: Drepturile de acces și zonele sunt definite printr-o matrice de acreditare aprobată de EOC;*
- *Verificările pașapoartelor/ID-urilor sunt necesare înainte de emiterea acreditărilor.*

Pregătirea pentru criză: Comitetul Organizator trebuie să mențină un plan de gestionare a crizelor aprobat de EOC pentru evenimente precum epidemii, dezastre naturale și atacuri teroriste și să comunice regulile tuturor CNO-urilor.

Protecția participanților: În cazul unei situații de forță majoră, Comitetul Organizator trebuie să informeze imediat EOC și să ia toate măsurile necesare pentru a proteja participanții, în special tinerii sportivi.

Pentru respectarea cerintelor prestatorului va asigura Pază fixă și mobilă a perimetrelor, a punctelor de acces și a zonelor cu acces restricționat, inclusiv în afara orelor de competiție, acolo unde graficul impune continuitate cu organizarea, fără a se limita la acestea, a următoarelor activități

- a) Controlul accesului pe baza acreditărilor FOTE și a listelor aprobate; verificarea dreptului de intrare în spații sportive, VIP, media, logistică, tehnice și vestiare.
- b) Monitorizarea zonelor vulnerabile, supravegherea căilor de acces și protejarea echipamentelor sportive, tehnice, logistice și a infrastructurii temporare.
- c) Gestionarea inițială și raportarea incidentelor, alarmarea autorităților competente, delimitarea/izolarea zonei în limita atribuțiilor legale și sprijinirea intervenției.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

- d) Sprijinirea procedurilor de evacuare și direcționarea persoanelor către rutele stabilite de organizator, fără substituirea serviciilor medicale, Salvamont ori structurilor de ordine publică.
- e) Asigurarea coordonării permanente cu Centrul de Comandă FOTE și cu reprezentantul desemnat de beneficiar.

5. Cerințe operaționale minime pe categorii de obiective

Numarul de agenti necesar pe durata evenimentului este prezentat in Tabelul 1 respectiv Tabelul 2 parte integranta din prezentul Caiet de sarcini

5.1. Ceremonii și spații cu public numeros

Pentru Piața Sfatului și locațiile în care se vor desfășura ceremoniile de închidere, dispozitivul va include puncte de filtrare, delimitare fluxuri participanți/spectatori, protecție zone VIP, culoare de evacuare, patrulare și rezervă mobilă, dimensionate în planul de pază/acțiune aprobat. Pentru ceremonia de deschidere, necesarul minim este 70 de agenți în intervalul 16:00–22:00, sub rezerva validării programului. Numarul exact de agenți necesari și modul de organizarea a activității va fi stabilit de către prestator.

5.2. Arenele sportive și bazele de antrenament

Dispozitivul va include securizarea traseelor de concurs, separarea zonelor destinate sportivilor, arbitrilor, presei și publicului, supravegherea căilor de acces și verificarea acreditărilor. Personalul repartizat în arene va avea calificarea/atestarea cerută de lege pentru activitatea efectiv prestată, inclusiv cerințele specifice competițiilor sportive, acolo unde sunt aplicabile.

5.3. Sate Olimpice, Centru Media și Centru de Comandă

Se vor asigura controlul accesului, evidențierea incidentelor, prevenirea intrării persoanelor neautorizate, paza perimetrelor și protecția zonelor tehnice. Nivelul posturilor fixe și natura acoperirii continue se vor stabili în planul pe obiectiv, pornind de la cerințele minime prezentate Anexa 1, parte integranta din prezentul Caiet de Sarcini

5.4. Containere-vestiar și infrastructură temporară

Se vor proteja containere-vestiar, precum și dotările temporare din toate locațiile în care se desfășoară evenimentul și care sunt înscrise în planul operațional. Posturile trebuie să protejeze bunurile și să permită accesul exclusiv persoanelor autorizate.

5.5. Spații pentru armament și muniție – biatlon

Prestatorul va asigura paza și controlul accesului în exteriorul și la intrarea spațiilor de depozitare aprobate, prin personal instruit și autorizat în condițiile aplicabile. Regimul exact de pază, armele/munițiile vizate, responsabilitățile deținătorului, cerințele de înarmare a personalului, dacă se impun legal, și procedurile de alarmare se stabilesc numai după validarea de către titularul autorizat și autoritățile competente. Prezentul Caietul de sarcini nu prezintă pentru prestator necesitatea desfășurării activităților manipulare, transport sau administrare arme ori muniții.

6. Dispozitivul specializat de securitate pe schiuri

Prestatorul va mobiliza patrule de agenți atestați, capabili să se deplaseze pe schiuri pe pârtii de dificultate medie și mare, pentru securizarea traseelor, zonelor de start/sosire, instalațiilor de transport montan dedicate sportivilor și punctelor tehnice.

- Aptitudini avansate de schi, inclusiv deplasare sigură pe pârtii roșii/negre cu echipamentul din dotare; Ofertantul va prezenta **declarație de aptitudini pentru fiecare agent nominalizat**.
- Limba engleză la nivel conversațional minim A2/B1 pentru personalul care intră în contact direct cu sportivii și oficialii străini.
- Echipament individual complet: schiuri, clăpări, bețe, cască, ochelari, îmbrăcăminte de iarnă impermeabilă, identificare vizibilă SECURITY/FOTE, radio adecvat frigului, lanternă și trusă de prim ajutor de urgență.
- Atribuții: prevenirea pătrunderii neautorizate, verificarea acreditărilor, comunicarea incidentelor, semnalizarea pericolului și acordarea sprijinului de primă urgență în limita instruirii, până la intervenția echipelor abilitate.

Patrulele vor respecta instrucțiunile arbitrilor de pistă și de limitarea competențelor față de Salvamont și Jandarmeria Montană.

7. Personal – calificare, instruire și cerințe lingvistice

7.1. Toți agenții trebuie să fie legal angajați și calificați/atestați pentru activitatea prestată, apți pentru condițiile de lucru, instruiți în privința comportamentului adecvat în relația cu minorii, pentru urgențe și evacuare. Prestatorul răspunde de respectarea timpului de muncă, repausului și înlocuirii personalului.

7.2. Prestatorul desemnează în mod obligatoriu **manager de securitate pentru întregul eveniment** disponibil 7/7 zile, 24/24 ore și **șefi de obiectiv pentru locațiile/activitățile**

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

din planul operațional cu aceeași disponibilitate 7/7 zile, 24/24 ore; responsabilitățile acestora nu diminuează obligația asigurării efective a posturilor.

7.3 Având în vedere caracterul internațional al Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE Brașov 2027), participarea a peste 45 de delegații străine, oficiali ai Comitetelor Olimpice Europene (EOC) și jurnaliști internaționali, Prestatorul are obligația de a asigura personal capabil să comunice eficient în limba engleză, după cum urmează:

1. Proporția și repartizarea personalului vorbitor de limba engleză

- Managerul de Securitate și Șefii de Obiectiv (100%): Toți agenții desemnați de Prestator pentru Satele Olimpice, arenele sportive și festivități trebuie să vorbească limba engleză la un nivel avansat (minimum B2), fiind capabili să gestioneze direct relația cu șefii de delegații, oficialii EOC.
- Posturile de Control Acces și Recepție (100%): Toți agenții de pază repartizați în punctele de verificare a acreditărilor (porțile Satelelor Olimpice, intrările VIP, zonele Media și vestiarele sportivilor) trebuie să vorbească limba engleză la un nivel mediu (minimum B1).
- Posturile de Perimetru și Patrulare (Minimum 30%): Pentru posturile fixe de barieră sau patrurile mobile din cadrul bazelor sportive, Prestatorul se va asigura că cel puțin un membru al fiecărei echipe/patrule poate comunica în limba engleză la un nivel elementar/conversațional (A2/B1).

2. Competențe operaționale minime solicitate (Ce trebuie să știe să comunice)

Personalul de pază selectat trebuie să dețină vocabularul și abilitățile necesare pentru:

- Ghidare și Orientare: Explicarea regulilor de acces, direcționarea corectă a sportivilor și oficialilor către zonele permise conform acreditării purtate la vedere.
- Gestionarea Refuzului de Acces: Refuzarea politicoasă, dar fermă, a accesului persoanelor neautorizate în zonele restricționate (ex. Satele Olimpice sau zona tehnică a arenelor), utilizând un limbaj profesionist în limba engleză.
- Proceduri de Urgență: Transmiterea instrucțiunilor de evacuare, prim ajutor sau alertare în limba engleză în cazul unui incident de securitate sau medical.

**FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN**

7.4. Necesar minim de personal feminin, pentru respectarea pentru operațiunile justificate de specificul fluxurilor și măsurilor legale de control:

EVENIMENT / ZONĂ	MINIM CONFORM REFERATULUI
Ceremonia de deschidere – Piața Sfatului	20 agenți
Patinoare	5 agenți
Pârtii	1 agent / eveniment
Ceremonia de închidere – Poiana Brașov	10 agenți
Ceremonia de închidere – Cheile Grădiștei	10 agenți

8. Coordonare, comunicații și logistică

- a) Managerul de securitate va coordona toate dispozitivele, va participa la ședințele operative, va verifica prezența agenților și schimburile, va ține evidența incidentelor și va întocmi rapoartele zilnice.
- b) Prestatorul va asigura șefi de obiectiv, responsabili de informarea dispeceratului/centrului de comandă și de controlul zilnic al posturilor.
- c) Sistemul radio/telefonie profesională va permite comunicarea între manager, șefii de obiectiv, punctele de acces, patrulare, echipele de intervenție și Centrul de Comandă FOTE. Utilizarea frecvențelor/echipamentelor se realizează potrivit regimului ANCOM aplicabil.
- d) Prestatorul trebuie să dispună de dispecerat propriu funcțional avizat de IGPR, mijloace auto adaptate condițiilor de iarnă, inclusiv vehicule 4x4 pentru deplasările pe drumurile montane și logistică suficientă inclusiv pentru prestații simultane la toate obiectivele.
- e) Fiecare agent va purta vestă/echipament vizibil inscripționat SECURITY și număr individual de identificare; modelul, culoarea și identificarea vizuală FOTE se aprobă de comun acord cu beneficiarul înaintea mobilizării.
- f) Toate mijloacele de comunicații, echipamentul individual, transportul, echiparea pentru schi, instruirea, rezerva de personal și consumabilele incluse în propunerea tehnică sunt suportate de prestator și incluse în tarifele oferite.

9. Planificare, mobilizare și documente obligatorii

9.1. Prestatorul elaborează, și supune aprobării beneficiarului, planuri și proceduri de pază / acțiune distincte pe obiective, cu responsabilități, amplasare posturi, schimburi, trasee patrulare, reguli de acreditare, canale de alertare și evacuare, măsuri pentru incidente și urgențe.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

9.2. Documentele care, potrivit legislației, necesită avizare, aprobare sau transmitere către poliție, jandarmerie ori alte autorități vor fi depuse în termenele legale efectiv aplicabile; beneficiarul și prestatorul stabilesc intern un calendar suficient de anticipat pentru obținerea acestora. Referatul indică repere interne de 30 de zile pentru planurile de pază și 10 zile pentru competițiile sportive; respectarea obligațiilor legale va fi verificată în raport cu normele în vigoare la data depunerii.

9.3. Cu minimum 5 zile înainte de operaționalizarea dispozitivului, prestatorul prezintă lista nominală a personalului, pe obiectiv/post/schimb, cu atestarea și nivelul declarat de limbă engleză, precum și lista echipamentelor din dotare și persoanelor de contact pe obiective așa cum este solicitat în prezentul Caiet de Sarcini .

9.4. Documente minime ce vor fi predate și actualizate, după caz:

- planul de mobilizare și matricea de acoperire simultană a obiectivelor;
- planurile de pază/acțiune și instrucțiunile posturilor, inclusiv regulile de acreditare;
- graficul zilnic nominal pe posturi, dovada instruirii și lista rezervelor;
- lista legăturilor radio și procedura de escaladare a incidentelor;
- registrul incidentelor, raportul zilnic și centralizatorul orelor efectiv prestate;
- raportul final de execuție, împreună cu documentele pentru recepție.

10. Cantități, mod de comandare și ajustarea dispozitivului

10.1. Unitatea de măsură a prestației este ora-personal (o oră efectiv executată de un agent într-un post aprobat). Personalul de coordonare, rezerva, deplasările, echiparea și logistica se includ în prețul oferit,

10.3. Numărul de posturi și programul se stabilesc prin graficul operațional aprobat și ordinele de serviciu emise în condițiile contractului. Prestatorul trebuie să poată reloca, suplimenta ori reduce temporar efectivele pentru activități concurente în timp, cu acoperirea integrală a posturilor aprobate.

10.4. Redistribuirea între obiective nu justifică plata aceleiași ore-agent de două ori. Modificarea volumelor sau valorii contractului se poate face doar în limitele, condițiile și prin instrumentele permise de documentația de atribuire, contract și legislația aplicabilă; nu există obligație de plată pentru ore necomandate sau neprestate.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

11. Obligațiile prestatorului și standarde minime de execuție

- a) Să dețină și să mențină toate autorizațiile/licențele necesare prestării serviciilor, inclusiv licența de funcționare în domeniul pazei, în condițiile legii.
- b) Să execute integral posturile aprobate, la orele și în amplasamentele stabilite; să asigure personal de rezervă și înlocuirea agentului absent în cel mult 30 de minute de la momentul constatării.
- c) Să mențină o comunicare operațională permanentă cu Centrul de Comandă FOTE și să notifice fără întârziere orice incident semnificativ.
- d) Să asigure înlocuirea imediată a unui agent care nu îndeplinește cerințele de calificare, identificare, comportament ori competență lingvistică aplicabile postului.
- e) Să asigure respectarea instrucțiunilor beneficiarului și a planurilor aprobate, fără a încălca legea sau atribuțiile autorităților publice.
- f) Să asigure protecția datelor, confidențialitatea planurilor și informațiilor despre delegații, infrastructură, posturi și vulnerabilități.
- g) Să remedieze prompt disfuncționalitățile constatate la control și să documenteze măsurile luate.
- h) Să mențină o poliță de răspundere civilă profesională valabilă pe toată perioada contractuală, cu limită de acoperire de cel puțin 200.000 EUR pentru daunele acoperite potrivit poliței.

12. Obligațiile beneficiarului

- a) Să pună la dispoziția prestatorului calendarul competițional și actualizările aprobate, planurile de amplasament disponibile și regulile de acreditare.
- b) Să desemneze coordonatorul de securitate și persoanele împuternicite să emită/comunice graficele și să confirme prestațiile.
- c) Să coopereze la elaborarea documentelor operaționale și la coordonarea cu structurile competente în condițiile legii.
- d) Să comunice, în condițiile contractului, modificările de program și să confirme în scris serviciile suplimentare ori redistribuirile care produc efecte financiare.
- e) Să recepționeze serviciile efectiv prestate și conforme și să plătească prestațiile acceptate conform contractului.

13. Măsurarea performanței și raportarea incidentelor

INDICATOR	CERINȚĂ / MOD DE VERIFICARE
Acoperirea posturilor	100% din posturile și intervalele confirmate; control prin grafice, prezență și verificări operative.
Înlocuirea agentului absent	Maximum 30 minute de la constatarea absenței; oră de apel/înlocuire în registrul de evenimente.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

Reacția la alarmare	Timul maxim se declară în oferta tehnică pentru fiecare categorie de locație și este preluat în planul operațional/contract; verificat prin marcaje orare.
Controlul acreditărilor	Aplicarea procedurii de acces pentru toate intrările aprobate; neconformități consemnate și remediate.
Comunicarea incidentelor	Imediată către Centrul de Comandă și coordonator; raport scris ulterior în intervalul stabilit prin planul operațional.
Personal / echipare / limbi străine	Conform listei nominale și cerințelor pentru fiecare post, verificabile în teren.
Raportarea prestației	Rapoarte zilnice, pontaje pe posturi, procese-verbale de verificare și centralizare la recepție.

14. Recepția, decontarea și documentele justificative

14.1. Recepția se realizează periodic, în condițiile contractului, pe bază de raport de activitate, pontaje/foi de prezență pe obiective și intervale, registru de incidente și confirmarea reprezentantului beneficiarului. La încheiere se întocmește un proces-verbal final de recepție.

14.2. Decontarea se face exclusiv pentru ore-personal efectiv prestate, comandate/confirmate și acceptate, la prețul unitar contractual, în limita plafonului contractual și potrivit regulilor privind ajustările aprobate. Orele neprestate și posturile neacoperite nu se facturează.

14.3. În situația neconformităților, beneficiarul înscrie constatările, documentele suport și măsurile dispuse, cu dreptul de a refuza plata prestației neconforme, în condițiile contractului.

15. Conținutul propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie să permită verificarea clară, punct cu punct, a respectării caietului de sarcini. Prestatorul va include cel puțin:

- a) Declarație de conformitate cu toate cerințele tehnice și calendarul de mobilizare.
- b) Plan preliminar de securitate și matrice de acoperire simultană a locațiilor, inclusiv graficul de schimburi și rezerva disponibilă.
- c) Structura de coordonare: manager de securitate, șefi de obiectiv, punct de dispecerizare și canale de comunicare; CV-ul managerului și dovezi ale competențelor solicitate.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

- d) Metodologia de control acces, acreditări, patrulare, raportare incidente, evacuare și gestionare a fluxurilor.
- e) Metodologia de asigurare a patrulelor pe schiuri și dotările specifice.
- f) Lista tipurilor de echipamente radio, uniforme, mijloace auto 4×4, dotări pentru iarnă și personal de rezervă.
- g) Declarație de mobilizare a personalului cu nivelul de engleză solicitat; lista nominală este exigibilă cu cel puțin cinci zile înaintea operaționalizării.
- h) Declarație privind deținerea licențelor/autorizațiilor și angajamentul de menținere a poliției de asigurare minime.
- i) Timpul de intervenție asumat, exprimat clar și verificabil pentru fiecare categorie de amplasament relevantă.

17. Conținutul propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul unitar ferm pe oră-personal, fără TVA, tarifele pentru categorii distincte expres prevăzute în prezenetul caiet de Sarcini .

- Manegr securitate
- Sef obiectiv
- Agent ordine pentru competiții sportive
- Agent echipa de intervenție
- Agent paza obiectiv exterior

Tarifele ofertate includ toate costurile directe/indirecte ale prestatorului, inclusiv cheltuielile de legate de dotarea agentilor cu echipamente iarnă, mobilizare, coordonare, dispecerat, transport, comunicații, echipamente , schimburi și înlocuiri.

18. Confidențialitate și protecția informațiilor

Prestatorul și personalul său păstrează confidențialitatea asupra planurilor de securitate, amplasării posturilor, schemelor de acces, rutelor, programelor delegațiilor, incidentelor, vulnerabilităților și informațiilor operaționale. Datele personale vor fi prelucrate doar potrivit instrucțiunilor legitime și legislației aplicabile; documentele sensibile vor avea acces controlat și vor fi returnate/șterse la final conform contractului.

19. Dispoziții finale

Prestatorul are obligația de a respecta, pe întreaga perioadă de executare a contractului, toate prevederile legale aplicabile în domeniul protecției mediului, al legislației sociale și al relațiilor de muncă.

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

a. Reglementări obligatorii privind Relațiile de Muncă și Protecția Muncii

Acesta este cel mai complex pilon pentru serviciile de pază, fiind guvernat direct de Codul Muncii, legislația SSM și normele specifice pazei umane.

- **Respectarea timpului de muncă și odihnă (Codul Muncii):** Activitatea de pază funcționează de regulă în regim continuu (ture de 12/24 sau 12/48). Contractul trebuie să garanteze că agenții de pază nu depășesc maximumul legal de ore suplimentare și că beneficiază de repausul săptămânal obligatoriu.

- **Salarizarea minimă obligatorie:** Angajatorul trebuie să asigure plata salariului minim garantat în plată, inclusiv sporurile obligatorii prin lege pentru munca de noapte (spor de 25%) și munca în zilele de sărbători legale sau weekend.

- **Securitate și Sănătate în Muncă (SSM - Legea nr. 319/2006):**

- o Firma de pază trebuie să efectueze instruirea SSM specifică locului de muncă pentru fiecare post din cadrul bazelor sportive (ex: Poiana Brașov, Râșnov, Cheile Grădiștei).

- o **Condiții extreme de iarnă:** Deoarece FOTE 2027 se desfășoară în perioada 14–21 februarie 2027, în zone montane, angajatorul este obligat prin OUG nr. 99/2000 să ofere agenților care lucrează în aer liber: ceai cald (1-2 litri/persoană/schimb), echipament de protecție adecvat împotriva frigului și pauze pentru refacerea capacității de termoreglare în spații încălzite.

- **Calificarea și atestarea personalului (Legea nr. 333/2003):** Toți agenții de pază folosiți în cadrul evenimentului trebuie să dețină atestat profesional eliberat de Poliție, certificat medical de aptitudine și aviz psihologic valabil. Personalul trebuie dotat cu uniformă aprobată, însemne distinctive și ecuson de identificare

b. Reglementări obligatorii în domeniul Social

Dimensiunea socială vizează etica, incluziunea și standardele internaționale impuse de Comitetul Olimpic European (EOC).

- **Nediscriminarea și egalitatea de șanse (UG nr. 137/2000):** Agenții de pază trebuie instruiți explicit pentru a preveni orice formă de discriminare (pe criterii de rasă, naționalitate, gen, religie sau orientare sexuală) în interacțiunea cu sportivii, delegațiile oficiale sau spectatorii.

- **Combaterea hărțuirii și abuzului:** Serviciul de pază este prima linie în asigurarea unui „mediu sigur, corect și primitiv” solicitat de EOC. Agenții nu trebuie doar

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

să evite comportamentele abuzive, ci să intervină activ dacă observă abuzuri sau hărțuiri în perimetrul păzit.

- **Protecția datelor cu caracter personal (GDPR):** În punctele de control acces, agenții vor gestionat acreditări, liste de oaspeți sau sisteme de monitorizare video (CCTV). Contractul obligă furnizorul să garanteze confidențialitatea strictă a datelor și respectarea normelor europene privind stocarea și procesarea acestor informații.

c. Reglementări obligatorii de Mediu

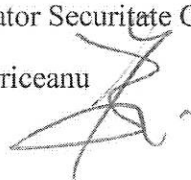
Deoarece FOTE 2027 pune un accent major pe sustenabilitate, managementul ecologic este o clauză contractuală fermă.

- **Gestiunea deșeurilor (OUG nr. 92/2021):** Personalul de pază aflat în posturi este obligat să respecte colectarea selectivă a deșeurilor generate în gheretele de pază sau punctele de control și să raporteze orice depozitare ilegală de deșeuri în perimetrul obiectivelor olimpice.
- **Eficiențizarea resurselor și amprenta de carbon:** Echipamentele logistice mobile folosite de firma de pază (patrule auto, sisteme mobile de iluminat, generatoare de rezervă) trebuie să respecte normele europene de emisii. Tot mai multe autorități contractante solicită utilizarea mașinilor electrice sau hibride pentru patrularea în stațiuni montane cu scopul de a reduce poluarea fonică și a aerului în zonele de concurs.

Intocmit,

Coordonator Securitate CO FOTE,

Iulian Boriceanu



FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

Tabelul 1 – Activități sportive

Nr. crt.	Data	Activitatea antrenament/competitie	Gen		Ora începere	Ora terminare	Intervalul orar al dispozitivului de ordine	Necesar persoane de ordine	Ore/ persona ordine
			Fete	Baieti					
SCHI ALPIN – Poiana Brașov – Pârția Subteleferic / Lupului									
1	2/14/2027	Antrenament	x	x	09:00	12:00	08:30-12:30	2	4
2	2/15/2027	Antrenament	x		07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
			x	09:00	12:00				
3	2/16/2027	Competiție	x		08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
		Antrenament		x	07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
			x	09:00	12:00				
4	2/17/2027	Competiție		x	08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere		x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
		Antrenament	x		07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
		x	09:00	12:00					

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

		Competiție	x		08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
5	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	09:00	07:00-12:30	2	5.5
			x		09:00	12:00			
		Competiție		x	08:00	13:15	7:30-13:30	8	6
		Premiere		x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
6	2/19/2027	Antrenament	x	x	09:00	12:00	08:30-12:30	2	4
		Antrenament	x	x	07:30	09:00	07:00-09:30	2	2.5
7	2/20/2027	Competiție	x	x	08:00	13:30	7:30-14:00	8	6.5
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	10	2
BIATLON – Cheile Grădiștei									
8	2/14/2027	Antrenament (neoficial)	x	x	13:00	15:00	12:30-15:30	4	3
9	2/15/2027	Antrenament (oficial)	x	x	10:00	13:30	09:30-14:00	4	4.5
10	2/16/2027	Competiție	x	x	09:00	14:15	08:30-14:30	8	6
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	10	2

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

11	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	10:00	11:30	09:30-12:00	4	2.5
		Antrenament (neoficial)	x	x	15:30	16:50	15:00-17:30	4	2.5
		Competiție	x	x	09:30	11:30	9:00-12:00	8	3
12	2/18/2027	Antrenament (oficial)	x	x	12:00	13:30	11:30-14:00	4	2.5
		Premiere	x		19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
		Competiție	x	x	09:00	14:30	08:30-15:00	8	6.5
13	2/19/2027	Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
14	2/20/2027	Antrenament (oficial)	x	x	14:00	15:20	13:30-16:00	4	2.5
		Competiție	x	x	12:30	15:00	12:00-15:30	8	3.5
15	2/21/2027	Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
SCHI FOND – Cheile Râșnoavei									
16	2/14/2027	Antrenament (neoficial)	x	x	15:00	17:00	14:30-17:30	4	3
17	2/15/2027	Antrenament	x	x	14:30	16:30	14:00-17:00	4	3
18	2/16/2027	Antrenament	x		09:00	09:55	08:30-14:30	8	6
				x	11:30	12:25			

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

		Competiție	x		10:00	11:00			
19	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	14:00	16:00	4	2	
20	2/18/2027	Antrenament	x		09:00	09:55	8	6	
				x	11:30	12:25			
		Competiție	x		10:00	11:00			
21	2/19/2027	Antrenament (oficial)	x	x	12:30	14:00	4	3	
				x	15:00	17:00			
		Antrenament	x	x	09:00	09:55			
22	2/20/2027	Antrenament	x	x	11:00	11:55	8	6	
		Competiție	x	x	10:00	14:00			
		Antrenament	x	x	09:00	09:55			
21	2/21/2027	Competiție	x	x	10:00	12:00	8	4	

**FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN**

PATINAJ ARTISTIC - Cheile Grădiștei

22	2/15/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	-	8	3
23	2/16/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	-	8	3
24	2/17/2027	Antrenament (oficial)	x	x	-	-	-	-	8	3
25	2/18/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-	-		
26	2/19/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-	-		
27	2/20/2027	Antrenament	x	x	-	-	-	-	8	6
		Competiție	x	x	-	-	-	-		

HOCHEI PE GHEAȚĂ (Băieți) - Patinoarul olimpic Brașov

28	2/15/2027	Antrenament (oficial)		x	11:30	20:00	11:00-20:30	10	9.5
29	2/16/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
30	2/17/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

31	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
32	2/19/2027	Antrenament		x	07:30	8:00	7:00-8:30	30	1.5
		Competiție		x	11:30	18:00	9:30-21:00	30	11.5
33	2/20/2027	Antrenament		x	07:30	08:00	7:00-8:30	0	0
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:01	30	8

HOCHEI PE GHEAȚĂ (FETE) - Târgu Secuiesc

34	2/15/2027	Antrenament (oficial)		x	11:30	20:00	11:00-20:30	10	9.5
35	2/16/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
36	2/17/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
37	2/18/2027	Antrenament		x	07:30	12:30	07:00-13:00	10	6
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	20	8
38	2/19/2027	Antrenament		x	07:30	9:30	07:00-10:00	10	3

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

		Competiție		x	11:00	18:00	9:30-21:00	30	11.5
39	2/20/2027	Antrenament		x	07:30	08:00	7:00-8:30	0	0
		Competiție		x	14:30	20:30	13:00-21:00	30	8
HOCHEI PE GHEATĂ 3x3 - Sfântu Gheorghe									
40	2/15/2027	Antrenament (official)		x	07:00	19:45	06:30-20:30	10	14
41	2/16/2027	Competiție	x	x	10:00	19:15	8:30-20:30	20	12
42	2/17/2027	Competiție	x	x	10:00	19:15	8:30-20:30	20	12
43	2/18/2027	Competiție	x		15:00	19:15	14:00-20:00	20	6
44	2/19/2027	Competiție	x	x	12:00	19:15	10:30-20:30	20	10
SHORT-TRACK - Cheile Grădiștei									
45	2/15/2027	Competiție	x	x	08:30	14:30	08:00-15:00	8	7
46	2/16/2027	Competiție	x	x	08:30	14:30	08:00-15:00	8	7
47	2/17/2027	Competiție	x	x	08:30	14:00	08:00-15:00	8	7
SĂRITURI CU SCHIURILE - Râșnov									
48	2/14/2027	Antrenament	x	x	08:00	16:00	07:00-16:00	6	9

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

49	2/15/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:30	14:30	09:00-15:00	8	6
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
50	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:00	18:30	09:30-19:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
51	2/17/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	17:30	08:30-18:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
52	2/18/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	17:30	08:30-18:00	8	9.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
53	2/20/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:30	08:30-14:00	8	5.5
		Premiere	x	x	19:00	20:00	18:30-20:30	8	2
SCHI ALPIN - Cheile Grădiștei									
54	2/15/2027	Antrenament+Competiție	x	x	11:00	16:00	10:00-18:00	6	8
55	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	11:00	15:00	10:00-16:00	6	6

SNOWBOARD - Predeal									
56	2/16/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:00	8:00-13:30	8	5.5
57	2/17/2027	Antrenament+Competiție	x	x	10:00	12:30	9:00-13:00	8	4
58	2/18/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:30	8:00-14:00	8	6
59	2/19/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	13:00	8:00-13:30	8	5.5
60	2/20/2027	Antrenament+Competiție	x	x	09:00	14:00	8:00-15:00	8	7

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

Tabelul 2 – Alte activități

Nr. crt.	Data	Eveniment	Gen		Ora începere	Ora terminare	Interval orar al dispozitivului de ordine	Numar personal de ordine	Ore/ persona de ordine
			Fete	Băieți					
1	14.02.2027	Ceremonie deschidere eveniment FOTE 2027 - Piața Sfatului			18:00	21:00	16:00-22:00	70	6
2	12.02.2027- 14.02.2027	Pregătire. Montare infrastructură - Piața Sfatului			07:00(12.02.2027)	16:00(14.02.2027)	-	2	56
3	12.02.2027- 22.02.2027	Sat Olimpic - Poiana Brașov			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	9	252
4	12.02.2027- 22.02.2027	Centrul Media - Poiana Brașov			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		1	252
5	12.02.2027- 22.02.2027	Sat Olimpic - Cheile Grădiștei			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	4	252

FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN

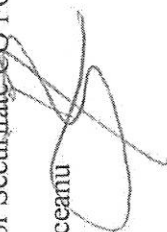
6	12.02.2027- 22.02.2027	Cheile Grădiștei - depozitul de armament			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
7	12.02.2027- 22.02.2027	Poiana Brașov - Centul de comandă			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
8	12.02.2027- 22.02.2027	Poiana Brașov - Containere-vestiar			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)	-	1	252
9	21.02.2027	Poiana Brașov - Închiderea evenimentului			-	-	-	50	5
10	21.02.2027	Cheile Grădiștei - Închiderea evenimentului			-	-	-	30	4
11	12.02.2027- 22.02.2027	Echipa intervenție Poiana Brașov			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		4	252
12	12.02.2027- 22.02.2027	Echipa intervenție Cheile Grădiștei			07:00(12.02.2027)	19:00(22.02.2027)		4	252

Nota In cele doua tabele este indicat numarul maxim de ore/eveniment(baza) Ofertantul este raspunzator de repartizarea orelor pentru asigurarea serviciilor de paza si protectie pe toata durata evenimentului FOTE BRASOV 2027 in toate locatiile indicate in prezentul Caiet de sarcini

Intocmit,

Coordonator Securitate CO FOTE,

Iulian Boriceanu



**FESTIVALUL OLIMPIC
AL TINERETULUI EUROPEAN**

Anexa 2. Model de raport zilnic / document de recepție

CÂMP	CONȚINUT DE COMPLETAT
Data / obiectiv	_____ _____
Post / zonă / interval	_____ _____
Agenți planificați / efectiv prezenți	_____ _____
Ore-personal planificate / confirmate	_____ _____
Șef de obiectiv / coordonator	_____ _____
Incidente / măsuri / ore de alarmare	_____ _____
Posturi neacoperite / înlocuiri	_____ _____
Neconformități și remedieri	_____ _____
Confirmare prestator / beneficiar	_____ _____

La recepția periodică se atașează centralizatorul pe zile/locații/ore-personal, semnat de reprezentanții desemnați; orele aferente unor posturi neacoperite sau neconfirmate se exclud de la plată.

SECȚIUNEA FORMULARE

Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027

Cod CPV principal

79713000-5 – Servicii de pază

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare simplificat/invitație participare : *[introduceți numărul anunțului de participare/invitației]*

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULARUL DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantulu
, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul

..... (obiectul achiziției) pentru suma de lei,

(suma în litere și în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

zile, respectiv pana la data de

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(semnatura)

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertant

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

**Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea
Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

Nr. Ct.	Categorie de personal	Tarif unitar/oră/agent de securitate – lei fara TVA	Nr. total ore/ofertat/contract	Preț total - lei fara TVA
1	Manager securitate			
2	Sef obiectiv			
3	Agent ordine pentru competitii sportive (cf. tabel nr. 1, parte a caietului de sarcini)			
4	Agent paza obiectiv exterior(cf. tabel nr. 2, parte a caietului de sarcini)			
5	Agent echipe de interventie pentru Poiana Brasov si Cheile Gradistei (cf. tabel nr. 2, parte a caietului de sarcini)			
	TOTAL GENERAL			

Nota: Tarifele ofertate includ toate costurile directe/indirecte ale prestatorului, inclusiv cheltuielile de legate de dotarea agentilor cu echipamente iarnă, mobilizare, coordonare, dispecerat, transport, comunicații, echipamente , schimburi și înlocuiri.

Denumire Operator Economic

.....

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; , în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de atribuirea a contractului de achiziție publică de servicii : **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____.
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____.
(denumire operator economic, sediu, telefon).

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului(obiectul contractului)
b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord, este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul ;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6.Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7.Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui).

Liderul asocierii:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; , în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de atribuirea a contractului de achiziție publică de servicii : **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

la contractul nr. ____/____ încheiat între ____ (părțile contractante) privind executarea lucrărilor ____ (denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. ____ cu sediul în ____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. ____ cu sediul în ____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin ____ Director General și ____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. ____ ce fac obiectul prezentului contract sunt ____ de:

Art.2. Procentul de subcontractare ____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ____ prestate în perioada respectivă.

- plata ____ se va face în limita asigurării finanțării ____ de către beneficiarul ____ (servicii) (denumire autoritare contractantă)

Art.4. Durata de execuție a ____ este în conformitate cu contractul, eșalonat conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea lucrărilor. ____

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a ____ și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere din valoarea ____ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului ____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formularul nr. 5

ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016)

Notă: acest formular va fi **completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.**

în vederea participării la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; , în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de atribuirea a contractului de achiziție publică de servicii : **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

pentru care a fost publicat **Anunțul de participare simplificat/invitația de participare nr..** [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de ... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către 15 Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere; c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

c) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

d) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

e) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă.

În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament. Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016/art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016) nu implică costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terțsusținător (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă: - Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului de achiziție publică de servicii - Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027

”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată

potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI SI A
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE
ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; , în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,, pentru atribuirea contractului/acordului cadru, contractului de achiziție publică de servicii - **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**

organizată de Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Editia de iarna 2027, Brasov , confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Acordul contractual pentru_____.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, asa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificari ulterioare publicarii Anuntului de Participare.

Totodata, confirmam ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire **(inclusiv anexele acestora)**.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Asocierea;

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)–

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca
ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la

procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; , în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de atribuirea a contractului de achiziție publică de servicii : **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027** organizată de **Asociatia Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) –Editia de iarna 2027, Brasov**, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri in inscrisuri* » din Codul Penal.

Data _____

Ofertant(*reprezentant legal/imputernicit*)

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la **procedura de achiziție** în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii - **Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027**, organizată de **Asociația Comitetul de Organizare a Festivalului Olimpic al Tineretului European (FOTE) – Editia de iarna 2027, Brasov**

și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificări;
4. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____ (numele persoanei imputernicite)

_____ (Nume, prenume)

având funcția de

_____ (semnatura persoanei imputernicite)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această procedură.

OPERATOR ECONOMIC

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. /

Preambul

În temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în măsura aplicabilă, și al Procedurii operaționale PO-AP-01 privind achiziția serviciilor din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;

Având în vedere Referatul de necesitate nr. 428/28.10.2026 al Departamentului Security, Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026, Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire nr. 430/28.10.2026 și Nota justificativă privind determinarea valorii estimate nr. 431/28.10.2026, pentru achiziția „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”;

În conformitate cu Raportul procedurii nr. /, prin care s-a atribuit contractul în urma aplicării procedurii proprii, în baza ofertei tehnico-financiare nr. /, înregistrată la Achizitor sub nr. /, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, având ca obiect „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”,

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev. 2), între:

Referință angajament legal / bugetar:

Art. 1. Părțile contractante

ASOCIAȚIA „COMITETUL DE ORGANIZARE A FESTIVALULUI OLIMPIC AL TINERETULUI EUROPEAN (F.O.T.E.) – EDIȚIA DE IARNĂ 2027”, cu sediul în municipiul Brașov, str. Michael Weiss nr. 31, ap. 1, „Sala Întrunirii”, județul Brașov, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr. 89/09.10.2025, CUI 53244308, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0DC6208201, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Brașov, e-mail pentru comunicări contractuale gicuta.marcu@eyofbrasov2027.ro, reprezentată legal de domnul George SCRIPCARU – Președintele Comitetului Director, prin Alina NICOARĂ, în calitate de Director Executiv, împuternicită în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale nr. 130 din 18.09.2026, denumită în continuare „Achizitorul”,

și

....., cu sediul în, telefon, e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, deținătoare a licenței de funcționare nr., în calitate de Prestator.

CLAUZE GENERALE

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă ca, în perioada convenită și în conformitate cu Raportul procedurii nr., oferta nr., Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026 și obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”.

2.2. Serviciile se prestează în Piața Sfatului – Brașov și la locațiile oficiale de competiție și de desfășurare a activităților FOTE 2027 din Brașov, Poiana Brașov, Cheile Grădiștei, Predeal, Râșnov, Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc. Posturile, efectivele și programul concret sunt stabilite prin graficele operaționale aprobate și ordinele scrise emise în condițiile contractului.

2.3. Prestatorul se obligă să asigure, în limitele atribuțiilor legale și potrivit Caietului de sarcini, servicii de:

- pază fixă și mobilă a obiectivelor, bunurilor și infrastructurii împotriva accesului neautorizat, furturilor, distrugerilor și altor acțiuni ilicite;
- protecție a participanților, control al accesului și al acreditărilor, gestionare a fluxurilor și patrulare, inclusiv prin dispozitivul specializat pe schiuri;

- monitorizare a zonelor vulnerabile, prevenire, semnalare și gestionare inițială a incidentelor, intervenție operativă și sprijin la evacuare;
- informare și cooperare cu Centrul de Comandă FOTE, coordonatorul Achizitorului și autoritățile competente;
- respectare a cerințelor de protecție a mediului, a persoanelor și a informațiilor, conform documentelor contractului.

Art. 3. Prețul contractului

3.1. Prețul total maxim convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027”, conform ofertei financiare acceptate, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA la cota legală aplicabilă.

3.2. Tarifele unitare ferme, fără TVA, pe oră-personal, sunt cele din oferta financiară acceptată, distinct pentru următoarele categorii: manager de securitate – lei/oră; șef de obiectiv – lei/oră; agent de ordine pentru competiții sportive – lei/oră; agent de pază obiectiv exterior – lei/oră; agent al echipei de intervenție – lei/oră. Cantitățile și repartizarea pe categorii sunt cele din documentația de atribuire și din oferta acceptată, în limita plafonului de la pct. 3.1.

3.3. Decontarea se efectuează exclusiv pentru orele-personal efectiv prestate, comandate sau confirmate în scris de Achizitor și acceptate la recepție, la tariful categoriei corespunzătoare, fără depășirea prețului total maxim. Valoarea estimată a achiziției nu reprezintă o sumă datorată Prestatorului și nu se confundă cu prețul atribuit.

3.4. Tarifele includ toate costurile directe și indirecte necesare executării, inclusiv mobilizarea, instruirea, dispeceratul, coordonarea generală, rezerva de personal, schimburile, înlocuirile, transportul, comunicațiile, echipamentele și dotările pentru iarnă și schi, conform Caietului de sarcini. Se decontează distinct numai categoriile tarifare expres prevăzute la pct. 3.2, potrivit ofertei financiare acceptate.

3.5. Orele necomandate, neprestate, neconfirmate ori aferente posturilor neacoperite nu se facturează. Reducerea necesarului în limitele documentelor contractului determină reducerea corespunzătoare a sumelor de plată, fără plata diferenței până la plafonul maxim pentru prestații neefectuate.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Perioada de prestare operațională este 12.02.2027–22.02.2027, în intervalele stabilite pentru fiecare obiectiv prin Caietul de sarcini și graficele aprobate. Activitățile pregătitoare de planificare, instruire și transmitere a documentelor se execută anterior mobilizării, începând de la intrarea în vigoare a contractului.

4.2. Modificarea perioadei de prestare este permisă numai în condițiile art. 11. Obligațiile privind recepția, plata, răspunderea, restituirea garanției, confidențialitatea și protecția datelor produc efecte și după încheierea perioadei operaționale, potrivit naturii lor și legii.

Art. 5. Modalități de plată

5.1. În vederea efectuării plății, Prestatorul emite și transmite facturile electronice prin sistemul național RO e-Factura, potrivit O.U.G. nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Achizitorul primește și înregistrează factura electronică potrivit circuitului său intern. Data comunicării facturii în sistemul RO e-Factura este cea stabilită de legislația aplicabilă.

(2) Operațiunile interne de descărcare, înregistrare și avizare nu pot amâna data legală a primirii facturii sau prelungi termenul legal de plată.

5.2. Facturile se întocmesc până la data de 24 a lunii februarie, pentru serviciile recepționate. Documentele justificative se transmit responsabilului de contract și cuprind:

- foi colective de prezență sau pontaje pe zile, obiective, posturi, categorii de personal și intervale, întocmite de Prestator și confirmate de reprezentanții desemnați ai Achizitorului;

- centralizatorul orelor-personal efectiv prestate, pe categorii tarifare și obiective, raportul de activitate, rapoartele zilnice și evidența incidentelor, precum și procesul-verbal de recepție a prestațiilor facturate; la încheierea serviciilor, raportul final de execuție și procesul-verbal final de recepție.

5.3. Plata se efectuează prin virament în contul Prestatorului prevăzut la art. 1, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea legală a facturii electronice pentru serviciile recepționate. Dacă factura este primită anterior recepției, termenul curge de la data recepției, în condițiile Legii nr. 72/2013. Verificarea și recepția se desfășoară în termenele prevăzute la art. 15 și nu pot fi amânate nejustificat. Prestațiile distincte, conforme și necontestate se achită la termen, independent de neconformitățile altor prestații.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 428/28.10.2026, inclusiv tabelele, anexele și clarificările publicate în cadrul procedurii;
- b) oferta tehnică și financiară nr. /, înregistrată la Achizitor sub nr. /, și clarificările acesteia acceptate în cadrul procedurii;
- c) Raportul procedurii nr.;
- d) garanția de bună execuție, după constituire;
- e) acordul de asociere, contractele de subcontractare și angajamentele de susținere, dacă este cazul;
- f) actele adiționale, graficele operaționale și ordinele scrise emise în condițiile contractului, precum și planurile de pază/acțiune și procedurile aplicabile executării, după întocmirea și aprobarea sau îndeplinirea formalităților legale pentru acestea.

6.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare cu incidență în materie.

6.3. Documentele contractului se interpretează împreună. În caz de neconcordanță între oferta tehnică și Caietul de sarcini, prevalează cerințele Caietului de sarcini, cu menținerea angajamentelor superioare acceptate din ofertă. Clauzele contractului nu pot fi interpretate în sensul diminuării cerințelor minime ale documentației de atribuire. Graficele, ordinele și planurile operaționale nu pot modifica singure prețurile, plafonul, obiectul sau durata contractului în afara condițiilor art. 11.

6.4. Cerințele relevante ale Contractului orașului-gază FOTE Brașov 2027 sunt aplicabile Prestatorului în măsura în care sunt transpuse în Caietul de sarcini și în prezentul contract. Instrucțiunile operaționale comunicate de Achizitor în aplicarea acestora se respectă în limitele legii și ale obiectului atribuit, fără transferarea către Prestator a obligațiilor generale ale organizatorului și fără modificarea implicită a contractului.

Art. 7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să execute „Servicii specializate de pază, protecție, securitate și intervenție pentru desfășurarea Festivalului Olimpic al Tineretului European – FOTE Brașov 2027” în conformitate cu oferta tehnico-financiară acceptată, Caietul de sarcini, graficele și planurile aplicabile și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2. Să preia obiectivele și bunurile încredințate pe bază de procese-verbale de predare-primire, întocmite de reprezentanții împuterniciți, după comunicarea ordinului de începere și anterior preluării efective în pază, cu indicarea limitelor obiectivelor și a eventualelor vulnerabilități constatate.

7.3. Să dețină și să mențină pe întreaga durată a executării licențele, avizele și autorizațiile cerute de lege pentru serviciile efectiv prestate și să informeze imediat Achizitorul despre suspendarea, retragerea ori pierderea valabilității acestora.

7.4. Să asigure paza și protecția obiectivelor, bunurilor și persoanelor prin supraveghere, patrulare, control al accesului și intervenție, cu personal legal angajat, calificat, atestat și instruit, în toate intervalele prevăzute în Caietul de sarcini și graficele aprobate, inclusiv cu continuitate 24/7 acolo unde aceasta este prevăzută. Prestatorul răspunde de organizarea schimburilor și rezervelor cu respectarea timpului de muncă și a repausului legal; continuitatea dispozitivului nu presupune munca neîntreruptă a aceleiași persoane.

- 7.5. Să dețină documentele de atestare, aptitudine și celelalte documente cerute de lege și de Caietul de sarcini pentru întreg personalul utilizat și să le pună la dispoziția Achizitorului pentru verificare, cu respectarea protecției datelor.
- 7.6. Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având următoarele:
- a) uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
 - b) mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii specifice);
 - c) mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate/dispecerat;
- 7.7. Să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- 7.8. Să întocmească și să actualizeze planurile de pază/acțiune pe obiective, pe baza evaluării de risc și în cooperare cu Achizitorul, titularii obiectivelor și autoritățile competente, potrivit Legii nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, în forma aplicabilă. Pentru paza cu personal înarmat, Prestatorul acordă sprijinul și furnizează documentația necesară obținerii de către unitatea beneficiară a avizului de specialitate al poliției. Pentru paza neînarmată, Prestatorul predă documentele în timp util pentru transmiterea electronică de către conducătorul unității beneficiare a planului și a analizei de risc ori fișei de securitate, după caz, la unitatea de poliție competentă, în termenul legal de 15 zile calendaristice de la elaborare, inclusiv pentru modificările ulterioare. Formalitățile pentru competițiile sportive se îndeplinesc potrivit regimului legal distinct aplicabil. Calendarul intern se stabilește anticipat, conform Caietului de sarcini, fără înlocuirea termenelor legale.
- 7.9. Să furnizeze către autoritățile competente informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază:
- 7.10. Să presteze serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine, firma prestatoare fiind direct răspunzătoare pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- 7.11. Să efectueze controale inopinate ale agenților și patrulilor, cel puțin două pe săptămână, suplimentar verificărilor zilnice pe fiecare schimb și obiectiv, și să consemneze rezultatele și măsurile dispuse.
- 7.12. Să instruiască personalul privind respectarea normelor P.S.I. și S.S.M.;
- 7.13. Să respecte legislația privind paza și protecția, relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, situațiile de urgență și protecția mediului. Prestatorul suportă costurile salariale și compensațiile legale, asigură instruirea specifică fiecărui amplasament, echiparea pentru iarnă și măsurile de protecție la temperaturi extreme prevăzute de lege și de Caietul de sarcini.
- 7.14. Să dețină dispecerat zonal avizat de IGPR (propriu), 24 din 24 ore, cât și echipaje de intervenție pregătite să intervină în sprijinul agenților de pază atunci când este necesar, existând comunicare cu aceștia atât prin stații de emisie-recepție, cât și prin telefoane mobile, echipamente care fac parte din dotarea standard a postului de pază; dispecerul de serviciu va verifica periodic agenții de pază aflați în serviciu, prin stațiile de emisie-recepție aflate în dotarea postului de pază;
- 7.15. Să respecte timpii de reacție la alarmare asumați prin oferta tehnică pentru fiecare categorie de amplasament, înscrși în planurile operaționale. În situațiile în care sunt aplicabile limitele de intervenție prevăzute de normele aprobate prin H.G. nr. 301/2012, acestea nu pot fi depășite; se respectă cerința mai exigentă dintre limita legală aplicabilă și timpul asumat în ofertă. Timpii se verifică prin înregistrarea orelor de alarmare, plecare și sosire.
- 7.16. Să asigure pregătirea permanentă (atât din punct de vedere al cunoștințelor necesare postului ocupat, cât și din punct de vedere fizic) a agenților săi, folosiți pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, de așa manieră încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- 7.17. Să informeze conducerea autorității contractante, despre aspecte constatate cu privire la modul de funcționare a serviciului specific pe obiectiv;
- 7.18. Să asigure echipa de intervenție, în cazurile de indisciplină provocate de persoane din afara obiectivului fără dizlocarea echipajului de pază;
- 7.19. Să sesizeze conducerea autorității contractante și organele de poliție în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia avutul obiectivelor și totodată își va aduce contribuția la rezolvarea situației;
- 7.20. Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri pentru creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor;

7.21. La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul, va raporta evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiectivul de pază, în vederea eliminării vulnerabilităților privind protecția fizică a securității obiectivului;

7.22. Să asigure mijloace auto de intervenție și transport conforme reglementărilor aplicabile și Caietului de sarcini, inclusiv vehicule 4x4 și dotări adecvate drumurilor montane și condițiilor de iarnă.

7.23. Să desemneze un manager de securitate pentru întregul eveniment și șefi de obiectiv pentru locațiile și activitățile prevăzute în documentele contractului, cu disponibilitatea și responsabilitățile prevăzute în Caietul de sarcini. Organizarea permanenței se realizează prin resurse și schimburi legale; atribuțiile de coordonare nu înlocuiesc acoperirea posturilor de pază.

7.24. Managerul de securitate și șefii de obiectiv răspund de organizarea și coordonarea dispozitivelor, participarea la ședințele operative, raportarea zilnică și cooperarea cu Centrul de Comandă FOTE, coordonatorul Achizitorului și structurile competente.

7.25. Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

7.26. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

7.27. Prestatorul răspunde pentru abaterile imputabile constatate de organele abilitate în desfășurarea serviciilor și suportă sancțiunile aplicate legal în sarcina sa. Dacă abaterile sunt constatate repetat, Achizitorul poate rezilia contractul potrivit art. 9 și art. 17; încălcările care compromit imediat securitatea se tratează potrivit pct. 17.3. Repartizarea răspunderii contravenționale se face potrivit legii.

7.28. Să mențină o poliță de răspundere civilă profesională valabilă pe întreaga perioadă contractuală, cu limita de acoperire de cel puțin 200.000 EUR pentru daunele acoperite potrivit poliței, conform Caietului de sarcini, și să prezinte polița și dovada menținerii ei anterior începerii serviciilor. Asigurarea nu limitează răspunderea contractuală a Prestatorului; acesta despăgubește Achizitorul și/sau persoanele prejudiciate, după caz, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa dovedită, în condițiile legii.

7.29. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE SECURITATE

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr.333/2003 prestatorul este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, acesta fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

- c) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;

- d) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- e) să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale precum și în conformitate cu dispozițiile interne;

– să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.

– să înștiințeze, cu celeritate, șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

– în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;

– să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

– să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

– să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

– să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

– să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

– să fie respectuos în raporturile de serviciu;

– să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;

– să respecte consemnul general și particular al postului.

7.30. Să respecte în totalitate obligațiile și cerințele minime din Caietul de sarcini, inclusiv cele privind personalul, nivelurile lingvistice, personalul feminin, patrulele pe schiuri, logistica, documentele pregătitoare și înlocuirea agenților. Lista nominală pe obiective, posturi și schimburi, cu atestările și nivelurile lingvistice, lista dotărilor și persoanele de contact se prezintă cu minimum 5 zile înainte de operaționalizarea dispozitivului. Agentul absent se înlocuiește în maximum 30 de minute de la constatare, iar personalul neconform se înlocuiește imediat, potrivit Caietului de sarcini.

7.31. Să aplice regulile de acreditare și zonare și procedurile de evacuare și gestionare a crizelor comunicate de Achizitor, în limita competențelor legale; să asigure comportamentul adecvat în relația cu minorii, nediscriminarea și raportarea imediată a incidentelor ori suspiciunilor de abuz către persoanele și autoritățile competente. Prestatorul nu preia atribuțiile de ordine publică, salvare montană sau asistență medicală rezervate structurilor competente.

7.32. Pentru spațiile destinate armamentului și muniției de biatlon, să asigure numai serviciile de pază și control al accesului prevăzute în Caietul de sarcini și validate conform legii. Contractul nu include manipularea, transportul sau administrarea armelor și munițiilor și nu transferă obligațiile titularului autorizat.

7.33. Prestatorul are obligația de a asigura flexibilitatea dispozitivului de pază, prin relocarea, suplimentarea ori reducerea temporară a efectivelor, la solicitarea scrisă a Achizitorului, în conformitate cu graficul operațional aprobat și cu ordinele de serviciu emise în condițiile contractului, inclusiv pentru activități care se desfășoară simultan în locații diferite. Adaptarea dispozitivului se realizează cu asigurarea acoperirii integrale a posturilor și intervalelor aprobate, fără diminuarea cerințelor de securitate și cu respectarea normelor legale privind timpul de muncă și repausul personalului. Aceste măsuri se execută la tarifele unitare contractuale, în limitele cantităților contractate, perioadei de prestare și valorii maxime a contractului; modificările care depășesc aceste limite se pot realiza numai în condițiile art. 11.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare executării, calendarul competițional și actualizările aprobate, regulile de acreditare, planurile de amplasament și evaluările de risc disponibile, în limita responsabilităților și drepturilor sale de acces.

8.2. Achizitorul verifică și recepționează serviciile prestate în condițiile și termenele art. 15.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform Art. 3 „Prețul contractului” din prezentul contract, pentru serviciile prestate.

8.4. La semnarea contractului sau cel târziu în 10 zile calendaristice de la semnare, fără a afecta termenele pregătitoare și mobilizarea, reprezentantul Achizitorului (coordonatorul de securitate al Evenimentului), împreună cu reprezentantul Prestatorului (managerul de Securitate) se vor deplasa în vederea vizualizării tuturor obiectivelor și amplasamentelor în vederea întocmirii schițelor și metodelor de asigurare a securității acestora. Ulterior, aceste documente vor fi aprobate cu celeritate de către Achizitor.

8.5. Achizitorul plătește serviciile efectiv prestate și acceptate, în condițiile art. 5, pe baza documentelor justificative prevăzute la pct. 5.2 și a procesului-verbal de recepție. Documentele justificative includ:

a) foile de prezență sau pontajele pe zile, obiective, posturi, categorii și intervale, confirmate de reprezentanții desemnați;

b) centralizatorul orelor-personal efectiv prestate și acceptate și celelalte documente prevăzute la pct. 5.2, fără dublarea prestațiilor facturate.

8.6. Achizitorul cooperează cu Prestatorul, titularii obiectivelor și autoritățile competente pentru planificare și îndeplinirea formalităților legale. Organizarea generală a evenimentului și aprobările care incumbă organizatorului rămân în responsabilitatea sa.

8.7. Achizitorul comunică în scris graficele și modificările de program, comenzile și redistribuirile aprobate; măsurile care schimbă elementele contractuale se dispun numai în condițiile art. 11.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu execută la termen obligațiile asumate, Achizitorul poate calcula penalități asupra valorii fără TVA a serviciilor neexecutate la termen, pentru fiecare zi de întârziere, la un nivel anual egal cu rata dobânzii de politică monetară a B.N.R. plus 8 puncte procentuale, calculat proporțional cu zilele de întârziere. Nivelul este convenit contractual prin raportare la rata prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011; penalitățile nu sunt limitate la valoarea obligației principale. Orelor neprestate nu sunt datorate, distinct de penalități și de repararea prejudiciului potrivit legii.

9.2. Dacă Achizitorul constată neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, îi comunică o notificare scrisă, cu indicarea obligațiilor încălcate și a termenului de remediere, adaptat urgenței și Caietului de sarcini. Dacă Prestatorul nu remediază în termen, Achizitorul poate declara rezilierea de drept, prin notificare scrisă, fără intervenția instanței și fără alte formalități de punere în întârziere. În cazul rezilierii din culpa Prestatorului, Achizitorul poate pretinde daune-interese convenționale de 25% din valoarea fără TVA a contractului rămas de executat, în condițiile legii și cu respectarea regulilor privind cumulul despăgubirilor.

9.3. În cazul întârzierii plății de către Achizitor, Prestatorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare, stabilită potrivit Legii nr. 72/2013 și art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011, calculată asupra sumei scadente neachitate pentru fiecare zi de întârziere, de la scadență până la plata efectivă, în condițiile legii.

9.4. Deschiderea procedurii de insolvență a Prestatorului nu determină, prin ea însăși, încetarea contractului. Se aplică dispozițiile imperative ale Legii nr. 85/2014, inclusiv art. 123. Neexecutarea obligațiilor contractuale se tratează potrivit legii și prezentului contract, iar serviciile executate și acceptate până la încetare rămân datorate.

9.5. Modificarea anticipată a unui grafic poate înlătura penalitățile aferente termenului inițial numai dacă a fost acceptată în scris de Achizitor înaintea scadenței, este justificată și respectă art. 11. Solicitarea se transmite, de regulă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte; aceasta nu permite nerespectarea intervalelor esențiale ale evenimentului sau lăsarea posturilor neacoperite.

9.6. Orice modificare a termenelor de plată se poate conveni numai în limitele imperative ale Legii nr. 72/2013. Simpla notificare a dificultăților financiare, lipsa fondurilor ori întârzierile circuitului intern nu înlătură dreptul Prestatorului la dobânda legală penalizatoare.

9.7. Sumele necuvenite încasate în plus de către prestator cât și foloasele necuvenite aferente acestora, pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor, se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, prestatorul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.

9.8. Prestatorul se obliga sa restituie sumele datorate, **in termen de 15 zile de la data constatării** si înștiințării acestuia, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plata obișnuite, in contul achizitorului.

9.9. Penalitățile și dobânzile prevăzute la pct. 9.1 și 9.3 curg de la scadență, în condițiile legii și contractului. Repararea prejudiciilor se stabilește fără dublă despăgubire pentru aceeași pagubă; garanția și asigurarea se valorifică în aceleași limite.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Ajustarea prețului contractului

10.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile menționate la *Art. 3 „Prețul contractului”* din prezentul contract, prețurile fiind fixe, ferme și fără posibilitatea ajustării acestora pe toată perioada de derulare a contractului.

Art. 11. Modificarea contractului

11.1. Contractul poate fi modificat prin acordul părților, prin act adițional, numai în cazurile și condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea documentației de atribuire și a fondurilor legal disponibile.

Art. 12. Asociere și subcontractare (dacă este cazul)

12.1. În cazul în care Prestatorul reprezintă o asociere, asociații răspund în mod solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanți, prestatorul are obligația de a obține acordul achizitorului în condițiile precizate în prezenta secțiune a contractului.

12.3. Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, părți integrante ale prezentului contract, aferentă activității supuse subcontractării.

12.4. Contractele de subcontractare și declarațiile prevăzute la pct. 12.3 se prezintă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea serviciilor noului subcontractant, fără afectarea continuității dispozitivului și a aprobărilor legale necesare.

12.5. Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta certificatele și documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenței unor situații de excludere, precum și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în prezentul contract.

12.6. Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanți în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.

12.7. Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanți pe durata executării prezentului contract numai cu respectarea condiției ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

12.8. Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;

introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.

12.9 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinesc/îndeplinesc prezentul contract;

(2) Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.

12.10. Înlocuirea unui subcontractant se notifică și se aprobă în prealabil de Achizitor, în cazurile și condițiile legii, fără schimbarea nelegală a prețurilor sau eludarea cerințelor de calificare și atribuire. Dacă înlocuirea este cerută de lege, Prestatorul o asigură în termenul legal aplicabil.

12.11. În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnatare, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul contract.

12.12. Subcontractanții îndeplinesc condițiile legale de licențiere, autorizare și atestare pentru serviciile executate. Plata directă se realizează, dacă sunt îndeplinite condițiile, potrivit art. 218 din Legea nr. 98/2016 și documentelor de subcontractare, fără diminuarea răspunderii Prestatorului.

Art. 13. Cesiunea

13.1. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

13.2. Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece)

zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

13.3. Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

13.4. Cesiunea făcută fără acordul scris prealabil al Achizitorului, atunci când acesta este necesar potrivit legii și contractului, nu îi este opozabilă. Cesiunea creanței nu transferă obligațiile de executare și nu limitează excepțiile și apărările Achizitorului.

13.5. Transferul contractului sau al obligațiilor de executare se poate realiza numai în cazurile permise de art. 221 din Legea nr. 98/2016 și cu îndeplinirea formalităților legale; acordul părților nu poate înlocui aceste condiții.

13.6. Prin excepție de la prevederile **pct. 13.1:**

(a) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile prestatorului sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

13.7. În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei clauze, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru încălcarea obligațiilor contractuale.

13.8. Prestatorul se obligă să ceseze achizitorului drepturile sale cu titlu de garanție care permit achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentele ferme, parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14. Confidențialitate

14.1. Părțile nu au dreptul, fără acordul scris al uneia dintre ele:

a) de a dezvălui informații confidențiale din contract ori din executarea acestuia către persoane neîndreptățite; publicarea documentației și a modelului de contract și comunicările obligatorii potrivit legii nu sunt condiționate de acordul Prestatorului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

14.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14.4. Achizitorul poate publica prezentul model de contract și informațiile impuse de regulile de transparență și poate comunica documentele necesare finanțatorilor, organismelor de control și audit, autorităților competente și structurilor de organizare FOTE, în limitele legii și ale atribuțiilor acestora. Planurile operative, vulnerabilitățile, codurile de acces și datele personale care nu trebuie divulgate legal se gestionează cu acces controlat.

Art. 15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul, prin responsabilul de contract, coordonatorul de securitate și persoanele desemnate pentru obiective, are dreptul să verifice, inclusiv inopinat, conformitatea serviciilor cu contractul, Caietul de sarcini, oferta acceptată și planurile aprobate. Verificările nu diminuează răspunderea Prestatorului.

15.2. Prestațiile se verifică zilnic, pe obiective, posturi și intervale, prin documentele prevăzute în Caietul de sarcini. Recepția pentru plată se consemnează prin proces-verbal, pe baza raportului de activitate și a documentelor justificative; la încheiere se întocmește procesul-verbal final. Verificarea și recepția se finalizează în cel mult 5 zile lucrătoare de la prezentarea prestației la recepție și transmiterea documentelor necesare verificării, fără depășirea limitelor imperative din Legea nr. 72/2013.

15.3. Neconformitățile se consemnează cu precizarea postului, intervalului, documentelor suport și măsurii de remediere. Achizitorul poate refuza recepția și plata prestației neconforme; partea conformă și distinct determinabilă se recepționează separat. Lipsa obiecțiunilor la un control operativ nu echivalează cu renunțarea la drepturile privind deficiențe constatate ulterior.

15.4. Orele-personal confirmate rezultă din corelarea graficelor aprobate, prezenței efective, rapoartelor zilnice și centralizatoarelor. Aceeași persoană nu poate fi pontată simultan la mai multe posturi ori categorii pentru aceeași oră. Achizitorul poate solicita verificări și justificări înaintea acceptării, fără amânarea nejustificată a recepției.

Art. 16. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul începe activitățile pregătitoare la intrarea în vigoare a contractului și mobilizează dispozitivul la termenele comunicate potrivit Caietului de sarcini și ordinelor de începere. Ordinul de începere nu înlocuiește licențele, formalitățile legale ori garanția cerută. Întârzierile imputabile exclusiv Achizitorului se analizează de părți, iar eventuala modificare se face numai în condițiile art. 11 și în raport cu calendarul evenimentului.

16.2. Serviciile operaționale se finalizează la termenele stabilite pentru fiecare obiectiv, în perioada prevăzută la art. 4. Prestatorul asigură predarea obiectivelor și documentelor de execuție către reprezentanții împuterniciți, pe bază de proces-verbal; nu se operează o prelungire automată a prestării după 22.02.2027.

16.3. Cu excepția prevederilor art. 19 „*Forța majoră*” din prezentul contract, pentru orice întârziere în îndeplinirea contractului se aplică prevederile art. 9 „*Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*” din prezentul contract.

16.4. În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

16.5. În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

16.6. Achizitorul poate suspenda, prin notificare scrisă motivată, integral sau parțial executarea, indicând obiectivele, momentul și durata estimată, măsurile de securitate necesare și condițiile reluării. Suspendarea nu conduce automat la prelungirea perioadei operaționale și nu autorizează costuri suplimentare; efectele asupra executării se stabilesc potrivit cauzei, legii și art. 11.

16.7. Achizitorul poate modifica perioada suspendării prin notificare scrisă. Dacă suspendarea face imposibilă executarea serviciilor la datele esențiale ale evenimentului, părțile aplică art. 17 și art. 19, după caz, fără reportarea automată a prestațiilor la un alt eveniment ori la alte date.

16.8. Nu se datorează plata orelor neprestate în perioada suspendării. Rămân datorate prestațiile efectiv executate și acceptate anterior suspendării și cele expres comandate legal pentru conservarea ori predarea în siguranță a obiectivelor.

16.9. În cazul lipsei alocării financiare, Achizitorul notifică de îndată Prestatorul și stabilește, în condițiile legii și ale contractului, măsurile privind executarea viitoare. Această situație nu suspendă scadența sumelor datorate pentru servicii deja prestate și recepționate și nu justifică abandonarea necoordonată a obiectivelor.

16.10. Prestatorul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin îndeplinirea obligațiilor și ajungerea la termen, cu menținerea efectelor clauzelor care supraviețuiesc încetării;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) în cazurile de forță majoră care determină încetarea, conform art. 19;

17.2. În cazul neîndeplinirii culpabile de către Achizitor a obligațiilor esențiale, Prestatorul poate solicita remedierea prin notificare scrisă și poate declara rezilierea în condițiile legii, după expirarea termenului rezonabil acordat. Pretențiile bănești se exercită fără afectarea obligațiilor legale de predare în siguranță a obiectivelor.

17.3. Achizitorul poate rezilia contractul pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor esențiale ale Prestatorului, potrivit pct. 9.2. Sunt esențiale, în special, menținerea licențelor și autorizărilor, constituirea garanției, mobilizarea la termen, acoperirea posturilor și intervalelor aprobate, utilizarea personalului atestat și respectarea confidențialității și regulilor de acces. Dacă încălcarea compromite imediat securitatea, nu poate fi remediată util pentru eveniment ori persistă după termenul special de înlocuire/remediere, Achizitorul poate declara rezilierea cu efect imediat prin notificare scrisă, fără alte formalități și fără intervenția instanței. Achizitorul poate dispune măsurile legale de continuitate și poate solicita prejudiciile imputabile, fără dublă despăgubire.

17.4. Dacă o modificare a contractului ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire, Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile art. 222 din Legea nr. 98/2016. Celelalte cazuri de încetare se exercită cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a clauzelor contractuale.

17.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.6. Anularea, relocarea ori reprogramarea evenimentului se comunică de Achizitor în scris, cu documentarea măsurii și a efectelor asupra serviciilor. Adaptarea sau încetarea contractului se realizează potrivit art. 11, art. 19 și legii, după cauza concretă; nu rezultă un drept automat de majorare ori prelungire.

Se decontează prestațiile executate și acceptate, iar eventualele alte pretenții se soluționează potrivit legii și contractului.

17.7. La încetare, Prestatorul predă obiectivele, bunurile, documentele și mijloacele de acces către Achizitor ori persoanele împuternicite, pe bază de proces-verbal, și cooperează la tranziție în limitele legale, fără a crea vulnerabilități. Încetarea nu stinge drepturile și obligațiile scadente.

Art. 18. Garanția de bună execuție

18.1. Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului, în condițiile legii.

18.2. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să asigure acoperirea obligațiilor garantate până la îndeplinirea acestora, inclusiv în perioada necesară recepției și formulării pretențiilor în condițiile legii. Instrumentul va fi valabil cel puțin până la 31.03.2027, cu obligația prelungirii dacă obligațiile garantate nu sunt finalizate până atunci; restituirea anticipată se face conform pct. 18.9. Garanția se constituie, potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, în condițiile legale aplicabile achizițiilor de produse sau servicii cu valoare estimată de cel mult 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

18.3. Dacă părțile convin în condițiile legii, garanția se poate constitui prin rețineri succesive din facturi parțiale. Prestatorul deschide un cont la dispoziția Achizitorului la o instituție de credit agreată de ambele părți sau, dacă sunt aplicabile condițiile art. 40 alin. (5) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului competentă în administrarea sa. Modalitatea se consemnează la semnare și nu poate lăsa neîndeplinite obligațiile de constituire prevăzute de lege.

18.4. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil deschis în conformitate cu prevederile **pct. 18.3**, nu poate fi mai mică de **0,5% din prețul contractului, fără TVA, adică lei fără TVA.**

18.5. Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil constituit conform **pct. 18.3**, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

18.6. Plățile din contul de disponibil se dispun în condițiile art. 40 din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și ale convenției aplicabile contului, cu respectarea drepturilor Achizitorului asupra garanției și a cerințelor privind avizul său scris.

18.7. Contul de disponibil deschis conform **pct. 18.3** este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

18.8. Neconstituirea garanției în termenul și condițiile legale și contractuale permite Achizitorului să declare rezilierea prin notificare scrisă, fără alte formalități, cu aplicarea remediilor prevăzute de lege și contract.

18.9. Achizitorul eliberează/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, potrivit art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

18.10. Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției în limita prejudiciului imputabil dacă Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere ori necorespunzător obligațiile. Anterior, Achizitorul notifică atât Prestatorul, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile încălcate și modul de calcul al prejudiciului. După executarea parțială sau totală, Prestatorul reîntregește garanția raportat la restul rămas de executat, potrivit legii.

18.11. Prestatorul prelungește valabilitatea garanției dacă se prelungește executarea obligațiilor garantate, anterior expirării instrumentului existent, și transmite dovada Achizitorului. Neîndeplinirea obligației se tratează potrivit legii și contractului; emiterea pretențiilor respectă condițiile și limitele de la pct. 18.10.

18.12. Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție va conține precizarea conform căreia garanția de bună execuție este irevocabilă și că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

18.13. În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul se obligă să completeze garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a prezentului contract.

18.14. Garanția nu limitează răspunderea Prestatorului. Sumele recuperate prin executarea garanției se impută asupra prejudiciului pentru care au fost solicitate, fără dublă recuperare. Diferențele datorate, stabilite în condițiile legii și contractului, se achită în 30 de zile de la notificarea motivată a Achizitorului.

Art. 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră se apreciază potrivit art. 1.351 din Codul civil și se dovedește prin mijloacele admise de lege. Condițiile meteorologice de iarnă și dificultățile montane previzibile, avute în vedere la atribuirea contractului, nu constituie prin ele însele forță majoră.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră face imposibilă executarea serviciilor la datele esențiale ale FOTE 2027 ori acționează sau se estimează că va acționa mai mult de 3 luni, fiecare parte poate notifica încetarea contractului, în condițiile legii, fără daune-interese pentru imposibilitatea neimputabilă. Rămân datorate prestațiile executate și acceptate anterior. Prestatorul alertează imediat Achizitorul și cooperează la măsurile urgente de protecție a participanților, în limitele posibilului și ale competenței legale.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea tratativelor, divergența nu se soluționează amiabil, oricare parte poate sesiza instanțele competente potrivit legii române și Legii nr. 101/2016, în măsura aplicabilă. Demersul amiabil nu împiedică măsurile urgente și nu suspendă termenele imperative legale.

Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Drepturile și obligațiile părților se valorifică în condițiile legii. Executarea silită se poate realiza numai în baza unui titlu executoriu recunoscut de lege.

21.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările se pot face prin e-mail la adresele indicate la art. 1 ori comunicate ulterior în scris, cu confirmarea primirii. Comunicările telefonice operative se confirmă în scris fără întârziere. Notificările cu efect asupra executării sau încetării contractului se transmit prin mijloace care permit dovada comunicării.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Definiții

23.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract de achiziție publică de servicii – prezentul contract, având ca obiect prestarea serviciilor definite la art. 2, împreună cu documentele sale integrante;

contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

prestator – operatorul economic sau asociera care este parte la prezentul contract și execută serviciile atribuite, potrivit art. 1;

ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră *forță majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

oră-personal – o oră efectiv executată de o persoană în categoria și postul aprobate, confirmată în condițiile contractului; nu reprezintă simpla disponibilitate declarată și nu se poate deconta simultan pentru mai multe posturi;

Centrul de Comandă FOTE – structura de coordonare operațională desemnată de organizator; coordonatorul de securitate al Achizitorului este distinct de managerul de securitate desemnat de Prestator;

23.2. Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în conformitate cu *OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România*:

a) relația dintre un operator economic și autorități contractante – B2G – tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;

b) emitentul unei facturi electronice în relația B2G – operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

c) destinatarul unei facturi electronice emise în relația B2G – autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

d) factura electronică – factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;

e) standard internațional privind factura electronică - un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009 /105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

f) standard european privind factura electronică - standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturi electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;

g) specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice - RO_CIU - specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;

h) subcontractant/subantreprenor - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice – se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturi electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune;

Art. 24. Interpretare

24.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

24.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 25. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal

25.1. Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

25.2. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a oricăror norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

25.3. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

25.4. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării prezentului contract și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25.5. Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25.6. Rolurile părților privind datele se stabilesc după operațiunile efectiv realizate. Pentru datele proprii de contact și administrarea raportului contractual, fiecare parte răspunde pentru prelucrările pe care le determină. Accesul la acreditări, liste și imagini în executarea instrucțiunilor Achizitorului nu conferă Prestatorului un drept de utilizare în scop propriu.

25.7. Anterior prelucrării de către Prestator în numele Achizitorului, părțile încheie acordul prevăzut de art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679, care stabilește operațiunile, durata, categoriile de date și persoane, instrucțiunile, confidențialitatea, securitatea, asistența, subcontractanții și regulile de returnare/ștergere. Dacă determină împreună scopurile și mijloacele unei prelucrări, încheie acordul prevăzut de art. 26 înainte de începerea acestuia.

25.8. Fiecare parte răspunde potrivit rolului și obligațiilor sale legale, fără limitarea drepturilor persoanelor vizate și a răspunderii prevăzute de art. 82 din Regulamentul (UE) 2016/679. Prestatorul notifică Achizitorul fără întârziere nejustificată despre incidentele privind datele și cooperează la investigare, limitarea efectelor și îndeplinirea obligațiilor legale.

25.9. Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării prezentului contract, precum și după încetarea acestuia.

25.10. Prestatorul nu divulgă informațiile confidențiale și nu face declarații publice despre dispozitive, incidente sau participanți, fără autorizarea Achizitorului, cu excepția raportărilor și comunicărilor impuse de lege. Rămân aplicabile excepțiile de la art. 14.

25.11. Prestatorul asigură accesul la date și documente numai personalului autorizat, în măsura necesară serviciului, și nu le utilizează în alte scopuri. La încetare returnează sau șterge informațiile și copiile

potrivit instrucțiunilor și acordului aplicabil, cu excepția păstrării impuse de lege, pentru care menține confidențialitatea și securitatea.

Art. 26. Administrarea și derularea contractului

26.1. Persoana responsabilă din partea Achizitorului pentru implementarea și derularea contractului, confirmarea prestațiilor și monitorizarea garanției de bună execuție este **dl. Ioan-Iulian Boriceanu – Coordonator Securitate CO FOTE – telefon: 0745016665; e-mail: iulian.boriceanu@eyofbrasov2027.ro**, în limitele desemnării interne. Persoanele pe obiective și limitele împuternicirilor se comunică în scris potrivit art. 8. Responsabilul nu poate modifica singur contractul și nu poate angaja cheltuieli în afara competențelor acordate.

26.2. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, sau prin semnare cu semnătură electronică calificată, în condițiile legii, cu transmiterea exemplarului electronic fiecărei părți.

ACHIZITOR prin

PRESTATOR prin
